

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«САРАТОВСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ ЮРИДИЧЕСКАЯ АКАДЕМИЯ»

СОГЛАСОВАНО
Председатель Первичной профсоюзной
организации студентов


Н.В. Спесивов

протокол № 1
07 09 2017 г.

УТВЕРЖДАЮ
Председатель ученого совета,
ректор ФГБОУ ВО

«Саратовская государственная
юридическая академия»



С.Б. Суоров

протокол № 1
07 09 2017 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ ОТЧИСЛЕНИЯ, ПЕРЕВОДА И ВОССТАНОВЛЕНИЯ
ОБУЧАЮЩИХСЯ В ФЕДЕРАЛЬНОМ ГОСУДАРСТВЕННОМ
БЮДЖЕТНОМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ УЧРЕЖДЕНИИ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«САРАТОВСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ ЮРИДИЧЕСКАЯ
АКАДЕМИЯ»**

1. Общие положения

1.1. Положение о порядке отчисления, перевода и восстановления обучающихся в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Саратовская государственная юридическая академия» (далее – Положение, Академия, СГЮА) регламентирует порядок:

- отчисления обучающихся;
- перевода обучающихся с одной образовательной программы на другую внутри Академии;
- перевода обучающихся с одной формы обучения на другую внутри Академии;
- перевода обучающихся с мест по договору об оказании платных образовательных услуг на места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований соответствующих бюджетов, внутри Академии;
- зачисления обучающихся в Академию в порядке перевода из других образовательных организаций;
- восстановления обучающихся, отчисленных из Академии.

1.2. Настоящее Положение не распространяется на:

- перевод лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность, в случае прекращения деятельности организации, осуществляющей образовательную деятельность, аннулирования соответствующей лицензии, лишения ее государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе;
- перевод лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по соответствующим образовательным программам, в случае приостановления действия лицензии, приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования, укрупненных групп профессий, специальностей и направлений подготовки;
- перевод обучающихся из одной федеральной государственной организации, осуществляющей образовательную деятельность и находящейся в ведении органов, указанных в части 1 статьи 81 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», в другую такую организацию.

1.3. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

– Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– Приказом Минобрнауки России от 06.06.2013 № 443 «Об утверждении Порядка и случаев перевода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, с платного обучения на бесплатное»;

– Приказом Минобрнауки России от 14.06.2013 № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

– Приказом Минобрнауки России от 14.08.2013 № 957 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по соответствующим образовательным программам, в случае прекращения деятельности организации, осуществляющей образовательную деятельность, аннулирования лицензии, лишения организации государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе»;

– Приказом Минобрнауки России от 19.11.2013 № 1259 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;

– Приказом Минобрнауки России от 05.04.2017 № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

– Приказом Минобрнауки России от 10.02.2017 № 124 «Об утверждении порядка перевода обучающихся в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального и (или) высшего образования;

– нормативно-правовыми актами Минобрнауки России;

– Уставом ФГБОУ ВО «Саратовская государственная юридическая академия» и иными локальными нормативными актами Академии.

1.4. К обучающимся в соответствии с настоящим Положением относятся:

- студенты – лица, осваивающие образовательные программы среднего профессионального образования, программы высшего образования – программы бакалавриата, программы специалитета и программы магистратуры;
- аспиранты – лица, обучающиеся в аспирантуре по программе подготовки научно-педагогических кадров.

2. Отчисление обучающихся из Академии

2.1. Отчисление обучающихся из Академии производится по следующим основаниям:

- в связи с получением образования (завершение обучения);
- в связи с окончанием обучения в аспирантуре;
- по инициативе обучающегося (его законного представителя), в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую образовательную организацию;
- по инициативе Академии:

а) в связи с невыполнением обучающимся обязанностей по освоению образовательной программы и выполнению учебного (индивидуального учебного) плана (в т.ч. не прохождении государственной итоговой аттестации);

б) в связи с применением к обучающемуся меры дисциплинарного взыскания в виде отчисления за неисполнение или нарушение Правил внутреннего распорядка обучающихся, Правил проживания в общежитиях и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;

в) в связи с расторжением договора об оказании платных образовательных услуг (невыполнение финансовых обязательств);

г) в случае установления нарушения порядка приема в Академию, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление;

– по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и Академии:

а) в случае ликвидации образовательной организации;

б) в связи со смертью лица, а также в случае признания судом умершим или безвестно отсутствующим.

2.2. Отчисление обучающегося из Академии оформляется приказом ректора (уполномоченного им лица), который является основанием прекращения образовательных отношений, а в случае если между обучающимся (его законным представителем), Заказчиком по договору и Академией был заключен договор об оказании платных образовательных услуг – основанием для расторжения договора.

2.3. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Академии, прекращаются с даты выхода приказа о его отчислении.

2.4. Отчисление обучающегося в связи с получением образования (завершение обучения).

В случае, когда обучающийся успешно прошел все установленные виды государственных аттестационных испытаний, входящих в государственную итоговую аттестацию, отчисление производится в связи с получением высшего или среднего профессионального образования (завершение обучения) (Приложение 1).

Основанием отчисления обучающегося является решение государственной экзаменационной комиссии о присвоении соответствующей квалификации.

Если обучающемуся по его заявлению после прохождения государственной итоговой аттестации предоставлены каникулы, отчисление обучающегося в связи с получением образования производится по окончании каникул, но в пределах срока освоения соответствующей образовательной программы.

2.5. Отчисление обучающегося в связи с окончанием обучения в аспирантуре.

Обучающийся подлежит отчислению в связи с завершением обучения в аспирантуре в случае, если обучающийся освоил программу подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре и прошел все установленные виды государственных аттестационных испытаний, входящих в государственную итоговую аттестацию.

2.6. Отчисление по инициативе обучающегося (его законного представителя), Заказчика по договору об оказании платных образовательных услуг, в том числе в случае отчисления в связи с переводом обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую образовательную организацию, производится на основании заявления обучающегося (его законного представителя), Заказчика.

В таком случае обучающимся (его законным представителем), Заказчиком подается заявление об отчислении (прекращении образовательных отношений) по собственному желанию или об отчислении в связи с переводом в другую образовательную организацию (с приложением справки о приеме на обучение в другую образовательную организацию).

Если заявление об отчислении по собственному желанию подается лицом, обучающимся по договору об оказании платных образовательных услуг (его законным представителем), то данное заявление является подтверждением отказа

обучающегося (его законного представителя) от исполнения договора об оказании платных образовательных услуг и основанием расторжения договора в одностороннем порядке по инициативе обучающегося (заказчика).

Заявление об отчислении оформляется на имя ректора Академии и подается обучающимся (его законным представителем) или Заказчиком в соответствующее структурное подразделение, в котором обучается лицо (Приложение 2).

Заявление должно содержать следующие сведения:

- фамилию, имя, отчество обучающегося и (или) заказчика, контактные данные (номер телефона, адрес электронной почты и т.п.);
- курс, форму, основу обучения и направление подготовки (специальность);
- сведения об отказе от продолжения обучения по собственному желанию (отчисление в порядке перевода в другую образовательную организацию) или об отказе от исполнения обязательств по договору.

