

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«САРАТОВСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ ЮРИДИЧЕСКАЯ АКАДЕМИЯ»**

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ ОРГАНИЗАЦИИ УСКОРЕННОГО ОБУЧЕНИЯ
И ОБУЧЕНИЯ ПО ИНДИВИДУАЛЬНОМУ УЧЕБНОМУ ПЛАНУ
В ФЕДЕРАЛЬНОМ ГОСУДАРСТВЕННОМ БЮДЖЕТНОМ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ УЧРЕЖДЕНИИ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«САРАТОВСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ ЮРИДИЧЕСКАЯ АКАДЕМИЯ»**

Принято
решением ученого совета
ФГБОУ ВО «СГЮА»
от «26» августа 2021 г., протокол № 8

1. Общие положения

1.1. Положение о порядке организации ускоренного обучения и обучения по индивидуальному учебному плану в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Саратовская государственная юридическая академия» (далее – Положение) регламентирует основания, в том числе порядок зачета результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность и порядок организации ускоренного обучения и (или) обучения по индивидуальному учебному плану по образовательным программам высшего образования и среднего профессионального образования в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Саратовская государственная юридическая академия» (далее – ФГБОУ ВО «СГЮА», Академия).

1.2. Настоящее Положение разработано на основании следующих документов:

Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

приказа Минобрнауки России от 05 апреля 2017 года № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

приказа Минобрнауки России от 14 июня 2013 года № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

приказа Минобрнауки России и Минпросвещения России от 30 июля 2020 г. № 845/369 «Об утверждении порядка зачета организацией, осуществляющей образовательную деятельность, результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность»;

нормативно-правовых актов Минобрнауки России;

федеральных государственных образовательных стандартов по направлениям подготовки и специальностям, реализуемыми в Академии;

устава ФГБОУ ВО «СГЮА»;

локальных нормативных актов Академии.

1.3. Термины, используемые в настоящем Положении:

ФГОС ВО – федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования;

ФГОС СПО – федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования;

основная профессиональная образовательная программа (ОПОП, образовательная программа) – основная профессиональная образовательная программа высшего образования, разработанная в соответствии с требованиями ФГОС ВО и иными нормативными актами;

индивидуальный учебный план – учебный план, обеспечивающий освоение основной профессиональной образовательной программы на основе индивидуализации ее содержания с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося;

индивидуальная образовательная траектория (далее – ИОТ) – процесс обучения, обеспечивающий освоение образовательной программы на основе индивидуализации ее содержания и сроков освоения с учетом личностного потенциала и образовательных потребностей конкретного обучающегося.

ускоренное обучение – обучение по образовательной программе, которую Академия реализует в ускоренные сроки по индивидуальному учебному плану обучения по соответствующим направлениям подготовки (специальностям);

перезачет – признание отдельных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, освоенных обучающимся в процессе получения предыдущего высшего образования или части образовательной программы высшего образования, а также полученных по ним оценок и их перенос в документы об образовании и (или) о квалификации;

переаттестация – дополнительная процедура, проводимая для оценивания результатов пройденного обучения, определенных освоенной ранее обучающимся образовательной программой среднего профессионального, высшего или дополнительного профессионального образования (ее частью).

1.4. На обучение по индивидуальному учебному плану могут быть переведены следующие категории обучающихся:

обучающиеся, имеющие среднее профессиональное образование соответствующего профиля или высшее образование различных уровней;

обучающиеся, обучающиеся по программам академической мобильности (обучение по сетевым (совместным) образовательным программам, программы двух дипломов);

обучающиеся, зачисленные в порядке перевода из другой образовательной организации, при наличии расхождений в учебных планах;

обучающиеся, переведенные с одной образовательной программы на другую, при наличии расхождений в учебных планах;

обучающиеся, переведенные с одной формы обучения на другую, при наличии расхождений в учебных планах;

обучающиеся, ранее отчисленные из Академии и восстановленные для продолжения образования, при наличии расхождений в учебных планах;

обучающиеся, переводимые на индивидуальный учебный план в иных случаях по уважительным причинам: способные освоить в полном объеме основную профессиональную образовательную программу высшего образования за более короткий срок, одаренные студенты, обладающие

выдающимися способностями, проявленными ими в ходе обучения в Академии; инвалидность или перенесение тяжелого заболевания, санаторное лечение; семейные обстоятельства (необходимость ухода за тяжело больным членом семьи и др.);

в иных случаях по решению руководства Академии.

