

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«САРАТОВСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ ЮРИДИЧЕСКАЯ АКАДЕМИЯ»**

**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОПЛАТЕ ТРУДА РАБОТНИКОВ
ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«САРАТОВСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ ЮРИДИЧЕСКАЯ АКАДЕМИЯ»**

Утверждено 08 декабря 2015 года
(в ред. решений ученого совета ФГБОУ
ВО «СГЮА»
от 25 декабря 2018 года, протокол № 12,
от 29 августа 2019 года, протокол № 18,
от 30 октября 2019 года, протокол № 20,
от 21 января 2020 года, протокол № 1,
от 12 марта 2020 года, протокол № 3,
от 28 апреля 2020 года, протокол № 4,
от 09 июня 2020 года, протокол № 7,
от 30 июня 2020 года, протокол № 9,
от 27 августа 2021 года, протокол № 8,
от 27 сентября 2021 года, протокол № 9,
от 13 октября 2021 года, протокол № 10)

Саратов

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящее Положение об оплате труда работников федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Саратовская государственная юридическая академия» (далее – Положение, Академия, соответственно) разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации (далее – ТК РФ), постановлением Правительства РФ от 5 августа 2008 года № 583 «О введении новых систем оплаты труда работников федеральных бюджетных учреждений и федеральных государственных органов, а также гражданского персонала воинских частей, учреждений и подразделений федеральных органов исполнительной власти, в которых законом предусмотрена военная и приравненная к ней служба, оплата труда которых в настоящее время осуществляется на основании Единой тарифной по оплате труда работников федеральных государственных учреждений», Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 19 июня 2000 года № 82-ФЗ «О минимальном размере оплаты труда», Указом Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 года № 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики», распоряжением Правительства Российской Федерации от 26 ноября 2012 года № 2190-р «Об утверждении Программы поэтапного совершенствования системы оплаты труда в государственных (муниципальных) учреждениях на 2012-2018 годы» (далее – Программа), распоряжением Правительства Российской Федерации от 30 апреля 2014 года № 722-р «Об утверждении плана мероприятий («дорожной карты») «Изменения отраслях социальной сферы, направленные на повышение эффективности образования и науки»», приказами Минобрнауки России от 01 февраля 2021 года № 70 «Об утверждении Примерного положения об оплате труда работников федеральных государственных бюджетных и автономных учреждений, подведомственных Министерству науки и высшего образования Российской Федерации, по видам экономической деятельности «Деятельность в области здравоохранения» и «Деятельности по уходу с обеспечением проживания», от 01 февраля 2021 года № 71 «Об утверждении Примерного положения об оплате труда работников федеральных государственных бюджетных и автономных учреждений, подведомственных Министерству науки и высшего образования Российской Федерации, по виду экономической деятельности «Образование», от 01 февраля 2021 года № 72 «Об утверждении Примерного положения об оплате труда работников федеральных государственных бюджетных и автономных учреждений, подведомственных Министерству науки и высшего образования Российской Федерации, по виду экономической деятельности «Научные исследования и разработки», от 01 февраля 2021 года № 73 «Об утверждении Примерного положения об оплате труда работников федеральных государственных бюджетных и автономных учреждений, подведомственных Министерству науки и высшего образования Российской Федерации, по виду экономической деятельности «Деятельность творческая,

деятельность в области искусства и организации развлечений» и «Деятельность библиотек, архивов, музеев и прочих объектов культуры», Отраслевым соглашением по образовательным организациям высшего образования, находящимся в ведении Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, на 2021-2023 годы, Едиными рекомендациями по установлению на федеральном, региональном и местном уровнях систем оплаты труда работников государственных и муниципальных учреждений на 2021 год, нормативно-правовыми актами Минздравсоцразвития РФ, Минобрнауки РФ, предусматривающими правила оплаты по видам экономической деятельности, в том числе по виду экономической деятельности «Образование», коллективным договором Академии.

(в ред. решения ученого совета ФГБОУ ВО «СГЮА» от 27 сентября 2021 г., протокол № 9).

