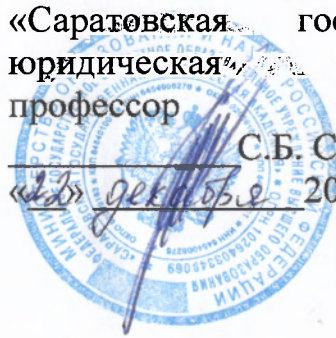


МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«САРАТОВСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ ЮРИДИЧЕСКАЯ АКАДЕМИЯ»**

ОДОБРЕНО  
ученым советом ФГБОУ ВО  
«Саратовская государственная  
юридическая академия»  
протокол № 1  
«21» декабря 2017 г.

УТВЕРЖДАЮ  
Ректор ФГБОУ ВО  
«Саратовская государственная  
юридическая академия»,  
профессор  
С.Б. Суровов  
«21» декабря 2017 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ  
О САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЕ ОБУЧАЮЩИХСЯ  
В ФЕДЕРАЛЬНОМ ГОСУДАРСТВЕННОМ БЮДЖЕТНОМ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ УЧРЕЖДЕНИИ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«САРАТОВСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ ЮРИДИЧЕСКАЯ АКАДЕМИЯ»**

## 1. Общие положения

1.1. Положение о самостоятельной работе обучающихся в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Саратовская государственная юридическая академия» (далее – Положение) определяет порядок и условия организации самостоятельной работы обучающихся (далее СРО) в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Саратовская государственная юридическая академия» (далее – ФГБОУ ВО «СГЮА», Академия).

1.2. Настоящее Положение разработано на основании следующих документов:

– Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– Приказа Министерства образования и науки РФ от 19 ноября 2013 г. № 1259 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;

– Приказа Министерства образования и науки РФ от 05 апреля 2017 г. № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

– федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования (далее – ФГОС ВО);

– иных нормативно-правовых актов Российской Федерации об образовании;

– Устава ФГБОУ ВО «СГЮА»;

– иных локальных нормативных актов Академии.

1.3. *Самостоятельная работа* обучающихся проводится для углубления и закрепления знаний, полученных на лекциях и других занятиях, для

выработки навыков самостоятельного активного приобретения новых, дополнительных знаний, подготовки к предстоящим учебным занятиям, зачетам и экзаменам.

Методическое руководство самостоятельной работой обучающихся осуществляют преподаватели кафедр, которые определяют задания в соответствии с общим бюджетом времени, предусмотренным для данной учебной дисциплины учебным планом.

В учебном процессе выделяют два вида самостоятельной работы обучающихся:

- аудиторная;
- внеаудиторная.

Самостоятельная работа в аудиторное время может включать: выполнение самостоятельных работ; выполнение контрольных работ; решение задач; работу со справочной и методической литературой; защиту выполненных работ; оперативный опрос; собеседование, деловые игры, доклады; тестирование и т.д.

Внеаудиторная (самостоятельная) работа обучающихся в ФГБОУ ВО «СГЮА» - это планируемая учебная, учебно-исследовательская, научно-исследовательская работа обучающихся, выполняемая во внеаудиторное время (свободное от учебных занятий) по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия.

#### 1.4. Функции самостоятельной работы обучающихся:

- способствует усвоению знаний, формированию профессиональных умений и навыков, обеспечивает формирование профессиональной компетенции будущего выпускника;
- воспитывает потребность в самообразовании, максимально развивает познавательные и творческие способности личности;
- побуждает к научно-исследовательской работе;
- качественного освоения и систематизации полученных теоретических и практических знаний, их углубления и расширения по применению на уровне межпредметных связей.

1.5. Самостоятельная работа обучающихся в ФГБОУ ВО «СГЮА» включает следующие виды самостоятельной деятельности:

- самостоятельное выполнение заданий на практических (семинарских) занятиях;
- проработку учебного материала в соответствии с графиком самостоятельной работы (по конспектам, учебной и научной литературы);
- написание рефератов, докладов, рецензий, обзора литературы и других видов письменных работ;
- выполнение переводов текстов с иностранных языков;
- выполнение учебно-исследовательской и научно-исследовательской работы;
- выполнение различных видов самостоятельной работы во время учебных, производственных и преддипломных практик;
- другие виды самостоятельной работы, специальные для конкретной учебной дисциплины и курсу специализации: конкурсы самостоятельных работ по дисциплинам кафедр и т.д.