1.5. Обучающимся, имеющим соответствующие способности и (или) уровень развития может быть осуществлено повышение темпа освоения образовательной программы. В таком случае, основанием для перевода на обучение по индивидуальному учебному плану является успешные результаты сдачи экзаменов за четыре последних семестра обучения, предшествующих подаче заявления, на оценки «отлично».

2. Порядок и основания проведения зачета результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ

2.1. Обучающийся имеет право на зачет результатов освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик при получении среднего профессионального образования и (или) высшего образования, а также дополнительного образования (при наличии) или части образовательной программы (далее – зачет, результаты пройденного обучения).

2.2. Зачет осуществляется посредством сопоставления планируемых результатов по соответствующей части (учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю), практике) образовательной программы, которую осваивает обучающийся (далее - часть осваиваемой образовательной программы), и результатов пройденного обучения, определенных освоенной ранее обучающимся образовательной программой (ее частью).

2.3. Зачету не подлежат результаты итоговой (государственной итоговой) аттестации.

2.4. Зачет осуществляется по заявлению обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, на основании документов, подтверждающих результаты пройденного обучения:

документа об образовании и (или) о квалификации, в том числе об образовании и (или) о квалификации, полученных в иностранном государстве;

документа об обучении, в том числе справки об обучении или о периоде обучения, документа, выданного иностранными организациями (справки, академической справки и иного документа).

Форма и порядок подачи заявления, в том числе возможность его подачи в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», устанавливается локальным нормативным актом Академии.

2.5. Порядок зачета результатов пройденного обучения, подтверждаемых документами об образовании и (или) о квалификации, полученными в иностранном государстве, которые не соответствуют условиям,

предусмотренным частью 3 статьи 107 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», а также подтверждаемых документами об обучении, выданными иностранными организациями осуществляется на основании:

документов об образовании и (или) о квалификации, в том числе документов об иностранном образовании и (или) иностранной квалификации, легализованных в установленном порядке и переведенных на русский язык, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации или международными договорами Российской Федерации;

документов об обучении, в том числе справок об обучении или о периоде обучения, документов, выданных иностранными организациями (справок, академических справок и иных документов), легализованных в установленном порядке и переведенных на русский язык, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации или международными договорами Российской Федерации.

2.6. Академия производит зачет при установлении соответствия результатов пройденного обучения по ранее освоенной обучающимся образовательной программе (ее части) планируемым результатам обучения по соответствующей части осваиваемой образовательной программы (далее - установление соответствия).

2.7. Зачет проводится в форме перезачета и (или) переаттестации.

Повторный перезачет (ператтестация) учебной дисциплины в форме контроля «зачет» не требуется, если обучающемуся перезачли (перееаттестовали), либо он досдал экзамен по данной учебной дисциплине.

2.8. Результаты перезачета и переаттестации являются одним из оснований для определения срока обучения.

2.9. При переводе объема изученных дисциплин предшествующего образования, выраженного в часах, в зачетные единицы следует руководствоваться соотношением: одна зачетная единица эквивалентна 27 астрономическим часам или 36 академическим часам общей трудоемкости.

2.10. Для обучающихся, зачисленных в порядке перевода из других образовательных организаций, переведенным с одной образовательной программы на другую внутри Академии, переведенным с одной формы обучения на другую, ранее отчисленным из Академии и восстановившимся для продолжения образования, решение о зачете и досдаче (при наличии) учебных предметов, курсов, дисциплин (модулям), практикам, принимает аттестационная комиссия учебного структурного подразделения Академии.

Результаты зачета оформляются решением аттестационной комиссии учебного структурного подразделения Академии.

Порядок проведения перезачета

2.11. Перезачет проводится с целью установления соответствия результатов пройденного обучения по ранее освоенной обучающимся образовательной программе (ее части) высшего образования.

2.12. Перезачет производится при следующих условиях:

название перезачитываемой дисциплины должно, как правило, совпадать с названием дисциплины учебного плана по соответствующей образовательной программе Академии;

общее количество зачетных единиц (учебных часов) перезачитываемых дисциплин совпадает не менее чем на 70%, а также формы итогового и промежуточного контроля знаний должны соответствовать объему и формам контроля учебного плана по соответствующей образовательной программе высшего образования с полным нормативным сроком обучения, реализуемой в Академии.

Решение о перезачете освобождает обучающегося от необходимости повторного освоения соответствующих учебного предмета, курса, дисциплины (модуля), практики.