Профессионально-квалификационные требования к работникам Академии, являющиеся основанием для построения системы оплаты труда, определяются настоящим Положением с учетом Единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих; Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих; профессиональных квалификационных групп общепрофессиональных профессий рабочих; профессиональных квалификационных групп общепрофессиональных должностей руководителей, специалистов и служащих; профессиональных квалификационных групп должностей работников по виду экономической деятельности «Образование»; профессиональных квалификационных групп должностей работников высшего и дополнительного профессионального образования; профессиональных квалификационных групп должностей работников культуры, искусства и кинематографии; профессиональных квалификационных групп должностей работников печатных средств массовой информации; профессиональных квалификационных групп работников сферы научных исследований; профессиональных квалификационных групп должностей работников, осуществляющих деятельность в области гражданской обороны, защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, обеспечения пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах, профессиональных стандартов.

2. В соответствии с нормами ТК РФ настоящее Положение устанавливает, что заработная плата каждого работника Академии зависит от его квалификации, сложности выполняемой работы, количества и качества затраченного труда и максимальным размером не ограничивается.

Установление каких-либо предпочтений (преимуществ, привилегий) либо ограничений прав и возможностей работников Академии в области оплаты труда по основаниям, не связанным с деловыми качествами, не допускается (ст. ст. 3, 132 ТК РФ).

Работникам Академии предоставляются общие гарантии по оплате труда, предусмотренные международными правовыми актами о труде, ст. 130 и другими нормами ТК РФ.

3. Положение устанавливает систему оплаты труда работников Академии (ст. ст. 129, 135 ТК РФ), включая порядок применения и размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы, определяемых на основе отнесения занимаемых работниками должностей (выполняемых работ) к соответствующим профессиональным квалификационным группам (далее – ПКГ) (основная тарифная оплата труда); виды, размеры и порядок применения выплат компенсационного характера за работу в особых условиях и в условиях, отклоняющихся от нормальных; основания (показатели), размеры (ставки), а также порядок применения выплат стимулирующего характера.

Должности (работы), не предусмотренные ПКГ, приравниваются по оплате труда на основании Единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих, Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов, служащих к аналогичным должностям и работам. Работникам Академии, занимающим соответствующие должности, выполняющим указанные работы устанавливаются оклады (должностные оклады), ставки оплаты труда по аналогии с предусмотренными ПКГ должностями (работами) соответствующего уровня.

Оклад (должностной оклад) - фиксированный размер оплаты труда работника за исполнение трудовых (должностных) обязанностей определенной сложности за календарный месяц, установленный Академией на основе базового оклада и повышающих коэффициентов, без учета выплат компенсационного и стимулирующего характера.

Базовый оклад, базовая ставка заработной платы для работников Академии, являющийся основанием исчисления основной оплаты труда – устанавливаемые ректором Академии минимальный оклад, ставка заработной платы работника, осуществляющего профессиональную деятельность по профессии рабочего или должности служащего, входящей в соответствующую ПКГ, без учета повышающих коэффициентов, компенсационных, стимулирующих и социальных выплат.

Выплаты компенсационного характера – это доплаты и надбавки к основному заработку за работу в особых условиях, в особых климатических условиях и на территориях, подвергшихся радиоактивному загрязнению, при отклонении от нормальных условий труда.

Выплаты стимулирующего характера – премии, вознаграждения по итогам работы, доплаты и надбавки и иные стимулирующие выплаты, обусловленные системой оплаты труда.

Премия - одна из форм материального поощрения работников, которая может быть выплачена по решению руководства на основании приказа за выполнение определенных показателей при условии ее бюджетирования в плане финансово-хозяйственной деятельности.

4. Фонд оплаты труда работников Академии формируется на календарный год исходя из объема субсидии, выделяемой на выполнение государственного задания, целевых субсидий и средств, поступающих от приносящей доход деятельности.

Положение предусматривает условия оплаты труда работников из средств субсидии, выделяемой на выполнение государственного задания, целевых субсидий (далее - средства субсидий), а также из средств, поступающих от приносящей доход деятельности.

Средства Академии на оплату труда, формируемые за счет средств субсидий, направляются на оплату труда, предусмотренную настоящим Положением, включая выплаты стимулирующего характера.

Размер средств, направляемых на финансирование стимулирующих выплат, устанавливается Академией, исходя из установленных настоящим Положением размеров и правил оплаты труда по соответствующим ПКГ, оснований и размеров выплат компенсационного и стимулирующего характера.

5. Штатное расписание утверждается (изменяется в течение календарного (финансового) года) ректором Академии и включает в себя должности научно-педагогических работников (профессорско-преподавательский состав, научные работники), инженерно-технического, административно-хозяйственного, производственного, учебно-вспомогательного и иного персонала, а также профессии (ставки) рабочих.