1.6. Виды, объем, и содержание заданий по СРО устанавливается кафедрами в соответствии с учебным планом, рабочими программами дисциплин, учебно-тематическими планами.

1.7. Организация обучения обучающихся общим методам и приемам самостоятельной работы возлагается на кафедры, а специфическим приемам – на преподавателей каждой учебной дисциплины.

## **2. Цель и задачи самостоятельной работы обучающихся**

2.1. Целью самостоятельной работы обучающихся является овладение фундаментальными знаниями, умениями и навыками профессиональной деятельности по направлению подготовки (специальности) с учетом профиля (специализации) или магистерской программы, а также опытом исследовательской деятельности. Внеаудиторная работа обучающихся способствует развитию самостоятельности, ответственности и

организованности, творческого подхода к решению проблем учебного и профессионального уровня.

2.1. Основные задачи самостоятельной работы обучающихся Академии:

- систематизация и закрепление теоретических знаний и практических умений обучающихся;
- формирование умений применять нормативную, правовую, справочную документацию и специальную литературу;
- развитие исследовательских умений;
- использование материала, собранного в ходе самостоятельной работы на семинарах, практических занятиях, при написании курсовых и выпускной квалификационной работ, для эффективной подготовки к зачетам и экзаменам.

### **3. Организационно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся**

3.1. Методика организации СРО зависит от структуры, характера и особенностей изучаемой дисциплины, объема часов на ее изучение, вида заданий для СРО, индивидуальных возможностей обучающихся и условий учебной деятельности. Самостоятельная работа может осуществляться индивидуально или группами обучающихся в зависимости от цели, объема, конкретной тематики самостоятельной работы, уровня сложности, уровня умений обучающихся.

3.2. Организационно-методическое обеспечение СРО включает разработку и проведение комплекса мероприятий по планированию и организации СРО:

- планирование СРО (на уровне кафедры);
- обеспечение обучающихся учебной литературой, методическими пособиями и компьютерной техникой;
- создание учебно-лабораторной базы и ее оснащение в соответствии с содержанием самостоятельной работы по данным курсам учебных дисциплин;
- создание необходимых условий для СРО в общежитии, библиотеке.

3.3. Процесс организации самостоятельной работы включает в себя следующие этапы:

–подготовительный (профессорско-преподавательский состав: определяет цели, компетенции, составляет рабочую программу учебной дисциплины, готовит методическое обеспечение, оборудование и т. д.);

–основной (обучающийся: реализует поставленные задачи, используя приемы поиска информации, освоения, переработки и применения знаний, фиксирует результаты, самоорганизует процесс работы);

–заключительный (совместная работа профессорско-преподавательского состава и обучающегося: оценка значимости и анализ результатов, их систематизация, оценка эффективности работы, выводы о направлениях оптимизации труда).

3.4. Активизация самостоятельной работы обучающихся при проведении различных видов учебных занятий включает:

– переработку учебных планов и программ в рамках действующих ФГОС ВО (ВПО);

– оптимизацию методов обучения, внедрение в учебный процесс современных образовательных и информационных технологий;

– совершенствование методики проведения практик и научно-исследовательской работы обучающихся;

– совершенствование системы текущего контроля СРО (использование возможностей компьютерного тестирования и др.).

3.5. Разработка нормативных документов по организации и планированию СРО включает:

– разработку положения о самостоятельной работе обучающихся;

– разработку плана самостоятельной работы обучающихся, который содержится в рабочей программе дисциплины;

– разработка и выдача заданий для СРО.

3.6. Работа по учебно-методическому обеспечению СРО включает:

- отбор учебного содержания для самостоятельного изучения;
- определение видов самостоятельной работы;
- разработку методических указаний (в целом по курсу или отдельно для организации самостоятельной работы по выполнению обучающимися заданий по самостоятельной работе;
- определение методов контроля результатов СРО.

