

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«САРАТОВСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ ЮРИДИЧЕСКАЯ АКАДЕМИЯ»

УТВЕРЖДАЮ
Председатель ученого совета,
ректор ФГБОУ ВО
«Саратовская государственная
юридическая академия»



С.Б. Суровов

протокол № 3

27 сентября 20 15 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
О РЕЙТИНГЕ ОБУЧАЮЩИХСЯ
В ФЕДЕРАЛЬНОМ ГОСУДАРСТВЕННОМ БЮДЖЕТНОМ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ УЧРЕЖДЕНИИ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«САРАТОВСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ ЮРИДИЧЕСКАЯ АКАДЕМИЯ»

1. Общие положения

1.1. Положение о рейтинге обучающихся в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Саратовская государственная юридическая академия» (далее – Положение) регламентирует порядок организации и определения рейтинга обучающихся в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Саратовская государственная юридическая академия» (далее – ФГБОУ ВО «СГЮА», Академия) очной формы обучения.

1.2. Настоящее Положение разработано на основании следующих документов:

– Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 19 декабря 2013 г. № 1367 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»,

– федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования (далее – ФГОС ВО),

– иных нормативно-правовых актов Российской Федерации об образовании;

– Устава ФГБОУ ВО «СГЮА»;

– иных локальных нормативных актов Академии.

1.3. Рейтинг обучающегося – это индивидуальный кумулятивный (накопительный) показатель деятельности обучающегося в баллах.

1.4. Целью установления рейтинга обучающихся является повышение качества подготовки специалистов в Академии за счет формирования конкурентной среды в студенческом коллективе путем интенсификации и повышения эффективности деятельности обучающихся по всем ее направлениям.

1.5. Основными задачами рейтинга обучающихся являются:

– стимулирование активной деятельности обучающихся;

- комплексная оценка результатов учебной, научной, общественной, культурно-творческой и спортивной деятельности обучающихся;
- создание учета студенческих достижений;
- эффективное выявление талантливой молодежи;
- осуществление дифференцированного подхода к оценке результатов учебной, научно-исследовательской, общественной, культурно-творческой и спортивной деятельности обучающихся;
- формирование навыков самоорганизации и самооценки у обучающихся;
- повышение мотивации обучающихся с помощью дифференцированного подхода к оценке результатов деятельности;
- систематизация поощрения обучающихся;
- привлечение обучающихся к наиболее актуальным направлениям деятельности;
- сбор статистики по активности обучающихся для оперативного использования;
- отслеживание траектории движения каждого обучающегося за весь период его обучения в Академии.

1.6. Достижение обучающимся высокого рейтинга может служить основанием для решения вопросов о поощрении обучающихся (объявление благодарности, занесение на Доску почета), получении рекомендаций, для зачисления в магистратуру, аспирантуру и др. Результаты рейтинга обучающихся могут быть учтены при назначении стипендий и при определении кандидатов для назначения президентских, именных и других стипендий, при переводе обучающихся с мест на основе полного возмещения затрат на обучение на места за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета. Обучающиеся, имеющие высокий рейтинг, могут быть рекомендованы институтом (филиалом) работодателям – участникам мероприятия «День работодателя».

2. Порядок формирования и подсчета рейтинга

2.1. Рейтинг обучающихся определяется по сумме баллов, набранных по всем видам учебной, научной, общественной, культурно-творческой и спортивной деятельности. Рейтинг формируется на основе кумулятивной (накопительной) оценки деятельности обучающихся по результатам каждого семестра учебного года и по результатам учебного года в целом. Рейтинг выстраивается отдельно по каждому институту (филиалу), курсу, группе.

2.2. Рейтинг каждого обучающегося определяется в конце каждого семестра путем суммирования баллов, начисленных по итогам учебной, научной, общественной, культурно-творческой и спортивной деятельности. По завершении второго семестра формируется рейтинг за учебный год в целом.