Услуги, оказываемые лицами, привлекаемыми Академией для выполнения работ на условиях гражданско-правовых договоров, оплачиваются за счет средств субсидий и средств, поступающих от приносящей доход деятельности.

6. Положение устанавливает дифференцированные правила оплаты труда работников, относящихся к категории профессорско-преподавательского состава, научных работников, и других категорий работников, предусмотренных действующим законодательством и локальными нормативными актами Академии.

7. Оплата труда работников, состоящая из вознаграждения за труд в зависимости от квалификации работника, сложности, количества, качества и условий выполняемой работы и стимулирующих выплат (надбавки стимулирующего характера, премии) не может быть ниже установленного федеральным законом минимального размера оплаты труда.

8. При установлении Правительством РФ в порядке, предусмотренном ст. 144 ТК РФ, базовых ставок (должностных окладов) работников федеральных бюджетных учреждений по ПКГ и (или) при изменении иных, установленных в централизованном порядке, обязательных правил и гарантий по оплате труда, ставки основной оплаты труда работников Академии, размеры стимулирующих и компенсационных выплат подлежат пересмотру в соответствии с федеральными нормами.

Соответствующие изменения и дополнения должны быть внесены в настоящее Положение, а также отражены в условиях трудовых договоров работников (ст.ст. 57, 74 ТК РФ).

Условия оплаты труда, включая размер оклада (должностного оклада) работника, повышающие коэффициенты к окладам и иные выплаты стимулирующего характера, выплаты компенсационного характера, являются обязательными для включения в трудовой договор. Условия оплаты труда, определенные трудовым договором, не могут быть ухудшены по сравнению с установленными трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, коллективным договором Академии, настоящим Положением.

Условия трудовых договоров или распорядительные акты Академии, ее подразделений, ограничивающие права работников в части оплаты их труда, предусмотренной настоящим Положением, признаются недействительными и не подлежат применению с момента их установления (издания).

9. Положением устанавливаются особые правила оплаты труда работников, занятых в Академии на условиях почасовой оплаты труда и работающих по совместительству.

Оплата труда работников, работающих по совместительству, а также на условиях неполного рабочего времени, производится пропорционально отработанному времени (объему выполненной работы).

Определение размеров заработной платы по основной должности, а также по должности, занимаемой по совместительству, производится отдельно по каждой из должностей.

Условия оплаты труда, установленные настоящим Положением, не применяются к лицам, выполняющим педагогическую или иную работу (оказывающим услуги) на основании договоров гражданско-правового характера.

10. Все локальные нормативные акты Академии, устанавливающие системы оплаты труда, принимаются работодателем с учетом мнения профсоюзного комитета первичной профсоюзной организации преподавателей и сотрудников Академии.

11. Действие настоящего Положения с учетом оговоренных в нем особенностей применяется в отношении работников всех структурных подразделений Академии и ее филиалов.

2. ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ ОПЛАТЫ ТРУДА

12. Размеры, порядок и условия оплаты труда.

12.1. Размеры должностных окладов работников Академии устанавливаются настоящим Положением на основании требований к профессиональной подготовке и уровню квалификации работников, которые необходимы для осуществления профессиональной деятельности с учетом сложности, качества и объема выполняемой работы.

Размеры окладов (должностных окладов), работников Академии устанавливаются, исходя из базовых окладов, ставок по соответствующим ПКГ и повышающих коэффициентов к окладу, ставок по должностям руководителей, специалистов служащих, профессиям рабочих.

12.2. Размеры повышающих коэффициентов к базовым окладам, ставкам по соответствующим ПКГ определяются на основе дифференциации должностей, профессий, включаемых в штатное расписание Академии в соответствии с требованиями Единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих и Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих.

Повышающие коэффициенты к базовому окладу (ставке) по соответствующим ПКГ при исчислении оплаты труда могут быть установлены работникам с учетом уровня их профессиональной подготовки, сложности, важности выполняемой работы, степени самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач, стажа работы в Академии и других показателей труда.

Повышающий коэффициент к базовому окладу (ставке) по соответствующим ПКГ не применяется к должностному окладу ректора Академии и должностным окладам других работников Академии, у которых они определяются в процентном отношении к должностному окладу руководителя.

12.3. При недостатке средств субсидий ректор Академии, руководитель филиала или иного обособленного структурного подразделения может устанавливать в штатном расписании оклады (должностные оклады), ставки оплаты труда с учетом повышающих коэффициентов, финансируемых за счет средств от приносящей доход деятельности.