На основании заявления обучающегося (заказчика) Академия в установленном порядке издает приказ об отчислении обучающегося (Приложение 3).

В случае, предусмотренном п. 2.6 Положения, договор об оказании платных образовательных услугах считается расторгнутым в одностороннем порядке по инициативе обучающегося (Заказчика) с даты выхода приказа об отчислении.

2.7. Отчисление обучающегося в связи с невыполнением обязанностей по освоению образовательной программы и выполнению учебного (индивидуального учебного) плана осуществляется в случае, если:

- а) обучающийся не ликвидировал академическую задолженность (дисциплины, практики и т.д.) в установленном порядке и в установленные сроки;
- б) обучающийся не прошел государственное аттестационное испытание в установленный срок (в связи с неявкой на государственное аттестационное испытание без уважительной причины или получением оценки «неудовлетворительно»);
- в) в иных случаях, установленных законодательством РФ и локальными нормативно-правовыми актами Академии.

Решение об отчислении обучающегося в связи с невыполнением обязанностей по освоению образовательной программы и выполнению учебного (индивидуального учебного) плана принимается ректором Академии на основании представления руководителя структурного подразделения, в котором лицо обучается (директора института, филиала, колледжа), и оформляется приказом в установленном порядке (Приложение 4).

2.8. Применение к обучающемуся меры дисциплинарного взыскания в виде отчисления из Академии.

Отчисление как мера дисциплинарного взыскания применяется к обучающемуся:

- за неоднократное, однократное грубое нарушение локальных нормативно-правовых актов, а также за неисполнение иных правовых актов, приказов, распоряжений ректора Академии по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;

- за пропуски учебных занятий без уважительных причин – более 36 академических часов в семестр;

- если обучающийся не приступил к учебным занятиям в текущем учебном году или в семестре без уважительных причин в течение календарного месяца (обучающийся первого курса – в первом семестре учебного года – в течение 10 календарных дней);

- в связи с невыходом из академического отпуска;

- за использование средств связи во время проведения текущей, промежуточной и государственной итоговой аттестации;

- за совершение преступления, установленного вступившим в законную силу приговором суда, или других действий, порочащих звание обучающегося Академии.

Решение о применении к обучающемуся меры дисциплинарного взыскания в виде отчисления принимается ректором Академии (уполномоченным им лицом) по представлению руководителя структурного подразделения, в котором лицо обучается (директора института, филиала, колледжа), с учетом мнения представительных органов обучающихся, родителей несовершеннолетних обучающихся (Приложение 5).

2.9. Отчисление обучающегося в связи с расторжением договора об оказании платных образовательных услуг (невыполнение финансовых обязательств) по инициативе Академии производится в случае:

- отказа Академии от исполнения обязательств по договору;

- просрочки Заказчиком по договору оплаты стоимости образовательных услуг (невыполнение финансовых обязательств);

- невозможности надлежащего исполнения Академией обязательств по оказанию платных образовательных услуг вследствие действий (бездействия) обучающегося.

Действиями (бездействием) со стороны обучающегося, не позволяющими Академии надлежащим образом исполнять обязательства по оказанию платных

образовательных услуг, являются действия (бездействие), связанные с невыполнением обучающимся академических обязанностей и требований учебного (индивидуального учебного) плана, в частности:

- неявка обучающегося на учебные занятия (лекцию, семинар), практику, тестирование, контрольное мероприятие и т.п.;

- невыполнение обучающимся заданий, предусмотренных учебным (индивидуальным учебным) планом и рабочей программой дисциплины в рамках образовательной программы (тестов, контрольных работ, курсовых работ, эссе, докладов, задач и т.п.);

- неявка обучающегося на промежуточную аттестацию без уважительной причины, непредставление обучающимся контрольных, курсовых и иных работ, а также документов по практике и иных документов, требуемых в рамках реализации учебного (индивидуального учебного) плана;

- иные действия (бездействие), влекущие невозможность исполнения Академией обязательств по оказанию образовательных услуг.

Решение об отчислении в связи с расторжением договора об оказании платных образовательных услуг принимается ректором Академии (уполномоченным им лицом) по представлению руководителя структурного подразделения, в котором лицо обучается (директора института, филиала, колледжа), с учетом мнения представительных органов обучающихся, родителей несовершеннолетних обучающихся (Приложение б).

2.10. Отчисление обучающегося в случае установления нарушения порядка приема в Академию, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в Академию, производится при установлении приемной комиссией факта нарушения обучающимся правил приема в Академию.

Решение об отчислении обучающегося принимается ректором Академии (уполномоченным им лицом) на основании информации и документации, поступившей из приемной комиссии Академии.

2.11. Отчисление обучающегося в связи со смертью, а также в случае признания судом умершим или безвестно отсутствующим производится при поступлении в Академию от органов и (или) сторонних лиц (родственников, наследников) одного из следующих документов:

- копии свидетельства о смерти или иного документа, подтверждающего факт смерти лица и выданного уполномоченным органом;

- копии решения суда о признании лица умершим или безвестно отсутствующим, заверенной судом и с отметкой о вступлении решения в законную силу.

Решение об отчислении обучающегося в связи со смертью, а также в случае признания судом умершим или безвестно отсутствующим принимается ректором Академии (уполномоченным им лицом) по представлению руководителя структурного подразделения, в котором лицо обучается (директора института, филиала, колледжа) (Приложение 7).

2.12. В случае, предусмотренном пунктами 2.7–2.11 Положения, договор об образовании считается расторгнутым в одностороннем порядке по инициативе Академии с даты, указанной в приказе об отчислении.

2.13. Обучающийся подлежит ознакомлению с приказом об отчислении в случае его отчисления по основаниям, предусмотренным подпунктами «а»–«г» п. 2.1 Положения.

Ознакомление обучающегося с приказом либо вручение ему копии приказа (выписки из приказа) осуществляется непосредственно в структурном подразделении, где лицо обучалось, под подпись.

2.14. Если обучающийся не явился на ознакомление с приказом либо для получения копии приказа по месту обучения, то копия приказа (выписка из него) направляется обучающемуся по почте заказным письмом с уведомлением по месту жительства лица либо посредством электронной связи на адрес электронной почты обучающегося.

2.15. После издания приказа об отчислении обучающийся:

а) получает в учебном подразделении обходной лист и затем сдает заполненный лист в соответствующее структурное подразделение;

б) сдает в соответствующее структурное подразделение зачетную книжку (подлинник), студенческий билет (подлинник);

в) в трехдневный срок с даты отчисления получает справку установленного образца об обучении или о периоде обучения.

2.16. Обходной лист, зачетная книжка и студенческий билет помещаются и хранятся в личном деле обучающегося.

3. Основные положения перевода, зачисления в порядке перевода и восстановления обучающихся

3.1. Количество вакантных мест для перевода и восстановления определяется разницей между контрольными цифрами соответствующего года приема и фактическим количеством обучающихся на соответствующем курсе с детализацией по образовательным программам, формам обучения, курсам обучения с указанием количества вакантных мест для перевода и восстановления, финансируемых за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета и по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц.