2.3. Рейтинг обучающегося формируется из:

– **рейтинга учебной деятельности** (средний балл успеваемости обучающегося за семестр / учебный год, посещаемость и оказание обучающимися бесплатной юридической помощи в юридической клинике Академии);

– **рейтинга научной деятельности** (участие обучающегося в конференциях, круглых столах, научных семинарах; наличие у обучающегося самостоятельных научных публикаций; получение обучающимся гранта на выполнение научно-исследовательской работы и т.д.);

– **рейтинга общественной деятельности** (систематическое участие обучающегося в организации студенческого самоуправления; участие в работе общественных молодежных организаций, участие в профориентационных мероприятиях Академии и т.д.);

– **рейтинга культурно-творческой деятельности** (систематическое участие обучающегося в проведении (обеспечении проведения) публичной культурно-творческой деятельности в Академии; получение обучающимся награды (приза) по результатам культурно-творческой деятельности и т.д.);

– **рейтинга спортивной деятельности** (участие обучающегося в спортивных мероприятиях, проводимых Академией или иной организацией;

получение обучающимся награды (приза) по результатам спортивной деятельности и т.д.).

2.4. Для формирования рейтинга обучающихся устанавливается перечень критериев (Приложение № 1).

2.5. Формирование рейтинга обучающихся производится на основании ранжирования обучающихся, оформленного в виде таблицы. Обучающиеся ранжируются в порядке убывания показателей их рейтинга.

2.6. Подсчет рейтинга обучающихся осуществляется сотрудниками деканата института (филиала), назначенными ответственными директором института (филиала).

2.7. Подсчет рейтинга обучающихся производится посеместрово – по итогам зачетно-экзаменационных сессий и (или) по итогам учебного года.

2.8. Подсчет рейтинга обучающихся осуществляется на основании сложения результатов подсчета рейтингов учебной, научной, общественной, культурно-творческой и спортивной деятельности; результаты подсчета заверяются подписью директора института (филиала) (Приложение № 2).

2.9. В конце каждого учебного года деканатом института (филиала) производится подсчет итогового рейтинга обучающихся за учебный год.

2.10. Подсчет итогового рейтинга обучающихся за учебный год производится на основании суммирования результатов подсчета рейтингов за каждый семестр и заверяется подписью директора института (филиала) (Приложение № 3).

2.11. Результаты подсчета рейтинга обучающихся за первый семестр текущего учебного года предоставляются деканатом института (филиала) в управление контроля качества образования на бумажном и электронном носителях не позднее 10 февраля текущего учебного года.

2.12. Результаты подсчета рейтинга обучающихся за второй семестр текущего учебного года и результаты подсчета итогового рейтинга обучающихся предоставляются деканатом института (филиала) в управление контроля качества образования на бумажном и электронном носителях не позднее 10 июля.

2.13. По результатам подсчета рейтинга обучающихся в конце каждого семестра директор института (филиала) может принять решение о поощрении обучающихся, набравших максимальное количество баллов.

2.14. По результатам подсчета рейтинга обучающихся в Академии за учебный год управлением контроля качества образования формируется «Рейтинг 100 лучших студентов ФГБОУ ВПО «СГЮА», который размещается на сайте Академии не позднее 20 июля.

3. Рейтинг учебной деятельности

3.1. *Рейтинг учебной деятельности* включает в себя: средний балл успеваемости обучающегося, его посещаемость учебных занятий, а также участие в оказании бесплатной юридической помощи в юридической клинике Академии.

3.2. Средний балл успеваемости за семестр – это число, равное среднеарифметическому значению (сумма всех оценок за семестр, поделенная на их количество) экзаменационных оценок и оценок по результатам сдачи дифференцированных зачетов (в т.ч. по практикам, курсовым работам (проектам)), выставленных обучающемуся в рамках одной сессии, округленное до десятых долей (в формате 0,0).

Средний балл успеваемости за учебный год – это число, равное среднеарифметическому значению за два семестра (сумма средних баллов за два семестра, поделенная на два).

3.3. Оказание бесплатной юридической помощи в юридической клинике Академии обучающимся подтверждается руководителем юридической клиники Академии.

3.4. Ответственным за формирование и подсчет рейтинга учебной деятельности является заместитель директора института (филиала) по учебной работе либо иное ответственное лицо, назначенное директором института (филиала).