12.4. Размеры должностных окладов оплаты труда работников Академии по должностям руководителей, специалистов, служащих, профессиям рабочих с учетом соответствующих повышающих коэффициентов устанавливаются в соответствии с Приложением № 1 к настоящему Положению.

12.5. Размер заработной платы работников определяется пропорционально установленному для него объему выполняемой работы в соответствии с распределением учебной и (или) иной нагрузки, установленным рабочим временем и иными нормативами труда.

Объем выполняемой работы и соответствующая ему ставка оплаты труда устанавливаются решением кафедры, штатным расписанием Академии (структурного подразделения Академии), иными локальными нормативными актами, приказами (распоряжениями) ректора Академии, руководителей структурных подразделений Академии и трудовым договором.

13. Компенсационные выплаты (выплаты компенсационного характера, надбавки и доплаты компенсационного характера) и критерии оплаты труда в условиях, отклоняющихся от нормальных.

13.1. Выплаты компенсационного характера устанавливаются к окладам (должностным окладам), ставкам заработной платы работников, если иное

не установлено федеральными законами и указами Президента Российской Федерации.

13.2. К выплатам компенсационного характера относится оплата труда в особых условиях (ст. 146 ТК РФ, приложение №1 к приказу Минздравсоцразвития РФ от 29 декабря 2007 года № 822 «Об утверждении Перечня видов выплат компенсационного характера в федеральных бюджетных, автономных, казенных учреждениях и разъяснения о порядке установления выплат компенсационного характера в этих учреждениях») выплаты работникам, занятым на тяжелых работах, работах с вредными и (или) опасными и иными особыми условиями труда.

13.3. Выплаты компенсационного характера работникам (рабочим) Академии, занятым на тяжелых работах, работах с вредными и (или) опасными и иными особыми условиями труда, устанавливаются в соответствии со ст. ст. 147,148 ТК РФ.

Оплата труда работников, занятых на тяжелых работах, работах с вредными, опасными и иными особыми условиями труда, производится в повышенном размере по сравнению с окладами (должностными окладами), ставками, установленными для работ в нормальных условиях труда, но не ниже размеров, установленных трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

Компенсационные надбавки работникам, занятым на тяжелых работах, работах с вредными и (или) опасными и иными особыми условиями труда, и условия указанного повышения устанавливаются в порядке, определяемом Правительством Российской Федерации, с учетом мнения Российской трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений.

В соответствии с системой оплаты труда, предусмотренной настоящим Положением, размеры и условия осуществления выплат компенсационного характера конкретизируются в трудовых договорах работников.

13.4. С целью установления наличия и характера особых условий труда, являющихся основанием применения компенсационных выплат за работу в указанных условиях, Академией проводится специальная оценка условий труда на рабочих местах в соответствии с Федеральным законом «О специальной оценке условий труда» от 28 декабря 2013 года № 426-ФЗ.

Если по итогам проведения специальной оценки условий труда рабочее место относится к 1 или 2 классам (оптимальные или допустимые условия труда), то осуществление указанной выплаты не производится.

Доплаты устанавливаются по результатам специальной оценки условий труда на рабочих местах.

13.5. Размеры и порядок установления доплат компенсационного характера рабочим за условия труда определяются в соответствии с Типовым положением об оценке условий труда на рабочих местах и порядке применения отраслевых перечней работ, на которых могут устанавливаться доплаты рабочим за условия труда, утвержденным Постановлением Госкомтруда СССР, ВЦСПС от 3 октября 1986 года № 387/22-78.

Если при проведении специальной оценки условий труда рабочее место относится к 3 или 4 классам (вредные или опасные условия труда), то порядок предоставления и определения размеров гарантий (компенсаций) за работу во вредных (опасных) условиях труда определяются в соответствии со статьями 92, 117 и 147 ТК РФ. Доплаты за условия труда производятся на рабочих местах, на которых выполняются работы, предусмотренные отраслевым перечнем работ с тяжелыми и вредными, особо тяжелыми и особо вредными условиями труда, в процентах к должностному окладу в следующих размерах:

на работах с тяжелыми и вредными условиями труда - 4, 8, 12 процентов.

Конкретные размеры доплат определяются на основании специальной оценки условий труда.