Обучающийся может отказаться от перезачета отдельных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулю), практике. В этом случае он посещает лекции, практические занятия, выполняет предусмотренные учебным планом все промежуточные виды учебной деятельности и сдает итоговую форму контроля по данной дисциплине. В зачетно-экзаменационную ведомость и зачетную книжку выставляется оценка, полученная по итогам промежуточной аттестации.

2.13. Работниками деканата учебного структурного подразделения Академии вносятся записи о перезачтенных дисциплинах на страницы зачетной книжки обучающегося, соответствующих семестру прохождения данной учебной дисциплины в соответствии с учебным планом. В случае нехватки строк на странице зачетной книжки, соответствующей семестру прохождения данной учебной дисциплины в соответствии с учебным планом, сотрудник деканата выставляет оценки на страницах 22-25 зачетной книжки.

2.14. При оформлении документа об образовании и (или) о квалификации зачетные учебные предметы, курсы, дисциплины (модули), практики вносятся в приложение к документу об образовании и (или) о квалификации.

При переводе обучающегося в другую образовательную организацию или отчислении до завершения освоения образовательной программы записи о зачетных учебных предметах, курсах, дисциплинах (модулях), практиках вносятся в справку установленного образца об обучении или о периоде обучения.

Порядок проведения перееаттестации

2.15. Перееаттестация проводится при неполном соответствии названия отдельных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулю), практике, объема зачетных единиц (учебных часов), а также формы промежуточной аттестации наименованию, объему и формам промежуточной аттестации дисциплин учебных планов Академии.

В ходе перееаттестации проводится оценивание результатов пройденного обучения у обучающегося по указанным учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям), практике (в форме промежуточного или итогового

контроля) в соответствии с образовательной программой высшего образования, среднего профессионального образования, реализуемой в Академии.

2.16. При проведении переаттестации заведующий профильной кафедрой обеспечивает ее проведение, назначает преподавателя, который:

дает возможность обучающимся ознакомиться с программой дисциплины (практики);

проводит занятия и (или) консультации перед переаттестацией ранее полученных знаний с учетом требований программ высшего образования;

проводит переаттестацию путем собеседования, тестирования, письменного или устного экзамена или зачета в соответствии с учебным планом.

Переаттестация по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям), практике (в форме промежуточного или итогового контроля) на очной форме обучения проводится в течение первых двух месяцев после зачисления (перевода). На заочной форме обучения - в период проведения установочной сессии и (или) первой зачетно-экзаменационной сессии. В случае невозможности проведения всей переаттестации в установочную сессию и (или) первую зачетно-экзаменационную сессию, допускается ее перенос на вторую зачетно-экзаменационную сессию.

2.17. По итогам переаттестации в случае положительных оценок выносятся общее решение о переаттестации и установлении соответствия результатов пройденного обучения по ранее освоенной образовательной программе (ее части) планируемым результатам обучения по соответствующей части осваиваемой образовательной программы, которое освобождает обучающегося от необходимости повторного освоения соответствующих учебных предметов, курсов, дисциплин (модулю), практике.

3. Условия перевода обучающихся на ускоренное обучение по индивидуальному учебному плану

3.1. Ускоренное обучение по индивидуальному учебному плану по основным образовательным программам высшего образования, среднего профессионального образования (далее – ускоренное обучение) может реализовываться Академией для обучающегося, который имеет среднее профессиональное, высшее или дополнительное образование и (или) обучается (обучался) по образовательной программе среднего профессионального, высшего или дополнительного образования, и (или) имеет способности и (или) уровень развития, позволяющие освоить образовательную программу в более короткий срок по сравнению со сроком получения высшего образования по образовательной программе, установленным в соответствии с образовательным стандартом.

3.2. Сокращение срока получения высшего образования по образовательной программе высшего образования осуществляется за счет проведения зачета (в форме переаттестации или перезачета) в соответствии с настоящим Положением.

3.3. Ускоренное обучение осуществляется на добровольной основе на основании личного заявления обучающегося поданного на имя ректора после зачисления в Академию для обучения по программам высшего образования (Приложение 2).

3.4. Прием на ускоренное обучение по программам высшего образования осуществляется в соответствии с действующим порядком приема в Академию.

Прием лиц, имеющих среднее профессиональное (соответствующего профиля) или высшее образование, для ускоренного обучения по индивидуальным учебным планам в специально формируемых группах осуществляется на первый курс.