3.5. Результаты подсчета рейтинга учебной деятельности обучающихся заверяются подписью заместителя директора института (филиала) по учебной

работе (Приложение № 4) и хранятся в электронной форме в деканате института (филиала) до окончания подсчета рейтинга обучающихся за учебный год.

4. Рейтинг научной деятельности

4.1. Рейтинг научной деятельности обучающихся включает в себя систематическое участие обучающихся в организации научных мероприятий; участие либо награждение в качестве призера (победителя) обучающихся, в научных конференциях, круглых столах, научных семинарах, олимпиадах, конкурсах, соревнованиях, состязаниях или иных мероприятиях, направленных на выявление научных достижений; наличие у обучающихся научных публикаций по итогам научных конференций, круглых столов, семинаров, олимпиад, конкурсов, соревнований, состязаний или иных мероприятий, направленных на выявление научных достижений; поощрение обучающихся по результатам научной деятельности; получение обучающимися гранта на выполнение научно-исследовательской работы и др.

4.2. Рейтинг научной деятельности обучающихся подсчитывается на основании следующих документов:

– участие в работе научного студенческого общества (НСО) Академии - списком, составленным председателем научного студенческого общества Академии и заверенным подписью заведующего сектором научно-исследовательской работы студентов службы проректора по научной работе (НИРС) Академии;

– участие в работе научного студенческого общества института (филиала) - списком, составленным председателем научного студенческого общества института (филиала) и заверенным подписью заместителя директора института (филиала) по научной работе либо иного ответственного лица, назначенного директором института (филиала);

– участие либо награждение в качестве призера (победителя) в научных конференциях, круглых столах, научных семинарах, олимпиадах, конкурсах,

соревнованиях, состязаниях или иных мероприятиях, направленных на выявление научных достижений - копиями дипломов, грамот, сертификатов;

– наличие научных публикаций - копиями этих публикаций (вместе с титульным листом источника опубликования, содержащего выходные данные);

– поощрение по результатам научной деятельности (назначение поощрительных стипендий, объявление благодарности, занесение на Доску почета и т.д.) - копиями документов, свидетельствующих о поощрении;

– получение гранта на выполнение научно-исследовательской работы - копиями документов, свидетельствующих о получении гранта.

4.3. Ответственным за сбор документов, подтверждающих участие обучающихся в научной деятельности, является заместитель директора института (филиала) по научной работе либо иное ответственное лицо, назначенное директором института (филиала).

4.4. Результаты подсчета рейтинга научной деятельности обучающихся оформляются за подписями заместителя директора института (филиала) по научной работе либо иного ответственного лица, назначенного директором института (филиала), и заведующего сектором научно-исследовательской работы студентов службы проректора по научной работе (НИРС) Академии (Приложение № 5) и вместе с документами, подтверждающими участие обучающихся в научной деятельности, хранятся в электронной форме в деканате института (филиала) до окончания подсчета рейтинга обучающихся за учебный год.

5. Рейтинг общественной деятельности

5.1. Рейтинг общественной деятельности обучающихся включает в себя систематическое участие обучающихся в организации студенческого самоуправления; участие обучающихся в работе общественных молодежных организаций; участие либо награждение обучающихся в качестве призера (победителя) в конкурсах, соревнованиях, проводимых для студенческого актива;

поощрение обучающихся по результатам общественной деятельности; участие в профориентационных мероприятиях Академии.

5.2. Рейтинг общественной деятельности обучающихся подсчитывается на основании следующих документов:

– участие в работе студенческого совета Академии - списком, составленным председателем студенческого совета Академии и заверенным подписью начальника управления по воспитательной работе Академии;

– участие в работе студенческого совета института (филиала) - списком, составленным председателем студенческого совета института (филиала) и заверенным подписью заместителя директора института (филиала) по воспитательной работе либо иного ответственного лица, назначенного директором института (филиала);

– участие в работе студенческого совета общежитий - списком, составленным председателем студенческого совета общежитий и заверенным подписью начальника отдела по организационно-массовой и воспитательной работе со студентами, проживающими в студенческих общежитиях управления по воспитательной работе;