3.2. Перевод и восстановление осуществляется при наличии вакантных мест, имеющихся в принимающей организации для перевода обучающихся внутри Академии, перевода из одной организации в другую организацию и для восстановления в Академию (далее - вакантные места).

3.3. Информация о вакантных местах для перевода и восстановления обучающихся размещается на официальном сайте Академии за 15 дней до заседания Комиссии по переводам и восстановлению.

3.4. Перевод обучающихся, за исключением перевода обучающихся по образовательной программе с использованием сетевой формы реализации, осуществляется:

- с программы подготовки специалистов среднего звена на программу подготовки специалистов среднего звена;

- с программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих на программу подготовки специалистов среднего звена;

- с программы подготовки специалистов среднего звена на программу подготовки квалифицированных рабочих, служащих;

- с программы бакалавриата на программу бакалавриата;

- с программы специалитета на программу специалитета;

- с программы магистратуры на программу магистратуры;

- с программы специалитета на программу бакалавриата;

- с программы бакалавриата на программу специалитета;

- с программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее - программа аспирантуры) на программу аспирантуры;

- с программы аспирантуры на программу адъюнктуры;

- с программы адъюнктуры на программу аспирантуры;

- с программы бакалавриата на программу подготовки специалистов среднего звена или на программу подготовки квалифицированных рабочих, служащих;

- с программы специалитета на программу подготовки специалистов среднего звена или на программу подготовки квалифицированных рабочих, служащих.

3.5. При переводе и восстановлении обучающегося общая продолжительность обучения не должна превышать срока, установленного федеральным государственным образовательным стандартом для освоения образовательной программы (с учетом формы обучения), более чем на 1 учебный год. Исключения могут быть допущены только для определенных категорий граждан (беженцы, дети военнослужащих, лица, пострадавшие в катастрофах, и

т.п.) по согласованию с учредителем Академии или органом, осуществляющим его функции.

3.6. В случае если заявлений о переводе и восстановлении подано больше количества вакантных мест для перевода и восстановления, Академия помимо оценивания полученных документов проводит конкурсный отбор среди лиц, подавших заявления о переводе и восстановлении. По результатам конкурсного отбора Академия принимает либо решение о зачислении на вакантные места для перевода обучающихся (восстановлении на вакантные места для восстановления обучающихся), наиболее подготовленных к освоению соответствующей образовательной программы (далее - решение о зачислении) либо решение об отказе в зачислении в отношении лиц, не прошедших по результатам конкурсного отбора. При наличии конкурса обучающиеся Академии пользуются преимущественным правом на перевод перед обучающимися других образовательных организаций.

3.7. При отсутствии вакантных мест, финансируемых из федерального бюджета, перевод и восстановление осуществляется, по желанию обучающегося (заявителя), на места по договору об оказании платных образовательных услуг.

3.8. Прием заявлений прекращается за 10 дней до заседания Комиссии по переводам и восстановлению обучающихся в ФГБОУ ВО «Саратовская государственная юридическая академия» (далее – Комиссия, Комиссии по переводам и восстановлению).

3.9. Решение о переводе и восстановлении обучающегося (заявителя) в Академию принимается Комиссией, в состав которой входят: ректор (председатель), первый проректор, проректор по учебной работе, проректор по научной работе, директора институтов, филиалов, колледжа, начальник учебно-методического управления, председатель Первичной профсоюзной организации студентов.

Комиссия для решения вопроса о переводе и восстановлении обучающихся на места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, заседает, как правило, два раза в год – до начала очередного учебного семестра; на места по договору об оказании платных образовательных услуг – по мере необходимости.

3.10. Перевод обучающихся с одной образовательной программы на другую, с одной формы обучения на другую, зачисление в Академию в порядке перевода из других образовательных организаций и восстановление в Академию осуществляется по результатам аттестации, проводимой Аттестационной комиссией учебного подразделения, в состав которой входят: директор

(института, филиала, колледжа), заместитель директора по учебной работе; по решению директора в состав Аттестационной комиссии могут включаться другие сотрудники деканата.

3.11. Аттестация проводится путем рассмотрения справки установленного образца об обучении или о периоде обучения (при переводе внутри Академии рассматривается ксерокопия зачетной книжки) и сопоставления соответствия образовательной программы, по которой велось обучение, с той программой, на которую обучающийся переводится или восстанавливается.

Аттестационная комиссия учебного подразделения определяет:

а) истек или не истек срок для перевода, зачисления в порядке перевода и восстановления;

б) наличие либо отсутствие академической разницы, а при наличии академической разницы – перечень дисциплин и (или) работ, составляющих академическую разницу;

в) наличие оснований для обучения лица по индивидуальному учебному плану.

3.12. По итогам аттестации руководитель структурного подразделения принимает решение о переаттестации и (или) перезачете, а также о досдаче необходимых дисциплин (модулей), и (или) отдельных практик, и (или) отдельных видов научно-исследовательской работы.

Перезачет и переаттестация дисциплин (модулей), и (или) отдельных практик, и (или) отдельных видов научно-исследовательской работы осуществляется в соответствии с Положением об ускоренном обучении и обучении по индивидуальному учебному плану в ФГБОУ ВО «Саратовская государственная юридическая академия».

3.13. Определение курса (семестра), на который возможен перевод или восстановление, осуществляется из условия, что годовая трудоемкость образовательной программы, на которую предполагается перевод или восстановление, составит не более 75 зачетных единиц. В случае если трудоемкость оставшихся курсов обучения составляет более 75 зачетных единиц, то обучающийся, по его желанию, может быть переведен на курс ниже.

3.14. Результаты аттестации оформляются решением Аттестационной комиссии учебного подразделения (Приложение 8).

3.15. Дисциплины по выбору и факультативные дисциплины могут быть перезачтены обучающемуся по его желанию.

4. Перевод обучающегося внутри Академии, перевод с одной образовательной программы на другую и перевод с мест по договору об оказании платных образовательных услуг на места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований соответствующих бюджетов

4.1. Перевод обучающихся из одного структурного подразделения Академии в другое, перевод с одной образовательной программы на другую, с одной формы обучения на другую, а также с мест по договору об оказании платных образовательных услуг на места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований соответствующих бюджетов, допускается в сроки, установленные настоящим Положением.

4.2. Право на перевод с мест по договору об оказании платных образовательных услуг на места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований соответствующих бюджетов, имеет лицо, обучающееся в образовательной организации по договору об оказании платных образовательных услуг, не имеющее на момент подачи заявления академической задолженности, дисциплинарных взысканий, задолженности по оплате обучения, при наличии одного из следующих условий:

а) сдачи экзаменов за два последних семестра обучения, предшествующих подаче заявления, на оценки «отлично» или «отлично» и «хорошо» или «хорошо»;

б) отнесения к следующим категориям граждан:

- детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;
- женщин, родивших ребенка в период обучения;
- граждан в возрасте до 20 лет, имеющих только одного родителя – инвалида I группы, если среднедушевой доход семьи ниже величины прожиточного минимума, установленного в соответствующем субъекте Российской Федерации;

в) утраты обучающимся в период обучения одного или обоих родителей (законных представителей) или единственного родителя (законного представителя).