3.7. Основным звеном, осуществляющим организацию самостоятельной работы обучающихся, являются кафедры. Каждая кафедра определяет содержание, объем материала, подлежащий самостоятельному изучению по каждой дисциплине в соответствии с учебным планом и отражает эту информацию в рабочей программе дисциплины.

#### **4. Руководство самостоятельной работы обучающихся в ФГБОУ ВО «СГЮА»**

4.1. Руководство СРО осуществляется:

- кафедрами ФГБОУ ВО «СГЮА»;
- профессорско-преподавательским составом кафедр.

4.2. Комплексную координацию организации, планирования и контроля СРО в ФГБОУ ВО «СГЮА» проводят учебно-методическое управление, управление контроля качества образования.

4.3. В функции кафедр входит:

- подготовка пакета необходимых для СРО материалов по всем дисциплинам, преподаваемым на кафедре;
- разработка графика контроля по дисциплинам кафедр;
- отслеживание обеспеченности учебниками и учебными пособиями всех учебных дисциплин, преподаваемых на кафедре;
- осуществление контроля за соблюдением нормативов при планировании СРО каждым преподавателем кафедры;
- подготовка и издание программ учебных дисциплин, методических указаний для СРО, учебников и учебных пособий;

– реализация мониторинга СРО по дисциплинам кафедры.

4.4. В функции преподавателя входит:

- разработка плана СРО по учебной дисциплине;
- определение объема учебного содержания и количества часов, отводимых на СРО;
- подготовка пакета контрольно-измерительных материалов и определение периодичности контроля;
- определение системы индивидуальной работы с обучающимися.

4.5. В функции учебно-методического управления и управления контроля качества образования входит:

- осуществление контроля за своевременным составлением кафедрами графиков СРО;
- отслеживание обеспеченности учебной и учебно-методической литературой для СРО научной библиотеки ФГБОУ ВО «СГЮА»;
- осуществление контроля соблюдения нормативов при планировании СРО.

4.6. Важнейшую роль в руководстве СРО в ФГБОУ ВО «СГЮА» обучающихся играют индивидуальные собеседования профессорско-преподавательского состава и обучающегося. Регулярные консультации обеспечивают устойчивую обратную связь с обучающимся и позволяют при необходимости, быстро проводить коррекцию в организации учебного процесса.

## **5. Кабинет для самостоятельной работы обучающихся в ФГБОУ ВО «СГЮА»**

5.1. Условием формирования и развития способности обучающихся к самостоятельной деятельности является организация их аудиторной и внеаудиторной систематической самостоятельной работы.

5.2. Кабинет для самостоятельной работы обучающихся в ФГБОУ ВО «СГЮА» представляет собой не только структурное подразделение в



современной системе вузовского образования, но и реальную образовательную среду, способствующую эффективной планомерной организации самостоятельной работы обучающихся в вузе и, как следствие, формированию и развитию их самостоятельной деятельности.

5.3. Задачи кабинета для самостоятельной работы обучающихся в ФГБОУ ВО «СГЮА»:

- создание условий для удовлетворения информационных, учебно-методических, организационно-педагогических и научно-исследовательских потребностей обучающихся;
- содействие обновлению структуры и содержания образования, развитию профессиональной компетентности будущих специалистов и педагогического мастерства работников образования;
- формирование информационно-методического пространства, способствующего развитию профессиональной культуры, реализации программ модернизации профессионального образования, организации инновационной работы;
- разработка и накопление собственных научно-методических ресурсов.

5.4. В качестве основных принципов организации деятельности кабинета для самостоятельной работы обучающихся можно выделить следующие:

- Принцип информатизации. Нарастающая информатизация современного общества приводит к необходимости создания информационного образовательного пространства, в котором учебная информация в необходимом и достаточно полном объеме представлена в различных формах и доступна для обучающихся.
- Принцип дифференциации. Для реализации этого принципа профессорско-преподавательскому составу необходимо выяснить субъективный опыт обучающихся, определить уровень подготовки и интересов обучающихся, то есть осуществить психолого-педагогическую диагностику личностных характеристик обучающегося.