13.6. Выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (при выполнении работ различной квалификации, совмещении профессий (должностей), сверхурочной работе, работе в ночное время и при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных, производятся в размерах и порядке, предусмотренных ст.ст. 149-157 ТК РФ. При расчете стоимости часа сверхурочной работы показатель «количество рабочих часов за месяц» определяется как годовое количество часов по календарю: 12.

Размеры и условия оплаты труда при совмещении профессий (должностей), исполнении обязанностей временно отсутствующего работника, расширении зоны обслуживания, увеличении объема выполняемой работы определяются дополнительным соглашением сторон к трудовому договору (ст. 151 ТК РФ) и оформляются приказом ректора.

При установлении доплаты за совмещение профессий (должностей) учитываются положения, предусмотренные ст. 60.2 ТК РФ.

Размер доплаты при совмещении профессий (должностей), расширении зон обслуживания, увеличении объема выполняемых работ или при исполнении обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы устанавливается в следующих размерах:

за должность проректора – 15% от должностного оклада по соответствующей должности;

за должности, отнесенные к ПКГ 4 – 30% от должностного оклада по соответствующей должности;

за должности, отнесенные к ПКГ 3 – 40% от должностного оклада по соответствующей должности;

за должности, отнесенные к ПКГ 2 – 50% от должностного оклада по соответствующей должности;

за должности, отнесенные к ПКГ 1 – 55% от должностного оклада по соответствующей должности.

Указанная доплата начисляется и выплачивается пропорционально отработанному за месяц времени при совмещении профессий (должностей), расширении зон обслуживания, увеличении объема выполняемых работ или при исполнении обязанностей временно отсутствующего работника.

Для оплаты труда в вышеуказанных условиях может быть использована экономия фонда заработной платы в части должностных окладов, полученная от высвобождения численности работников по сравнению с межотраслевыми и отраслевыми нормативами численности, штатами, утвержденными на основании типовых штатов, нормами обслуживания, нормами выработки (времени), а также нормативами (штатными нормативами) и нормами трудовых затрат.

Академия исчисляет оплату за работу в ночное время (с 22:00 часов до 6:00 часов) в повышенном размере, но не ниже 35 процентов часовой тарифной ставки (должностного оклада) за каждый час работы в ночное время.

(в ред. решения ученого совета ФГБОУ ВО «СГЮА» от 27 сентября 2021 г., протокол № 9).

13.7. Надбавки за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, их засекречиванием и рассекречиванием, а также за работу с шифрами устанавливаются работникам, занятым соответствующими видами работ в соответствии со ст. 21 Закона РФ от 21 июля 1993 года № 5485-1 «О государственной тайне» и Постановлением Правительства РФ от 18 сентября 2006 года № 573 «О предоставлении социальных гарантий гражданам, допущенным к государственной тайне на постоянной основе, и сотрудникам структурных подразделений по защите государственной тайны».

Ежемесячная процентная надбавка к должностному окладу граждан, допущенных к государственной тайне на постоянной основе, выплачивается в зависимости от степени секретности сведений, к которым эти граждане имеют документально подтверждаемый доступ на законных основаниях.

Размер ежемесячной процентной надбавки к окладу (должностному окладу), ставке за работу со сведениями, имеющими степень секретности «особой важности», составляет 50 – 75 %, имеющими степень секретности «совершенно секретно», - 30 – 50 %, имеющими степень секретности «секретно» при оформлении допуска с проведением проверочных мероприятий, - 10 – 15%, без проведения проверочных мероприятий, - 5 – 10%.

При определении размера ежемесячной процентной надбавки учитывается объем сведений, к которым работники имеют доступ, а также продолжительность срока, в течение которого сохраняется актуальность засекречивания этих сведений.

Ежемесячная процентная надбавка выплачивается за счет утвержденного фонда оплаты труда.

Надбавка к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, устанавливается приказом ректора Академии. Ректору Академии надбавки устанавливаются Министерством науки и высшего образования РФ.

Надбавка к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, не выплачивается:

лицам, в отношении которых допуск прекращен;

лицам, находящимся в отпуске по уходу за ребенком;
лицам, освобожденным приказом ректора от работы на постоянной основе со сведениями, составляющими государственную тайну.

14. Стимулирующие выплаты (надбавки и доплаты стимулирующего характера).

14.1. Стимулирующие выплаты работникам Академии являются частью оплаты их труда и учитываются в составе заработной платы работника в соответствии с законодательством о труде, о социальном обеспечении работников и налоговым законодательством РФ.