4.3. Перевод обучающихся из одного структурного подразделения Академии в другое, перевод с одной образовательной программы на другую, с одной формы обучения на другую, а также с мест по договору об оказании платных образовательных услуг на места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований соответствующих бюджетов осуществляется по личному заявлению обучающегося (законного представителя) (Приложения 9, 10).

Заявление о переводе оформляется на имя ректора и первоначально подается в исходное учебное подразделение Академии.

Заявление должно содержать следующие сведения:

- фамилию, имя, отчество обучающегося и (или) заказчика, контактные данные (номер телефона, адрес электронной почты и т.п.);
- курс, форму, основу обучения;
- мотивируемую просьбу о переводе из одного структурного подразделения Академии в другое (перевод с одной образовательной программы на другую, с одной формы обучения на другую, а также с мест по договору об оказании платных образовательных услуг на места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований соответствующих бюджетов).

4.4. К заявлению о переводе обучающегося с мест по договору об оказании платных образовательных услуг на места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований соответствующих бюджетов так же прилагаются следующие документы:

а) подтверждающие отнесение данного обучающегося к указанным в подпунктах «б» – «в» пункта 4.2 настоящего Положения категориям граждан (в случае отсутствия в личном деле обучающегося);

б) подтверждающие особые достижения в учебной, научно-исследовательской, общественной, культурно-творческой и спортивной деятельности Академии (при наличии).

4.5. Заявление обучающегося (законного представителя) визируется руководителем структурного подразделения путем проставления резолюции в правом нижнем углу заявления о согласии на перевод. После чего заявление возвращается обучающемуся.

4.6. После согласования перевода с руководителем исходного структурного подразделения Академии, заявление подается обучающимся (законным представителем) в принимающее учебное подразделение. Одновременно обучающимся (законным представителем) в принимающее структурное подразделение представляется зачетная книжка или ее копия, заверенная подписью руководителя и печатью исходного подразделения, справка из деканата, копия паспорта, сведения об отсутствии задолженности по оплате за обучение.

Данное заявление регистрируется в журнале регистраций заявлений о переводе и восстановлении.

4.7. Заявление обучающегося рассматривается при отсутствии (ликвидации) финансовой задолженности перед Академией и оплате за тот семестр (год)

обучения, на который обучающийся переводится. На заявлении сотрудником бухгалтерии Академии делается отметка об отсутствии (наличии) финансовой задолженности либо выдается справка, содержащая указанные сведения.

4.8. На основании заявления о переводе принимающее структурное подразделение не позднее 14 календарных дней со дня подачи заявления о переводе в соответствии с настоящим Положением оценивает полученные документы на предмет соответствия обучающегося требованиям, предусмотренным настоящим Положением, и проводит аттестацию обучающегося в соответствии с пунктами 3.12–3.16 настоящего Положения.

4.9. Результаты рассмотрения заявления оформляются руководителем принимающего структурного подразделения Академии путем проставления соответствующей резолюции на заявлении.

4.10. После проставления руководителем принимающего структурного подразделения Академии резолюции и внесения соответствующей информации в заявление данное заявление с приложенными документами, указанными в пункте 4.4 и 4.6 Положения и решением Аттестационной комиссии передается на рассмотрение Комиссии по переводам и восстановлению для принятия решения о переводе.

4.11. В результате рассмотрения заявлений обучающихся, прилагаемых к ним документов и информации структурных подразделений Академии Комиссией принимается одно из следующих решений:

- о переводе обучающегося с мест по договору об оказании платных образовательных услуг на места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований соответствующих бюджетов;
- о переводе обучающегося с одной образовательной программы на другую;
- о переводе обучающегося с одной формы обучения на другую;
- о переводе обучающегося из одного структурного подразделения академии в другое;
- об отказе в переводе обучающегося.

4.12. Решение о переводе или об отказе в переводе обучающегося принимается председателем Комиссии с учетом мнения членов Комиссии и оформляется протоколом заседания Комиссии.

4.13. На основании протокола Комиссии издается приказ ректора о переводе обучающегося. В приказе может содержаться информация о предоставлении индивидуального учебного плана обучающемуся при наличии у последнего разницы учебных планах. (Приложение 15).

Выписка из приказа о переводе вносится в личное дело обучающегося.

4.14. При переводе обучающегося из одного учебного подразделения в другое на места по договору об оказании платных образовательных услуг с обучающимся (Заказчиком) после издания приказа заключается дополнительное соглашение к ранее заключенному договору.

4.15. При переводе у обучающегося сохраняются ранее выданные студенческий билет и зачетная книжка, в которые вносятся соответствующие исправления, заверенные подписью руководителя учебного подразделения. При необходимости обучающемуся выдается новый студенческий билет и/или зачетная книжка.

5. Зачисление обучающихся в Академию в порядке перевода из других образовательных организации

5.1. Перевод из других образовательных организаций осуществляется при наличии образования, требуемого для освоения соответствующей образовательной программы, в том числе при получении его за рубежом.

5.2. Перевод обучающихся из других образовательных организаций в СГЮА, за исключением перевода обучающихся между образовательными организациями, реализующими образовательную программу с использованием сетевой формы, допускается не ранее чем после прохождения первой промежуточной аттестации в исходной организации. Перевод обучающихся по образовательной программе с использованием сетевой формы реализации допускается в любое предусмотренное указанной образовательной программой время.

5.3. Зачисление обучающихся в порядке перевода из других образовательных организаций при условии успешного прохождения аттестации допускается:

- на первый и последующие курсы, за исключением зачисления в порядке перевода на выпускной курс;
- на любую форму обучения, предусмотренную образовательной программой;
- на любую образовательную программу, реализуемую в Академии.

5.4. По заявлению обучающегося, желающего быть переведенным в Академию, исходная организация в течение 5 рабочих дней со дня поступления заявления выдает обучающемуся справку установленного образца об обучении или о периоде обучения, в которой указываются уровень образования, на основании которого поступил обучающийся для освоения соответствующей

образовательной программы, перечень и объем изученных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) (далее - учебные дисциплины), пройденных практик, выполненных научных исследований, оценки, выставленные исходной организацией при проведении промежуточной аттестации (далее - справка о периоде обучения) (Приложение 11).

Обучающийся подает в Академию заявление о переводе с приложением справки о периоде обучения и иных документов, подтверждающих образовательные достижения обучающегося (иные документы представляются по усмотрению обучающегося) (далее - заявление о переводе). При переводе на обучение за счет бюджетных ассигнований в заявлении о переводе фиксируется с заверением личной подписью поступающего факт соответствия обучающегося требованиям, настоящего Положения.