– участие в работе профсоюзной организации студентов Академии - списком, составленным председателем профсоюзной организации студентов Академии и заверенным подписью начальника управления по воспитательной работе Академии;

– участие в работе профсоюзной организации студентов института (филиала) - списком, составленным председателем профсоюзной организации студентов института (филиала) и заверенным подписью заместителя директора института (филиала) по воспитательной работе либо иного ответственного лица, назначенного директором института (филиала);

– участие в работе медицентра Академии - списком заверенным подписью начальника отдела информации Академии;

– участие в работе педагогического отряда «Адаптер» - списком, составленным председателем студенческого совета Академии и заверенным подписью начальника управления по воспитательной работе Академии;

– участие в работе волонтерской организации Академии «Академия добра» - списком, составленным председателем студенческого совета Академии и заверенным подписью начальника управления по воспитательной работе Академии;

– тьюторство - списком, составленным председателем студенческого совета Академии и заверенным подписью начальника управления по воспитательной работе Академии;

– участие в работе общественных молодежных организаций подтверждается председателем общественной молодежной организации;

– участие либо награждение в качестве призера (победителя) в конкурсах, соревнованиях, проводимых для студенческого актива - копиями дипломов, грамот или сертификатов;

– поощрение по результатам общественной деятельности (назначение поощрительных стипендий, объявление благодарности, занесение на Доску почета и т.д.) - копиями документов, свидетельствующих о поощрении;

– участие в профориентационных мероприятиях Академии подтверждается заместителем директора института (филиала) по профориентационной работе либо иным ответственным лицом, назначенным директором института (филиала).

5.3. Ответственным за сбор документов, подтверждающих участие обучающихся в общественной деятельности, является заместитель директора института (филиала) по воспитательной работе либо иное ответственное лицо, назначенное директором института (филиала).

5.4. Результаты подсчета рейтинга общественной деятельности обучающихся оформляются за подписями заместителя директора института (филиала) по воспитательной работе либо иного ответственного лица, назначенного директором института (филиала), начальника управления по воспитательной работе Академии, председателя студенческого совета института

(филиала) (Приложение № 6). Данные результаты вместе с документами, подтверждающими участие обучающихся в общественной деятельности, хранятся в электронной форме в деканате института (филиала) до окончания подсчета рейтинга обучающихся за учебный год.

6. Рейтинг культурно-творческой деятельности

6.1. Рейтинг культурно-творческой деятельности обучающегося включает в себя его участие в проведении (обеспечении проведения) публичной культурно-творческой деятельности в Академии («Студенческая весна», «Посвящение в студенты», концертные программы и др.); признание его победителем или призером по итогам культурно-творческих мероприятий; поощрение по результатам культурно-творческой деятельности.

6.2. Рейтинг культурно-творческой деятельности обучающихся подсчитывается на основании следующих документов:

– участие в проведении (обеспечении проведения) публичной культурно-творческой деятельности в Академии - списком, составленным руководителем кружка художественной самодеятельности Академии и заверенным подписью заместителя директора института (филиала) по воспитательной работе либо иного ответственного лица, назначенного директором института (филиала), а также копиями дипломов, грамот, сертификатов, свидетельствующих об участии в культурно-творческом мероприятии;

– признание победителем или призером по итогам культурно-творческого мероприятия - копиями дипломов, грамот, сертификатов;

– поощрение по результатам культурно-творческой деятельности (назначение поощрительных стипендий, объявление благодарности, занесение на Доску почета и т.д.) - копиями документов, свидетельствующих о поощрении.

6.3. Ответственным за сбор документов, подтверждающих участие обучающихся в культурно-творческой деятельности, является заместитель директора института (филиала) по воспитательной работе либо иное ответственное лицо, назначенное директором института (филиала).

6.4. Результаты подсчета рейтинга культурно-творческой деятельности обучающихся оформляются за подписями заместителя директора института (филиала) по воспитательной работе либо иного ответственного лица, назначенного директором института (филиала), начальника управления по воспитательной работе Академии (Приложение № 6). Данные результаты вместе с документами, подтверждающими участие обучающихся в культурно-творческой деятельности, хранятся в электронной форме в деканате института (филиала) до окончания подсчета рейтинга обучающихся за учебный год.