Стимулирующие выплаты выплачиваются работникам Академии сверх оклада (должностного оклада), ставки за квалификацию, добросовестное, инициативное и своевременное выполнение обязанностей и работ, предусмотренных трудовым договором.

Основными началами правового регулирования выплат стимулирующего характера, определяющими содержание настоящего Положения, являются:

- равная оплата за труд равной ценности;
- справедливое дополнительное вознаграждение;
- адекватная материальная оценка труда работника;
- стимулирование показателей труда, не учтенных или не в полной мере учитываемых в основном тарифном заработке;
- единая система стимулирования труда по категориям персонала, профессиональным группам, видам выполняемых работ и условий в которых она выполняется;
- приоритетное стимулирование труда научно-педагогических работников;
- дифференциация материального стимулирования труда в зависимости от объективных показателей труда работника.

14.2. Порядок и условия применения стимулирующих выплат (доплат, надбавок, премий и других), финансируемых за счет средств субсидий, устанавливаются законами РФ и нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации.

Порядок и условия применения стимулирующих выплат, установленных для работников Академии федеральными нормативными правовыми актами и финансируемых из бюджета РФ, могут быть пересмотрены настоящим Положением в сторону улучшения положения работников при наличии соответствующих финансовых возможностей Академии.

Дополнительные по отношению к федеральным правилам стимулирующие выплаты работникам Академии финансируются из средств Академии, полученных от приносящей доход деятельности в соответствии с настоящим Положением и локальными нормативными актами Академии.

В случае установления федеральным законодательством или коллективными соглашениями по социально-трудовым отношениям (федеральными отраслевыми) правил материального стимулирования труда работников, улучшающих их положение по сравнению с настоящим

Положением, применяются нормы федеральных нормативных правовых актов и (или) соответствующие условия отраслевых тарифных соглашений.

14.3. Условия и порядок материального стимулирования труда ректора Академии, проректоров и главного бухгалтера определяются нормами ТК РФ, нормативными актами Правительства РФ, Минздравсоцразвития РФ, Министерства науки и высшего образования РФ, настоящим Положением, и закрепляются в трудовых договорах.

14.4. В части, не предусмотренной настоящим Положением, вопросы материального стимулирования отдельных сторон деятельности работников Академии, могут устанавливаться иными локальными нормативными актами Академии, а также приказами, распоряжениями ректора Академии, руководителей обособленных структурных подразделений.

14.5. Предусмотренные настоящим Положением выплаты стимулирующего характера устанавливаются в соответствии с нормами ТК РФ, а также с учетом перечня видов выплат стимулирующего характера, утвержденных приказом Минздравсоцразвития РФ от 29 декабря 2007 года № 818 «Об утверждении перечня видов выплат стимулирующего характера в федеральных бюджетных учреждениях и разъяснения о порядке установления выплат стимулирующего характера в федеральных бюджетных учреждениях».

14.6. В целях материального стимулирования труда работников в Академии устанавливаются следующие группы выплат:

- за качество выполняемых работ;
- за интенсивность и высокие результаты работы;
- за стаж непрерывной работы, выслугу лет;
- премиальные выплаты по итогам работы.

Применяемый в Академии круг выплат в рамках каждой из указанных выше групп устанавливается с учетом наименований и условий осуществления выплат стимулирующего характера, установленных законодательством РФ. Такие выплаты должны отвечать уставным задачам Академии, а также показателям оценки эффективности работы Академии, устанавливаемым Министерством науки и высшего образования РФ.

14.7. Размеры стимулирующих выплат, предусмотренные настоящим Положением, устанавливаются в абсолютных величинах или в процентном отношении к базовым окладам по соответствующим ПКГ в пределах средств на оплату труда работников.

Максимальный размер выплаты стимулирующего характера по итогам работы не ограничен.

14.8. Выплаты стимулирующего характера производятся по решению ректора Академии в пределах, утвержденных планом финансово-хозяйственной деятельности за счет средств субсидий на оплату труда работников Академии, а также средств от приносящей доход деятельности, направленных Академией на оплату труда работников:

проректоров, главного бухгалтера руководителей структурных подразделений, подчиненных ректору непосредственно – по представлению

проректора по организационно-правовой и кадровой работе или главного бухгалтера.

руководителей структурных подразделений Академии - по представлению курирующего проректора;

остальных работников, занятых в структурных подразделениях Академии, - по представлению руководителей структурных подразделений.