– Принцип научной организации реализуется в двух направлениях. Первое связано с организацией работы кабинета как структурного подразделения образовательного учреждения, а второе – с организацией аудиторной и внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся.

– Принцип рефлексивности. Выступая как механизм самопознания, самоорганизации, самоопределения, рефлексия представляет собой основу выполнения обучающимися учебной задачи как единицы учебного процесса.

5.5. Ведущими видами деятельности кабинета самостоятельной работы обучающихся являются проектировочная, методическая, организационная, образовательная, информационная, аналитическая.

5.6. Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащаются компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечиваются доступом в электронную информационно-образовательную среду Академии.

5.7. Для СРО могут использоваться компьютерные классы учебных корпусов Академии, читальные залы научной библиотеки ФГБОУ ВО «СГЮА», а также учебно-методические кабинеты кафедр, оснащенные компьютерной техникой.

## **6. Система контроля (мониторинг) самостоятельной работы обучающихся в ФГБОУ ВО «СГЮА»**

6.1. Психолого-педагогическая сущность мониторинга самостоятельной работы выражается в организации и корректировке учебной деятельности обучающихся, в помощи при возникающих затруднениях.

6.2. Контроль СРО предусматривает:

– соотнесение содержания контроля с целями обучения; объективность контроля;

– валидность контроля (соответствие предъявляемых заданий тому, что предполагается проверить);

– дифференциацию контрольно-измерительных материалов.

6.3. Формами контроля СРО в ФГБОУ ВО «СГЮА» являются:

– консультации, в ходе которых обучающиеся должны осмысливать полученную информацию, а профессорско-преподавательский состав определить степень понимания темы и оказать необходимую помощь;

- текущий контроль;
- промежуточная аттестация;
- государственная итоговая аттестация.

6.4. Приемами контроля самостоятельной работы обучающихся являются:

- устный опрос;
- письменный опрос;
- тестирование.

6.5. Применительно к СРО выделяются два вида контроля:

- а) контроль организации самостоятельной работы;
- б) контроль хода и результатов самостоятельной деятельности обучающихся.

Контроль организации самостоятельной работы осуществляет учебно-методическое управление, управление контроля качества образования, деканаты факультетов, дирекция институтов(филиалов)), кафедры, контроль хода и результатов самостоятельной работы обучающихся осуществляет преподаватель.

6.6. Учебно-методическое управление контролирует:

– соблюдение требований нормативных документов, регламентирующих самостоятельную работу студентов (стандартов, положений, учебных планов и др.);

– планирование и организацию самостоятельной работы обучающихся в институтах (филиалах), факультете и кафедрах;

– наличие и выполнение расписания консультаций преподавателями.

6.7. Управление контроля качества образования контролирует:

– наличие и соблюдение в рабочих программах дисциплин сведений о самостоятельной работе по институтам (филиалам, факультетам) и кафедрам;

- организацию и качество руководства самостоятельной работой со стороны кафедр;

- выполнение расписания консультаций преподавателей по всем учебным группам.

6.8. Деканат института (филиалов) контролирует:

- деятельность кафедр по организации СРО;

- наличие и соблюдение графиков контрольных мероприятий по кафедрам.

6.9. Кафедра в лице заведующего контролирует:

- содержание, качество и объем подготовленных профессорско-преподавательским составом заданий по СРО;

- наличие и качество соответствующих методических средств для всех видов самостоятельной работы, отраженных в рабочих программах дисциплин, методических указаниях обучающимся, а также условий для её полноценного осуществления (наличие необходимой литературы, лабораторного оборудования, рабочих мест и др.);

- качество знаний, умений обучающихся, приобретенных ими в ходе самостоятельной деятельности.

- текущий контроль осуществляется в ходе проверки и анализа отдельных видов самостоятельной работы, выполненных во внеаудиторное время;

- промежуточный контроль осуществляется через систему зачетов и экзаменов, предусмотренных учебным планом;

- итоговый контроль осуществляется в ходе государственной итоговой аттестации обучающихся.