3.5. Желание пройти ускоренное обучение может быть изложено обучающимся по ОПОП с полным сроком обучения:

при предъявлении диплома о среднем профессиональном образовании соответствующего профиля;

при предъявлении диплома о высшем образовании;

при предъявлении справки установленного образца об обучении или о периоде обучения;

при предъявлении диплома о профессиональной переподготовке.

3.6. Зачет осуществляется на основании распоряжения руководителя учебного структурного подразделения о проведении зачета (перезачета и (или) переаттестации) в течение месяца со дня подачи заявления обучающегося о переводе на ускоренное обучение.

В распоряжении указываются:

перечень и общий объем в зачетных единицах (академических часах) учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик, подлежащих перезачету и/или переаттестации в соответствии с учебным планом;

оценка или зачет (в соответствии с формой промежуточной или итоговой аттестации, установленной учебным планом по соответствующей ОПОП с полным сроком обучения).

3.7. Обучающийся, которому произведен зачет, переводится на ускоренное обучение по индивидуальному учебному плану.

3.8. Приказ о переводе обучающихся на ускоренное обучение готовится по очной форме обучения не позднее 20 ноября, по заочной форме обучения после первой зачетно-экзаменационной сессии, при условии проведения переаттестации не менее 50% от общего количества учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик, выносимых на переаттестацию.

3.9. Если обучающийся по ускоренному обучению не может продолжить по нему обучение по различным причинам, то он имеет право перевестись на обучение по соответствующей основной образовательной программе с полным сроком обучения (Приложение 4).

3.10. Срок реализации Академией ускоренного обучения по программам бакалавриата для лиц, имеющих среднее профессиональное образование соответствующего профиля, или высшее образование, а также дополнительное образование (при наличии), а также для лиц имеющих соответствующие

способности и (или) уровень развития рекомендуется устанавливать не менее 3-х лет, по программам специалитета не менее 4-х лет.

4. Порядок разработки и организации обучения по индивидуальному учебному плану

4.1. В целях организации обучения по индивидуальному учебному плану для лиц, указанных в п. 1.4 Положения деканатом учебного структурного подразделения совместно с учебно-методическим управлением Академии разрабатывается индивидуальный учебный план (для обучающегося или группы обучающихся).

4.2. Основанием для разработки индивидуального учебного плана являются:

действующая ОПОП Академии с полным сроком обучения по направлению подготовки (специальности);

документ об образовании и (или) квалификации, либо справка установленного образца об обучении или о периоде обучения;

результаты прохождения промежуточной аттестации;

иные документы (справки, документы и т.п.).

4.3. Наименование учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик в индивидуальных учебных планах и их распределение по блокам (частям) должно быть идентично учебным планам Академии, рассчитанным на полный срок обучения, но может отличаться большей долей самостоятельной работы обучающегося.

Кроме того, в индивидуальном учебном плане указываются форма и срок обучения.

Индивидуальный учебный план должен предусматривать объем учебного времени на элективные дисциплины, устанавливаемые Академией по выбору обучающегося. В индивидуальном учебном плане должно быть предусмотрено время на научно-исследовательскую работу обучающегося и практику, при их наличии, а также должна быть соблюдена логическая и содержательно-методическая взаимосвязь между учебными предметами, курсами, дисциплинами (модулями), практиками, предусмотренными образовательной программой высшего образования с нормативным сроком обучения.

4.4. При обучении по индивидуальному учебному плану, годовой объем программы не должен превышать норматива, определенного образовательным стандартом. При этом в годовой объем не включается трудоемкость учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик, зачетных обучающемуся в виде перезачета или переаттестации, и может различаться для каждого учебного года.

4.5. При обучении по индивидуальному учебному плану устанавливается не более 20 экзаменов и 20 зачетов и (или) дифференцированных зачетов в год.

Объем аудиторной контактной работы обучающихся с педагогическими работниками и (или) лицами, привлекаемыми к реализации образовательных программ на иных условиях при обучении по индивидуальному учебному

плану по заочной форме обучения должен быть не менее 160 часов в год. Максимальное количество аудиторных часов по учебному плану устанавливается с учетом имеющегося среднего профессионального образования и (или) высшего образования, а также дополнительного образования (при наличии).

4.6. В качестве программ учебных дисциплин, при обучении по индивидуальному учебному плану используются соответствующие документы Академии, разработанные для реализации образовательных программ с полным сроком обучения, с указанием особенностей их освоения в ускоренные сроки.