14.9. Размеры и условия осуществления выплат стимулирующего характера конкретизируются в трудовых договорах работников либо в трудовом договоре делается ссылка на настоящее Положение, устанавливающее правила стимулирования труда конкретного работника (группы работников) за те или иные показатели.

14.10. Внутренним и внешним совместителям, а также другим работникам Академии, выполняющим дополнительные обязанности, не являющиеся совместительством или работающим на условиях почасовой оплаты труда, договоров об оказании услуг, стимулирующие выплаты могут быть установлены по представлению руководителя структурного подразделения.

15. Стимулирующие выплаты за качество выполняемых работ (квалификацию, профессиональное мастерство, особые достижения в труде)

15.1. Ежемесячные должностные надбавки.

Ежемесячные должностные надбавки и доплаты устанавливаются Академией на основании норм действующего федерального законодательства, а также самостоятельно (дополнительно к выплатам, установленным законом) в пределах имеющихся средств субсидии и средств от приносящей доход деятельности, включаются в фонд оплаты труда плана финансово-хозяйственной деятельности, учитываются при исчислении среднего заработка и страховых взносов.

15.1.1. Ежемесячные надбавки за ученую степень, и должностные надбавки.

В соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» с 01 сентября 2013 года надбавки за ученую степень по должностям научно-педагогических работников, действующие до дня вступления в силу указанного Федерального закона, включаются в должностные оклады.

15.2. Надбавки стимулирующего характера работникам Академии, имеющим отраслевые награды, за профессиональное мастерство в связи с присвоением специальных званий, классов, категорий, награждением государственными наградами.

Надбавки стимулирующего характера работникам, имеющим отраслевые (ведомственные) награды, за профессиональное мастерство в связи с присвоением специальных званий, классов, категорий, награждением государственными и ведомственными наградами (далее - квалификационные стимулирующие доплаты) устанавливаются Академией самостоятельно

и на основании положений о соответствующих наградах, званиях, классах, категориях, финансируются из бюджетных и внебюджетных средств Академии, включаются в фонд оплаты труда и учитываются при исчислении среднего заработка, начисляются и выплачиваются ежемесячно одновременно с основной заработной платой за соответствующий месяц.

15.2.1. Ежемесячные надбавки лицам, имеющим отраслевые награды, за профессиональное мастерство в связи с присвоением специальных званий, классов, категорий.

В Академии устанавливаются в процентах к базовому окладу, предусмотренных настоящим Положением, имеющим звание (награжденным нагрудными знаками) следующие надбавки:

«Почетный работник высшего профессионального образования Российской Федерации» - 20%;

«Почетный работник среднего профессионального образования Российской Федерации» - 20% (лицам, работающим в подразделениях среднего профессионального образования Академии);

«Почетный работник науки и техники Российской Федерации» - 20% (лицам, работающим в научных подразделениях Академии);

«За развитие научно-исследовательской работы студентов» - 20% (работникам из числа ППС, научным работникам);

специальные почетные звания и нагрудные знаки за службу в органах (подразделениях) Прокуратуры РФ, МВД РФ, МЮ РФ – 20% (лицам, работающим в должностях ППС и управленческого персонала Академии);

«Мастер спорта СССР» и «Мастер спорта Российской Федерации» – 10% (работникам кафедры физического воспитания, осуществляющим спортивную подготовку студентов);

«Почетный работник сферы молодежной политики Российской Федерации» – 20%;

водителям Академии, имеющим в водительском удостоверении отметки о категориях: «В» «С» «Д» и «Е» - 20%; «В» «С» и «Е», либо «В» «С» «Д» - 15%.

Работникам, имеющим одновременно право на две или более из числа указанных выше надбавок за профессиональное мастерство, выплачивается одна из них, установленная в большем размере.

Устанавливаются приказом ректора Академии.

Отменяются или изменяются в связи с лишением работника специального звания либо в связи с прекращением работы, дающей в соответствии настоящим Положением право на надбавку, а также при существенном снижении качества работы.

Включается в подсчет среднего заработка и учитывается при исчислении пенсии и иных социальных выплат.

15.2.2. Ежемесячные надбавки в связи награждением государственными наградами.