5.5. Заявление о переводе в Академию оформляется на имя ректора Академии и должно содержать следующие сведения:

- фамилию, имя, отчество обучающегося (законного представителя) или заказчика, контактные данные (номер телефона, адрес электронной почты и т.п.);
- курс, направление подготовки (специальность), форму и основу обучения, на которой обучающийся обучается в исходной образовательной организации;
- мотивируемую просьбу о зачислении в Академию в порядке перевода из другой образовательной организации;
- полное официальное наименование исходной образовательной организации.

К заявлению прилагается:

- справка о периоде обучения;
- копия лицензии на осуществление образовательной деятельности исходной образовательной организации и соответствующего приложения к ней;
- копия свидетельства о государственной аккредитации исходной образовательной организации и соответствующего приложения к нему;
- характеристика на обучающегося.

5.6. На основании заявления о переводе Академия не позднее 14 календарных дней со дня подачи заявления о переводе в соответствии с настоящим Положением оценивает полученные документы на предмет соответствия обучающегося требованиям, предусмотренным настоящим Положением, и проводит аттестацию обучающегося в соответствии с пунктами 3.11–3.13 настоящего Положения.

5.7. Результаты рассмотрения заявления оформляются руководителем

принимающего структурного подразделения Академии путем проставления соответствующей резолюции на заявлении.

5.8. После проставления руководителем принимающего структурного подразделения Академии резолюции и внесения соответствующей информации в заявление данное заявление с приложенными документами, указанными в пункте 5.5 Положения и решением Аттестационной комиссии передается на рассмотрение Комиссии по переводам и восстановлению для принятия решения о зачислении в порядке перевода.

5.9. В результате рассмотрения заявлений обучающихся, прилагаемых к ним документов и решения Аттестационной комиссии Комиссией по переводу и восстановлению принимается одно из следующих решений:

- о зачислении обучающегося в порядке перевода из другой образовательной организации;
- об отказе в зачислении обучающегося в порядке перевода из другой образовательной организации.

5.10. Решение о зачислении в порядке перевода обучающегося принимается председателем Комиссии с учетом мнения членов Комиссии и оформляется протоколом заседания Комиссии.

5.11. При принятии принимающей организацией решения о зачислении обучающемуся в течение 5 календарных дней со дня принятия решения о зачислении выдается справка о переводе, в которой указываются уровень среднего профессионального или высшего образования, код и наименование профессии, специальности или направления подготовки, на которое обучающийся будет переведен. Справка готовится секретарем Комиссии по переводам и восстановлению и подписывается первым проректором, проректором по учебной работе Академии. К справке прилагается перечень изученных учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований, которые будут перезачтены или переаттестованы обучающемуся при переводе. (Приложение 12, Приложение 13).

5.12. Обучающийся представляет в исходную организацию письменное заявление об отчислении в порядке перевода в принимающую организацию (далее - заявление об отчислении) с приложением справки о переводе.

5.13. Исходная организация в течение 3 рабочих дней со дня поступления заявления об отчислении издает приказ об отчислении обучающегося в связи с переводом в другую организацию (далее - отчисление в связи с переводом).

5.14. Лицу, отчисленному в связи с переводом в другую организацию (далее - лицо, отчисленное в связи с переводом), в течение 3 рабочих дней со дня

издания приказа об отчислении в связи с переводом выдаются заверенная исходной организацией выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, оригинал документа об образовании или об образовании и о квалификации, на основании которого указанное лицо было зачислено в исходную организацию (далее - документ о предшествующем образовании) (при наличии в исходной организации указанного документа). Указанные документы выдаются на руки лицу, отчисленному в связи с переводом, или его доверенному лицу (при предъявлении выданной лицом, отчисленным в связи с переводом, и оформленной в установленном порядке доверенности) либо по заявлению лица, отчисленного в связи с переводом, направляются в адрес указанного лица или в принимающую организацию через операторов почтовой связи общего пользования (почтовым отправлением с уведомлением о вручении и описью вложения).

Лицо, отчисленное в связи с переводом, сдает в исходную организацию в зависимости от категории обучающегося студенческий билет, зачетную книжку либо документы, подтверждающие обучение в исходной организации, выданные в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами.

В исходной организации в личном деле лица, отчисленного в связи с переводом, хранятся в том числе копия документа о предшествующем образовании, заверенная исходной организацией, выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, а также в зависимости от категории обучающегося студенческий билет, зачетная книжка либо документы, подтверждающие обучение в исходной организации, выданные в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами.

5.15. При переводе обучающегося, получающего образование за рубежом, пункты 5.4, 5.6 настоящего Положения не применяются. Отчисление обучающегося, получающего образование за рубежом, осуществляется в соответствии с законодательством иностранного государства по месту его обучения, если иное не установлено международными договорами Российской Федерации.

5.16. При представлении документа о предшествующем образовании, полученном в иностранном государстве, лицо, отчисленное в связи с переводом, представляет свидетельство о признании иностранного образования.

После отчисления из исходной образовательной организации обучающийся представляет в принимающее учебное подразделение Академии следующие

документы:

- оригинал документа о предшествующем образовании;
- заверенную исходной организацией выписку из приказа об отчислении в связи с переводом;
- 6 фотографий размером 3х4 см;
- копию документа удостоверяющего личность и гражданство обучающегося.

5.17. Академия в течение 3 рабочих дней со дня поступления документов, указанных в пункте 5.16 настоящего Положения и на основании решения Комиссии по переводам и восстановлению издает приказ о зачислении в порядке перевода из исходной организации лица, отчисленного в связи с переводом с формулировкой: **«Зачислить в порядке перевода из других образовательных организаций»**. В приказах может содержаться информация о предоставлении индивидуального учебного плана обучающимся при наличии у последних академической разницы.

5.18. Управление кадров после издания приказа о зачислении в порядке перевода формирует личное дело обучающегося, в которое заносятся в том числе заявление о переводе, справка о периоде обучения, иные документы, подтверждающие образовательные достижения обучающегося (при наличии), документ о предшествующем образовании (оригинал или копия), выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, выписка из приказа о зачислении в порядке перевода, а также договор об образовании, если зачисление осуществляется на обучение по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц.

5.19. В течение 5 рабочих дней со дня издания приказа о зачислении в порядке перевода обучающимся выдаются студенческий билет и зачетная книжка.

5.20. При зачислении обучающегося в Академию в порядке перевода для продолжения обучения по договору об оказании платных образовательных услуг с ним заключается договор об оказании платных образовательных услуг.

Договор оформляется в учебном подразделении Академии и регистрируется в правовом управлении Академии (в соответствующем структурном подразделении филиала).

6. Восстановление обучающихся в Академию для продолжения обучения и для повторного прохождения государственной итоговой аттестации

6.1. Восстановиться в Академию имеет право обучающийся:

- отчисленный из Академии до завершения освоения образовательной

программы;

- не прошедший государственную итоговую аттестацию по неуважительной причине.

6.2. Обучающийся, отчисленный по собственному желанию, имеет право на восстановление для продолжения обучения в Академии в течение 5 лет с момента отчисления при наличии свободных мест и с сохранением прежних условий обучения.

6.3. Обучающийся, отчисленный по инициативе Академии, имеет право на восстановление для продолжения обучения в Академии, как правило, в течение 5 лет при наличии свободных мест и, как правило, на места по договору об оказании платных образовательных услуг.