В качестве программ практик и государственной итоговой аттестации при обучении по индивидуальному учебному плану используются соответствующие документы Академии, разработанные для реализации образовательных программ с полным сроком обучения.

4.7. Обучающимся, переведенным из других образовательных организаций, переведенным с одной образовательной программы на другую внутри Академии, переведенным с одной формы обучения на другую, ранее отчисленным из Академии и восстановившимся для продолжения образования, при наличии расхождений в учебных планах индивидуальный учебный план оформляется в течение 10 дней с момента выхода приказа о переводе или восстановлении (Приложение 3).

4.8. Лицам, имеющим среднее профессиональное образование соответствующего профиля, или высшее образование, или дополнительное образование (при наличии), а также имеющим соответствующие способности и (или) уровень развития индивидуальный учебный план оформляется в течение 45 дней с момента выхода приказа о зачислении либо написания заявления о переводе на индивидуальный учебный план.

4.9. Один экземпляр индивидуального учебного плана обучающегося должен храниться в деканате учебного структурного подразделения, другой экземпляр в учебно-методическом управлении. Копия индивидуального учебного плана может выдаваться на руки обучающемуся.

4.10. Обучающиеся по индивидуальному учебному плану имеют право посещать учебные занятия или проходить промежуточную аттестацию с учебной группой, определенной структурным подразделением.

4.11. Проверка качества обучения по индивидуальному учебному плану образовательной программы проводится в форме текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации и государственной итоговой аттестации в порядке, установленными локальными нормативными актами.

4.12. При самостоятельном (в индивидуальном порядке) прохождении промежуточной аттестации и (или) прохождении переаттестации учебных дисциплин обучающемуся может выдаваться индивидуальный зачетно-экзаменационный лист или единая зачетно-экзаменационная ведомость с указанием перечня учебных дисциплин.

4.13. После сдачи обучающимся промежуточной аттестации педагогический работник вносит соответствующую запись в зачетную книжку и зачетно-экзаменационную ведомость (зачетно-экзаменационный лист).

4.14. Зачетно-экзаменационная ведомость (зачетно-экзаменационный лист) сдается педагогическим работником в деканат учебного структурного подразделения, которая подшивается к основной ведомости учебной группы обучающегося.

5. Заключительные положения

5.1. Настоящее Положение, а также изменения и дополнения к нему принимаются решением ученого совета Академии.

5.2. Настоящее Положение, а также изменения и дополнения к нему вступают в силу со дня их принятия решением ученого совета Академии.

5.3. Положение об ускоренном обучении и обучении по индивидуальному учебному плану в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Саратовская государственная юридическая академия», утвержденное ученым советом 25 декабря 2018 года, протокол № 12 считать утратившим силу.

**Председатель ученого совета,
ректор**

Е.В. Ильгова

Директору института (филиала)

_____ обучающегося _____

курса

по направлению

подготовки/специальности

_____ формы обучения

(очной/ заочной)

_____ (ФИО)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу провести зачет результатов освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик в процессе получения предыдущего _____ образования / части образовательной программы в _____ высшего / среднего профессионального

_____ (наименование учебного заведения, год окончания)

№ п/п	Наименование дисциплины	Объем ЗЕ в соответствии с прилагаемыми документами	Форма итогового контроля
1			
2			
3			
4			
5			
6			

К заявлению прилагаю: _____

_____ (копия приложения к документу об образовании и (или) квалификации, справки установленного образца об обучении или о периоде обучения (серия, номер))

Дата

Подпись

Ректору ФГБОУ
ВО «Саратовская
государственная юридическая
академия»
Ильговой Е.В.
обучающегося ____ группы
по направлению
подготовки/специальности

_____ формы обучения,
очной/заочной

(наименование института / филиала)
обучающегося по договору
об оказании платных
образовательных услуг
Иванова Ивана Ивановича
Тел.: xxx xxx xxx xxx

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу перевести меня на ускоренное обучение по индивидуальному учебному плану на основе имеющегося высшего образования /среднего профессионального образования / дополнительного образования / справки установленного образца об обучении или о периоде обучения, с последующим зачетом результатов освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик в процессе обучения в _____

(наименование образовательной организации)

С условиями перевода и обучения на ускоренное обучение по индивидуальному учебному плану ознакомлен (а), согласен (сна) и обязуюсь выполнять.