7. Рейтинг спортивной деятельности

7.1. *Рейтинг спортивной деятельности* обучающегося включает в себя: участие в спортивных мероприятиях, проводимых Академией или иной организацией; признание обучающегося победителем или призером по итогам спортивных мероприятий; поощрение по результатам спортивной деятельности.

7.2. Рейтинг спортивной деятельности обучающихся подсчитывается на основании следующих документов:

– участие в спортивных мероприятиях, проводимых Академией или иной организацией - списком, составленным руководителем спортивной секции Академии и заверенным подписью заместителя директора института (филиала) по воспитательной работе либо иного ответственного лица, назначенного директором института (филиала), а также копиями дипломов, грамот, сертификатов участия в спортивном мероприятии;

– признание победителем или призером по итогам спортивного мероприятия - копиями дипломов, грамот, сертификатов победителя или призера;

– поощрение по результатам спортивной деятельности (назначение поощрительных стипендий, объявление благодарности, занесение на Доску почета и т.д.) - копиями документов, свидетельствующих о поощрении.

7.3. Ответственным за сбор документов, подтверждающих участие обучающихся в спортивной деятельности, является заместитель директора института (филиала) по воспитательной работе.

7.4. Результаты подсчета рейтинга спортивной деятельности обучающихся оформляются за подписями заместителя директора института (филиала) по воспитательной работе либо иного ответственного лица, назначенного директором института (филиала), начальника управления по воспитательной работе Академии, ответственного от кафедры физической культуры и спорта (Приложение № 6). Данные результаты вместе с документами, подтверждающими участие обучающихся в спортивной деятельности, хранятся в электронной форме в деканате института (филиала) до окончания подсчета рейтинга обучающихся.

8. Заключительные положения

8.1. Настоящее Положение обязательно для исполнения деканатами институтов (филиалов) Академии и обучающимися по очной форме обучения.

8.2. Директор института (филиала) несет ответственность за достоверность представленных данных.

8.3. Изменения в настоящее Положение вносятся решением ученого совета Академии.

Перечень критериев по видам деятельности

№ п/п	Описание критерия	Баллы
УЧЕБНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ		
1	<i>Средний балл успеваемости за семестр, учебный год и посещаемость:</i>	
1.1	5 баллов	35
1.2	4,9 баллов	32
1.3	4,8 баллов	28
1.4	4,7 баллов	25
1.5	4,6 баллов	23
1.6	4,5 баллов	20
1.7	4,0 – 4,4 баллов	18
1.8	3,5 – 3,9 баллов	15
1.9	3,4 балла и ниже	8
1.10	нет пропусков учебных занятий по неуважительной причине	12
1.11	пропуски учебных занятий по неуважительной причине не более 8 часов	8
2	<i>Оказание бесплатной юридической помощи в юридической клинике Академии</i>	15
НАУЧНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ		
3	<i>Систематическое участие обучающегося в организации научных мероприятий:</i>	
3.1	участие в работе научного студенческого общества (НСО) Академии	8
3.2	участие в работе научного студенческого общества (НСО) института (филиала)	6
4	<i>Участие обучающегося в научных конференциях, круглых столах, научных семинарах, олимпиадах, конкурсах, соревнованиях, состязаниях или иных мероприятиях, направленных на выявление научных достижений (с приложением подтверждающего документа):</i>	
4.1	международный уровень	8
4.2	всероссийский уровень	6
4.3	региональный (внутривузовский) уровень	4