6.4. Восстановление обучающихся в случаях, указанных в пунктах 6.2 и 6.3 Положения, допускается не ранее завершения учебного года (семестра), в котором указанное лицо было отчислено. В исключительных случаях по решению Комиссии обучающийся может быть восстановлен в Академию в течение учебного года (семестра).

6.5. Восстановление для прохождения повторной государственной итоговой аттестации допускается не ранее чем через 1 год и не позднее чем через 5 лет после срока проведения государственной итоговой аттестации, которая не пройдена обучающимся.

Для повторного прохождения государственной итоговой аттестации указанное лицо по его заявлению восстанавливается в Академию на период времени, установленный Академией, но не менее периода времени, предусмотренного календарным учебным графиком для государственной итоговой аттестации по соответствующей образовательной программе.

6.6. Восстановление в число обучающихся лица, отчисленного ранее из Академии по инициативе обучающегося или по инициативе Академии, производится на образовательную программу, с которой оно было отчислено.

В случае если программа, реализуемая государственным образовательным стандартом высшего профессионального образования (ГОС ВПО), с которой обучающийся был отчислен, в настоящее время в Академии не реализуется, Академия имеет право по заявлению обучающегося восстановить его на образовательную программу, которая реализуется Академией в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования (ФГОС ВО).

При этом направление подготовки (специальность), на которое восстанавливается обучающийся, определяется Академией на основании приказа

Минобрнауки России от 12.09.2013 № 1061 «Об утверждении перечней специальностей и направлений подготовки высшего образования».

6.7. Не допускается восстановление обучающихся в Академию, отчисленных из других образовательных организаций.

6.8. Не подлежат восстановлению обучающиеся, отчисленные по инициативе Академии:

- не прошедшие повторную государственную итоговую аттестацию по неуважительной причине два раза;

- в случае если к обучающемуся в период обучения было применено дисциплинарное взыскание в виде отчисления за совершение обучающимся следующих неправомерных действий: действий, порочащих звание обучающегося Академии; подделка документов и содержащейся в них информации о результатах прохождения текущей, промежуточной и государственной итоговой аттестации, учебного (индивидуального учебного) плана, зачетной книжки, студенческого билета, иных документов, связанных с деятельностью Академии; медицинской справки и т.п.;

- в случае неисполнения академических обязанностей, связанных с этическим поведением в сфере образовательной деятельности, и иных действий, порочащих звание обучающегося Академии;

- в случае если лицо имеет неснятую или непогашенную судимость, подвергалось или подвергается уголовному преследованию (за исключением лиц, в отношении которых уголовное преследование прекращено по реабилитирующим основаниям);

- в случае если у лица имеется задолженность по оплате образовательных услуг по ранее заключенному с Академией договору;

- в иных случаях, установленных законодательством РФ и Уставом Академии.

6.9. Восстановление для обучения в Академию осуществляется на основании заявления лица, оформленного на имя ректора (Приложение 13).

Заявление должно содержать следующие сведения:

- фамилию, имя, отчество обучающегося, контактные данные (номер телефона, адрес электронной почты и т.п.);

- реквизиты приказа об отчислении обучающегося (дата, номер);

- основание прекращения образовательных отношений с Академией;

- мотивируемую просьбу о восстановлении.

К заявлению о восстановлении прикладывается:

- копия приказа об отчислении или оригинал выписки из него;

- копия зачетной книжки или справка о периоде обучения;
- копия документа, удостоверяющего личность и гражданство обучающегося.

6.10. Заявление подается заявителем в учебное подразделение, в которое лицо планирует восстановиться.

Заявление и документы, предусмотренные пунктом 6.9, поданные лицом позже срока, указанного в пункте 3.9 Положения, возвращаются заявителю. При этом заявитель вправе вновь подать заявление и необходимые документы на восстановление в Академию с соблюдением срока приема документов.

6.11. Данное заявление регистрируется в журнале регистраций заявлений о переводе и восстановлении сотрудником учебного подразделения и передается на рассмотрение Аттестационной комиссии учебного подразделения в день поступления заявления.

6.12. Заявление обучающегося рассматривается при отсутствии (ликвидации) финансовой задолженности перед Академией. На заявлении сотрудником бухгалтерии Академии делается отметка об отсутствии (наличии) финансовой задолженности либо выдается справка, содержащая указанные сведения.

6.13. Рассмотрение заявления осуществляется в течение 14 рабочих дней с момента его поступления в Аттестационную комиссию.

6.14. При решении вопроса о возможности восстановления лица руководитель учебного подразделения рассматривает:

- основания отчисления;
- результаты успеваемости в период прежнего обучения;
- наличие либо отсутствие дисциплинарных взысканий за весь предшествующий восстановлению период обучения;
- иные обстоятельства, имеющие значение для обучения по соответствующей образовательной программе.

Аттестационная комиссия рассматривает заявления лиц в соответствии с хронологией их поступления (регистрации) в структурном подразделении.

6.15. На основании заявления о восстановлении учебное подразделение не позднее 14 календарных дней со дня подачи заявления о восстановлении в соответствии с настоящим Положением оценивает полученные документы на предмет соответствия обучающегося требованиям, предусмотренным настоящим Положением, и проводит аттестацию обучающегося в соответствии с пунктами 3.10–3.15 настоящего Положения.

6.16. Результаты рассмотрения заявления оформляются руководителем

принимающего структурного подразделения Академии путем проставления соответствующей резолюции на заявлении.

6.17. После проставления руководителем принимающего учебного подразделения Академии резолюции и внесения соответствующей информации в заявление данное заявление с приложенными документами, указанными в пункте 6.9 Положения и решением Аттестационной комиссии передается на рассмотрение Комиссии по переводам и восстановлению для принятия решения о восстановлении в Академию.

6.18. В результате рассмотрения заявлений обучающихся и прилагаемых к ним документов Комиссией принимается одно из следующих решений:

- о восстановлении лица для продолжения освоения образовательной программы;
- о восстановлении лица для прохождения повторной государственной итоговой аттестации;
- об отказе в восстановлении обучающегося.

6.19. Решение о восстановлении или об отказе в восстановлении обучающегося принимается председателем Комиссии с учетом мнения членов Комиссии и оформляется протоколом заседания Комиссии.

6.20. На основании протокола Комиссии издается приказ ректора о восстановлении обучающихся. В приказах может содержаться информация о предоставлении индивидуального плана обучающимся при наличии у последних академической разницы.

6.21. При восстановлении обучающегося в Академию для продолжения освоения образовательной программы, на места по договору об оказании платных образовательных услуг с ним заключается договор об оказании платных образовательных услуг.

Договор оформляется в учебном подразделении Академии и регистрируется в правовом управлении Академии (в соответствующем структурном подразделении филиала).

6.22. Личное дело обучающегося ведется и хранится в установленном порядке в отделе кадров, при необходимости передается в соответствующее учебное подразделение по запросу.