Дата

Подпись

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«САРАТОВСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ ЮРИДИЧЕСКАЯ АКАДЕМИЯ»
(ФГБОУ ВО «СГЮА»)

РАСПОРЯЖЕНИЕ

№ _____

г. Саратов

О проведении зачета (перезачета и (или) переаттестации)

В соответствии с Положением о порядке организации ускоренного обучения и обучения по индивидуальному учебному плану в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Саратовская государственная юридическая академия»

ОБЯЗЫВАЮ:

провести зачет результатов освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик и освободить от написания письменных работ по данным учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) на основании документа об образовании и (или) квалификации / справки установленного образца об обучении или о периоде обучения, студентов 1 курса по направлению подготовки / специальности _____
_____ формы обучения

*код, наименование**очной/заочной**(наименование структурного подразделения)*

обучающихся по договору об оказании платных образовательных услуг.

Руководитель
структурного подразделения

Ф.И.О.

Дисциплины, подлежащие перезачету

№ п/п	Ф.И.О. обучающегося	Философия 4 з.е. (144 часа) экзамен		Экономика 3 з.е. (108 часов) экзамен			Приложения (номер и серия диплома)
		оценка	часы	оценка	часы	оценка	часы	оценка	часы	оценка	часы	оценка	часы	
1	Скворцов Иван Николаевич	отл.	180	хор.	116	зач.	150	зач.	120	хор.	100			ДВС 0666249
2	Петров Иван Николаевич			отл.	96			зач.	110					ДВС 0666245

Дисциплины, подлежащие переаттестации

№ п\п	Ф.И.О. обучающегося	ЭКЗАМЕНЫ	ЗАЧЕТЫ
	Скворцов Иван Николаевич	– Иностранный язык в сфере юриспруденции; – Философия; – Информационные технологии в юридической деятельности;	– Социология права – Иностранный язык – Логика; ...

Начальник учебно-методического
управления

_____ Фамилия И.О.
(подпись)

Директор
института (филиала)

_____ Фамилия И.О.
(подпись)

Сотрудник института (филиала)

_____ Фамилия И.О.
(подпись)

Документовед/делопроизводитель
института (филиала)

_____ Фамилия И.О.
(подпись)

Приложение 4

Ректору ФГБОУ ВО «СГЮА»

Ильговой Е.В.

обучающегося ___ группы

по направлению

подготовки/специальности

_____ формы обучения,

очной/заочной

ускоренное обучение

по индивидуальному учебному плану

(наименование института / филиала)

обучающегося по договору

об оказании платных

образовательных услуг

Иванова Ивана Ивановича

Тел.: xxx xxx xxx xxx

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу перевести меня с ускоренного обучения по индивидуальному учебному плану на обучение с полным сроком.

Дата

Подпись

**Информация о сроках подготовки документов в рамках
ускоренного обучения и (или) обучения по индивидуальному учебному плану**

№ п/п	Наименование документа	Срок подготовки	Ответственные
для обучающихся, имеющих диплом о среднем профессиональном или высшем образовании			
1.	Заявление обучающегося о переводе на ускоренную форму обучения	после зачисления	Директор учебного структурного подразделения
2.	Распоряжение директора института (филиала) о перееаттестации и перезачете	в течение месяца со дня подачи заявления обучающегося о переводе на ускоренное обучение	Директор учебного структурного подразделения
3.	Индивидуальный учебный план	в течение 45 дней с момента выхода приказа о зачислении либо написания заявления на основе учебного плана соответствующего направления подготовки (специальности).	Директор учебного структурного подразделения
4.	Проведение перееаттестации	- до 20 ноября для студентов очной формы обучения; - в течение первой зачетно-экзаменационной сессии для студентов заочной формы обучения	
5.	Приказа о переводе студентов на ускоренное обучение	- не позднее 20 ноября по очной форме обучения; - по заочной форме обучения после первой зачетно-экзаменационной сессии, при условии проведения перееаттестации не менее 50%	Директор учебного структурного подразделения
для обучающихся, зачисленных, переведенных (восстановленных)			
6.	Индивидуальный учебный план	в течение 10 дней с момента выхода приказа о переводе или восстановлении	Директор учебного структурного подразделения
7.	Решение о перееаттестации и (или) перезачете, досдаче	За 5 дней до заседания комиссии по восстановлению и переводам	Аттестационная комиссия учебного подразделения
8.	Проведение перееаттестации	В течении месяца с момента зачисления или перевода	Директор учебного структурного подразделения
9.	Приказа о переводе студентов на ускоренное обучение	В течение 5 дней с момента завершения проведения перееаттестации	Директор учебного структурного подразделения