5	<i>Наличие у обучающегося самостоятельных научных публикаций в журналах, входящих в перечень, рекомендованный ВАК Минобрнауки РФ</i>	12
6	<i>Наличие у обучающегося научных публикаций в журналах, входящих в перечень, рекомендованный ВАК Минобрнауки РФ в соавторстве с научным руководителем</i>	6
7	<i>Наличие у обучающегося самостоятельных научных публикаций по результатам:</i>	
7.1	международных научных мероприятий	8
7.2	всероссийских научных мероприятий	6
7.3	региональных (внутривузовских) научных мероприятий	4
8	<i>Признание обучающегося победителем или призером по итогам научных конференций, круглых столов, семинаров, олимпиад, конкурсов, соревнований, состязаний или иных мероприятий, направленных на выявление научных достижений (с приложением подтверждающего документа):</i>	
8.1	международный уровень	10
8.2	всероссийский уровень	8
8.3	региональный (внутривузовский) уровень	6
9	<i>Поощрение обучающегося по результатам научной деятельности (назначение поощрительных стипендий, объявление благодарности, занесение на Доску почета и т.д.):</i>	
9.1	международный уровень	10
9.2	всероссийский уровень	8
9.3	региональный уровень	6
9.4	внутривузовский уровень	4
10	<i>Получение обучающимся гранта на выполнение научно-исследовательской работы (с приложением подтверждающего документа)</i>	15
ОБЩЕСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ		
11	<i>Систематическое участие обучающегося в организации студенческого самоуправления:</i>	
11.1	участие в работе студенческого совета Академии	8
11.2	участие в работе студенческого совета института (филиала)	6
11.3	участие в работе студенческого совета общежитий	6
11.4	участие в работе профсоюзной организации студентов Академии	8
11.5	участие в работе профсоюзной организации студентов института (филиала)	6
11.6	участие в работе студенческого медиацентра	8
11.7	участие в работе педагогического отряда «Адаптер»	8
11.8	участие в волонтерской организации Академии «Академия добра»	8
11.9	тьюторство	4

12	<i>Участие в работе общественных молодежных организаций</i>	
12.1	всероссийский уровень	6
12.2	региональный уровень	4
13	<i>Участие обучающегося в конкурсах, соревнованиях, проводимых для обучающихся, занимающихся общественной деятельностью (с приложением подтверждающего документа):</i>	
13.1	международный уровень	8
13.2	всероссийский уровень	6
13.3	региональный уровень	4
14	<i>Признание обучающегося победителем или призером конкурсов, соревнований, проводимых для обучающихся, занимающихся общественной деятельностью (с приложением подтверждающего документа):</i>	
14.1	международный уровень	10
14.2	всероссийский уровень	8
14.3	региональный уровень	6
15	<i>Поощрение обучающегося по результатам общественной деятельности (назначение поощрительных стипендий, объявление благодарности, занесение на Доску почета и т.д.):</i>	
15.1	на международном уровне	10
15.2	на всероссийском уровне	8
15.3	на региональном уровне	6
15.4	на внутривузовском уровне	4
16	<i>Участие в профориентационных мероприятиях Академии</i>	
16.1	участие в работе консультационной группы приемной комиссии Академии	6
16.2	встреча с выпускниками общеобразовательных учреждений по месту жительства с презентацией Академического ролика и вручение информационных буклетов:	
	– в регионах	8
	– в Саратовской области	6
16.3	участие в «Дне открытых дверей» Академии	5
16.4	участие в «Дне открытых дверей» института	3
КУЛЬТУРНО-ТВОРЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ		
17	<i>Участие обучающегося в проведении (обеспечении проведения) публичной культурно-творческой деятельности Академии («Студенческая весна», «Посвящение в студенты», концертные программы и др.):</i>	
17.1	участие в 4-х и более культурно-творческих мероприятиях	8
17.2	участие в 2-х – 3-х культурно-творческих мероприятиях	6
17.3	однократное участие	3
18	<i>Признание обучающегося победителем или призером по итогам культурно-творческого мероприятия</i>	
18.1	международный уровень	12
18.2	всероссийский уровень	10
18.3	региональный уровень	8