В соответствии с Положением о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры в ФГБОУ ВО «Саратовская государственная юридическая академия» и на основании решения государственной экзаменационной комиссии (протокол № __ от 29.06.20.....) нижеследующих студентов 4 курса по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция очной формы обучения Института правоохранительной деятельности **отчислить из Академии в связи с получением высшего образования, присвоить квалификацию «бакалавр» и:**

выдать дипломы бакалавра с отличием

обучающимся за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета

Иванову Ивану Ивановичу

.....

Ректору ФГБОУ ВО «Саратовская
государственная юридическая академия»,
профессору С.Б. Суровову
студентки 1 курса заочной формы обучения
по направлению подготовки 40.03.01
Юриспруденция
Института второго высшего и заочного
обучения, обучающейся за счет бюджетных
ассигнований федерального бюджета,
ФИО _____ (в род. пад.)
тел.: _____

Заявление

Прошу Вас отчислить меня из числа студентов Академии по собственному
желанию. *(в случае отчисления обучающегося по собственному желанию)*

Прошу Вас отчислить меня из числа студентов Академии в связи с
переводом в _____
(наименование образовательной организации куда осуществляется перевод)

Справку о приеме в _____
(наименование образовательной организации куда осуществляется перевод)

прилагаю. *(в случае отчисления обучающегося с связи с переводом в другую
образовательную организацию)*

Дата

Подпись

Иванова Сергея Михайловича, студента 320 группы по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция очной формы обучения Института правоохранительной деятельности, обучающегося по договору об оказании платных образовательных услуг, в соответствии с п. 2.6 Положения о порядке отчисления, перевода и восстановления обучающихся в ФГБОУ ВО «Саратовская государственная юридическая академия» **отчислить из Академии по собственному желанию.**

Основание: заявление.

Петрова Илью Валентиновича студента, 221 группы по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция очной формы обучения Института правоохранительной деятельности, обучающегося по договору об оказании платных образовательных услуг, в соответствии с п. 2.6 Положения о порядке отчисления, перевода и восстановления обучающихся в ФГБОУ ВО «Саратовская государственная юридическая академия» **отчислить из Академии в связи с переводом** в ФГБОУ ВО «Саратовский государственный технический университет имени Ю.А. Гагарина».

Основание: заявление, справка выданная ФГБОУ ВО «Саратовский государственный технический университет имени Ю.А. Гагарина».

В соответствии с п. 2.7 Положения о порядке отчисления, перевода и восстановления обучающихся в ФГБОУ ВО «Саратовская государственная юридическая академия» нижеследующих студентов очной формы обучения Института прокуратуры РФ отчислить из Академии за невыполнение обязанностей по освоению образовательной программы и выполнению учебного (индивидуального учебного) плана:

направление подготовки 40.03.01 Юриспруденция

обучающихся за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета

Иванова Ивана Ивановича – 101 группа

.....

обучающихся по договору об оказании платных образовательных услуг

Петрова Михаила Сергеевича – 310 группа

.....

специальность 40.05.01 Правовое обеспечение национальной безопасности

обучающихся по договору об оказании платных образовательных услуг

Синицына Михаила Михайловича – 342 группа

.....

Основание: представления директора, объяснительные, акт о невозможности отобрать объяснительные.

В соответствии с п. 2.8 Положения о порядке отчисления, перевода и восстановления обучающихся в ФГБОУ ВО «Саратовская государственная юридическая академия» нижеследующих студентов по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция очной формы обучения Института прокуратуры РФ, **отчислить из Академии** за систематические пропуски учебных занятий без уважительных причин:

обучающихся по договору об оказании платных образовательных услуг

Иванова Ивана Ивановича – 320 группа

.....

Основание: представления директора, объяснительные, акт о невозможности отобрать объяснительные.

Смирнову Ирину Ивановну, студентку 2 курса по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция заочной формы обучения (ускоренное обучение по индивидуальному учебному плану) Юридического института правового администрирования, обучающуюся по договору об оказании платных образовательных услуг, в соответствии с п. 2.8. Положением о порядке отчисления, перевода и восстановления обучающихся в ФГБОУ ВО «Саратовская государственная юридическая академия» **отчислить из Академии** в связи с невыходом из академического отпуска.

Основание: представления директора, акт о невозможности отобрать объяснительную.

В соответствии с п. 2.9 Положения о порядке отчисления, перевода и восстановления обучающихся в ФГБОУ ВО «Саратовская государственная юридическая академия» нижеследующих студентов по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция очной формы обучения Института юстиции, **отчислить из Академии** в связи с невыполнением обязанностей по договору об оказании платных образовательных услуг:

обучающихся по договору об оказании платных образовательных услуг

Иванову Ирину Ивановну – 256 группа

.....

Основание: представления директора, объяснительные, акт о невозможности отобрать объяснительные.

Драгунова Михаила Константиновича, студента 321 группы по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция очной формы обучения Института правоохранительной деятельности, обучающегося по договору об оказании платных образовательных услуг, в соответствии с п. 2.11 Положения о порядке отчисления, перевода и восстановления обучающихся в ФГБОУ ВО «Саратовская государственная юридическая академия» **отчислить из Академии** в связи со смертью.

Основание: копия свидетельства о смерти III-РУ № 526655 от 09.12.2015.

РЕШЕНИЕ

аттестационной комиссии Института _____ по переводу и восстановлению обучающихся от « ____ » _____ 2016 г.

(Ф.И.О. обучающегося)

на основании зачётной книжки № _____ от _____ г. / справки установленного образца об обучении или о периоде обучения № _____ выданной _____

Перезачесть следующие учебные дисциплины (практики):

№ п/п	Наименование учебной дисциплины, практики по учебному плану Академии	Кол-во ЗЕ, форма контроля	Наименование учебной дисциплины, практики в соответствии с представленным документом об образовании	Кол-во ЗЕ, форма контроля
1.				
2.				
3.				

Переаттестовать следующие учебные дисциплины (модули) и (или) отдельные практики:

№ п/п	Наименование учебной дисциплины, практики по учебному плану Академии	Кол-во ЗЕ, форма контроля	Наименование учебной дисциплины, практики в соответствии с представленным документом об образовании	Кол-во ЗЕ, форма контроля	Срок переаттестации
1.					
2.					
3.					

В связи с разницей в учебных планах изучить и досдать по индивидуальному учебному плану следующие учебные дисциплины (модули) и (или) отдельные практики:

№ п/п	Наименование учебной дисциплины, практики по учебному плану Академии	Кол-во ЗЕ, форма контроля	Курс, семестр в котором необходимо досдать
1.			
2.			
3.			

(Ф.И.О. обучающегося в родительном падеже)

рекомендовать к переводу / восстановлению на _____ курс по направлению подготовки/
специальности _____

код

название образовательной программы

очной / заочной

формы обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета /

по договору об оказании платных образовательных услуг и предоставить индивидуальный учебный план.