18.4	внутривузовский уровень	6
19	<i>Поощрение обучающегося по результатам культурно-творческой деятельности (назначение поощрительных стипендий, объявление благодарности, занесение на Доску почета и т.д.):</i>	
19.1	на международном уровне	10
19.2	на всероссийском уровне	8
19.3	на региональном уровне	6
19.4	на внутривузовском уровне	4
СПОРТИВНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ		
20	<i>Участие обучающегося в спортивных мероприятиях, проводимых Академией или иной организацией:</i>	
20.1	участие в 4-х и более спортивных мероприятиях	8
20.2	участие в 2-х – 3-х спортивных мероприятиях	6
20.3	однократное участие	3
21	<i>Признание обучающегося победителем или призером по итогам спортивного мероприятия</i>	
21.1	международный уровень	12
21.2	всероссийский уровень	10
21.3	региональный уровень	8
21.4	внутривузовский уровень	6
22	<i>Поощрение обучающегося по результатам спортивной деятельности (назначение поощрительных стипендий, объявление благодарности, занесение на Доску почета и т.д.):</i>	
22.1	на международном уровне	10
22.2	на всероссийском уровне	8
22.3	на региональном уровне	6
22.4	на внутривузовском уровне	4
23	<i>Присвоение и подтверждение спортивных званий (разряда):</i>	
23.1	«Мастер спорта России международного класса»	12
23.2	«Мастер спорта России»	10
23.3	«Кандидат в мастера спорта»	8
23.4	первого разряда по виду спорта	4

**Результаты подсчета рейтинга обучающихся
за 1-й (2-й) семестр 20__ / __ учебного года**

(наименование института (филиала))

(код и наименование направления подготовки (специальности))

(номер курса, группы)

№ п/п	ФИО обучающегося	Рейтинг учебной деятельности	Рейтинг научной деятельности	Рейтинг общественной деятельности	Рейтинг культурно-творческой деятельности	Рейтинг спортивной деятельности	Итоговый рейтинг обучающегося

Директор института (филиала)

(подпись) И.О. Фамилия

Результаты подсчета рейтинга обучающихся

за 20__ / __ учебный год

(наименование института (филиала))

(код и наименование направления подготовки (специальности))

(номер курса, группы)

№ п/п	ФИО обучающегося	Результаты промежуточного подсчета рейтинга за 1-й семестр	Результаты промежуточного подсчета рейтинга за 2-й семестр	Итоговый рейтинг обучающегося

Директор института (филиала)

_____ И.О. Фамилия
(подпись)

Рейтинг учебной деятельности обучающихся

за 1-й (2-й) семестр 20__ / __ учебного года

(наименование института (филиала))

(код и наименование направления подготовки (специальности))

(номер курса, группы)

№ п/п	ФИО обучающегося	Успеваемость		Кол-во баллов за посещаемость	Кол-во баллов за работу в юридической клинике	Общее кол-во баллов
		Средний балл успеваемости за семестр	Кол-во баллов			

Заместитель директора
института (филиала)
по учебной работе

_____ И.О. Фамилия
(подпись)

Рейтинг научной деятельности обучающихся

за 1-й (2-й) семестр 20__ / __ учебного года

(наименование института (филиала))

(код и наименование направления подготовки (специальности))

(номер курса, группы)

№ п/п	ФИО обучающегося	Кол-во баллов

Заместитель директора
института (филиала)
по научной работе

_____ И.О. Фамилия
(подпись)

Заведующий сектором
научно-исследовательской
работы студентов Академии
службы проректора по научной работе

_____ И.О. Фамилия
(подпись)

**Рейтинг общественной, культурно-творческой и спортивной
деятельности обучающихся
за 1-й (2-й) семестр 20__/__ учебного года**

(наименование института (филиала))					
(наименование направления подготовки (специальности))					
(номер курса, группы)					
№ п/п	ФИО обучающегося	Баллы за общественную деятельность	Баллы за культурно- творческую деятельность	Баллы за спортивную деятельность	Общее кол-во баллов

Заместитель директора
института (филиала)
по воспитательной работе

_____ И.О. Фамилия
(подпись)

Начальник управления
по воспитательной работе Академии

_____ И.О. Фамилия
(подпись)

Ответственный от кафедры
физической культуры и спорта

_____ И.О. Фамилия
(подпись)

Председатель студенческого
совета Института

_____ И.О. Фамилия
(подпись)

Председатель профбюро Института

_____ И.О. Фамилия
(подпись)