Председатель комиссии

Директор института

И.О. Фамилия

Члены комиссии:

Зам. директора по учебной работе

И.О. Фамилия

Зам. директора по воспитательной
работе

И.О. Фамилия

Зав. очным отделением

И.О. Фамилия

Ректору ФГБОУ ВО «Саратовская
государственная юридическая академия»,
профессору С.Б. Суровову
студента 1 курса очной формы обучения по
направлению подготовки 40.03.01
Юриспруденция
Института юстиции, обучающегося по
договору об оказании платных
образовательных услуг,
ФИО _____ (в род. пад.)
тел.: _____

Заявление

Прошу Вас перевести меня с 1 курса очной формы обучения по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция Института юстиции по договору об оказании платных образовательных услуг на 1 курс заочной формы обучения по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция Института второго высшего и заочного обучения по договору об оказании платных образовательных услуг.

Дата

Подпись

Ректору ФГБОУ ВО «Саратовская
государственная юридическая академия»,
профессору С.Б. Суровову
студента 2 курса очной формы обучения по
направлению подготовки 40.03.01
Юриспруденция
Института юстиции, обучающегося по
договору об оказании платных
образовательных услуг
ФИО _____ (в род. пад.)
тел.: _____

Заявление

Прошу Вас перевести меня со 2 курса очной формы обучения по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция Института юстиции по договору об оказании платных образовательных услуг на 2 курс очной формы обучения по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция Института юстиции на места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, т.к. имеется следующее условие:

а) сдача экзаменов за два последних семестра обучения, предшествующих подаче заявления, на оценки «отлично» или «отлично» и «хорошо» или «хорошо»;

б) отнесение к следующим категориям граждан:

- детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

- граждан в возрасте до 20 лет, имеющих только одного родителя – инвалида I группы, если среднедушевой доход семьи ниже величины прожиточного минимума, установленного в соответствующем субъекте Российской Федерации;

в) утрата в период обучения одного или обоих родителей (законных представителей) или единственного родителя (законного представителя).

Необходимые документы прилагаю.

Дата

Подпись

Ректору ФГБОУ ВО «Саратовская
государственная юридическая академия»,
профессору С.Б. Суровову
студента 2 курса очной формы обучения по
направлению подготовки 40.03.01
Юриспруденция
*(Наименование образовательной
организации)*, обучающегося по договору об
оказании платных образовательных услуг
ФИО _____ (в род. пад.)
тел.: _____

Заявление

Прошу Вас зачислить меня в порядке перевода с 1 курса очной формы обучения по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция *(Наименование образовательной организации)* по договору об оказании платных образовательных услуг на 1 курс заочной формы обучения по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция Института второго высшего и заочного обучения по договору об оказании платных образовательных услуг.

Необходимые документы прилагаю.

Дата

Подпись

СПРАВКА

Выдана **Ивановой Ирине Ивановне**

(фамилия, имя, отчество полностью)

в том, что она на основании личного заявления и справки установленного образца об обучении или о периоде обучения

№ 6338 от 01.09.2014 г.,

(дата выдачи и регистрационный номер справки об обучении)

выданной

Институтом социального образования (филиалом) ФГБОУ ВО «Российский государственный социальный университет» в г. Саратове,

(полное наименование вуза)

была допущена к аттестационным испытаниям, которые успешно выдержала.

Данное лицо будет зачислено в порядке перевода для продолжения образования по основной образовательной программе высшего образования по направлению подготовки

40.03.01 Юриспруденция

(наименование в соответствии с действующим классификатором направлений и специальностей высшего образования)

после предъявления оригинала документа об образовании или об образовании и квалификации и выписки из приказа об отчислении в связи с переводом.

**Первый проректор,
проректор по учебной работе**

С.Н. Туманов

СПРАВКА

Выдана **Ивановой Ирине Ивановне**

(фамилия, имя, отчество полностью)

в том, что она на основании личного заявления и справки установленного образца об обучении или о периоде обучения

№ 6338 от 01.09.2014 г.,

(дата выдачи и регистрационный номер зачетной книжки)

выданной

Институтом социального образования (филиалом) ФГБОУ ВПО «Российский государственный социальный университет» в г. Саратове,

(полное наименование вуза)

была допущена к аттестационным испытаниям, которые успешно выдержала.

Данное лицо будет зачислено в порядке перевода для продолжения образования по основной профессиональной образовательной программе среднего профессионального образования по специальности

40.02.01 Право и организация социального обеспечения

(наименование в соответствии с действующим классификатором специальностей среднего профессионального образования)

после предъявления оригинала документа об образовании или об образовании и квалификации и выписки из приказа об отчислении в связи с переводом.

**Первый проректор,
проректор по учебной работе**

С.Н. Туманов

Ректору ФГБОУ ВО «Саратовская
государственная юридическая академия»,
профессору С.Б. Суровову
ФИО _____ (в род. пад.)
Проживающего по адресу:
тел.: _____

Заявление

Прошу Вас восстановить меня в число студентов 3 курса по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция заочной формы обучения Межрегионального юридического института по договору об оказании платных образовательных услуг.

Был отчислен с 3 курса очной формы обучения по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция приказом № К-3/447 от 28.10.2014 по собственному желанию.

Дата

Подпись

Министерство образования и науки Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
"Саратовская государственная юридическая академия"

Утверждаю
 Первый проректор, проректор по учебной
 работе
 _____ С.Н. Туманов
 " ____ " _____ 20__ г.

ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ УЧЕБНЫЙ ПЛАН
по направлению подготовки/ специальности _____
наименование профиля/специализации/магистерской программы _____

Обучающегося _____, восстановленного/переведенного из _____ на ____ курс
 приказ № ____ от _____.

Учебный год начала подготовки по данному учебному плану _____

Индекс	Наименование	Форма контроля				ЗЕТ		Итого акад. часов	Форма зачета (перезачет/перезачет)*	Курс 1		Курс 2		Курс 3		Курс 4	
		Экзамен	Зачет	Зачет с оц.	КР	Факт	По ЗЕТ			Сем. 1	Сем. 2	Сем. 3	Сем. 4	Сем. 5	Сем. 6	Сем. 7	Сем. 8
										ЗЕТ	ЗЕТ	ЗЕТ	ЗЕТ	ЗЕТ	ЗЕТ	ЗЕТ	ЗЕТ
Блок 1. Дисциплины (модули)																	
Базовая часть																	
....																
Вариативная часть																	
....																
Блок 2. Практики																	
....																
Блок 3. Государственная итоговая аттестация																	
Базовая часть																	
ФТД. Факультативы																	
....																
Итого ЗЕТ за год:																	
										.	60	60	60	60	60	60	

*Зачет результатов обучения освоенным (пройденным) в.... произведен на основании ...

Объем контактной работы определяется учебным планом очной формы обучения для нормативного срока обучения.

Согласовано:

Начальник учебно-методического управления _____

Директор института _____

Лист согласования

Первый проректор,
проректор по учебной работе



С.Н. Туманов

Главный бухгалтер



А.В. Гаврилов

Начальник правового управления



А.А. Писакин

И.о. начальника управления контроля
качества образования



Н.Г. Ефремова

Начальник учебно-методического
управления



О.В. Щербакова

Председатель Объединенного
совета обучающихся



С.А. Меденцов