Работникам Академии, награжденным Государственными наградами СССР и Российской Федерации в связи с профессиональной деятельностью в сфере образования, науки, культуры, спорта и других областях устанавливаются следующие надбавки в процентах от базового оклада, ставки работника, предусмотренных настоящим Положением

«Заслуженный работник высшей школы Российской Федерации» - 40%;

«Заслуженный юрист Российской Федерации» - 40%;

«Заслуженный деятель науки Российской Федерации» - 40%;

«Заслуженный деятель культуры Российской Федерации» - 40%;

«Заслуженный тренер Российской Федерации» – 40% (работникам, занятым педагогической работой в Академии);

«Заслуженный строитель Российской Федерации» - 40%;

лицам, награжденным орденами и медалями в связи с профессиональной деятельностью в образовательных и (или) научных подразделениях Академии – 15%;

лицам, награжденным орденами и медалями в связи с профессиональной деятельностью в других образовательных и (или) научных учреждениях – 10%;

лицам, награжденным иными государственными наградами, в том числе наградами субъектов Российской Федерации в связи с профессиональной деятельностью в сфере образования – 10%.

Работникам, имеющим одновременно право на две или более из числа указанных выше надбавок за государственные награды, выплачивается одна из них, установленная в большем размере.

Устанавливаются ректором Академии при приеме на работу или в период действия трудового договора. Срок применения не ограничивается. Прекращаются в связи с лишением государственных наград. Изменяются или отменяются в связи со значительным ухудшением качества профессиональной деятельности.

Начисляется ежемесячно и выплачивается одновременно с основной оплатой труда.

Включается в подсчет среднего заработка и учитывается при исчислении пенсии и иных социальных выплат.

16. Стимулирующие выплаты за интенсивность, высокие результаты работы и за работу с конфиденциальной информацией

16.1. Надбавки за высокое качество, интенсивность исполнения трудовых обязанностей, выполнение особо важных и ответственных работ.

Надбавки за высокое качество, интенсивность исполнения трудовых обязанностей, выполнение особо важных и ответственных работ устанавливаются Академией самостоятельно в форме ежемесячных либо единовременных стимулирующих выплат на основании настоящего Положения. Ежемесячная надбавка за высокое качество и интенсивность исполнения трудовых обязанностей по итогам работы за прошедший период определяется в коэффициентах эффективности в соответствии с критериями

эффективности, установленными Приложением № 2 к настоящему Положению и устанавливается:

на срок не более 1 (одного) учебного года - работникам из числа профессорско-преподавательского состава;

два раза в год - 1 сентября и 1 марта директорам институтов, заведующим кафедрами, работникам аппарата управления, учебно-вспомогательного, прочего обслуживающего и иного персонала. Надбавка может быть изменена, продлена или отменена приказом ректора Академии на основании представления курирующего проректора, руководителя структурного подразделения при изменении характера, качества работы или в зависимости от иных позитивных или негативных результатов деятельности работника, в том числе в связи с привлечением работника к дисциплинарной ответственности с даты ознакомления работника с приказом о применении дисциплинарного взыскания.

Учитываются планом финансово-хозяйственной деятельности, включаются в фонд оплаты труда. Ежемесячные выплаты учитываются при исчислении среднего заработка.

(в ред. решения ученого совета ФГБОУ ВО «СГЮА» от 27 сентября 2021 г., протокол № 9).

16.1.1. Ежемесячные надбавки стимулирующего характера за высокое качество, интенсивность исполнения трудовых обязанностей, выполнение особо важных и ответственных работ.

Устанавливаются работникам Академии приказом ректора Академии в период выполнения соответствующих работ на срок их исполнения или на иной (календарный) период трудовой деятельности работника в зависимости от следующих показателей труда:

интенсивность работы при выполнении обязанностей заведующего кафедрой, директора института, руководителя иного подразделения Академии, а также за интенсивность выполнения работ иными работниками Академии на период их выполнения;

знание иностранного языка и его использование в учебном процессе;

срочность и повышенное в сравнении с обычными квалификационными требованиями качество выполнения работ;

выполнение важных (особо важных) и ответственных работ по осуществлению деятельности и в интересах Академии и (или) структурного подразделения, в котором занят работник;

высокое качество и производительность научного или иного труда, включая написание учебников, монографий, учебных и учебно-методических материалов, инновационные разработки, работы по обслуживанию и организации учебного процесса, материально-техническому и иному обеспечению деятельности Академии, ее подразделений;

высокие показатели по подготовке научных кадров высшей квалификации;

эффективная воспитательная работа;

знание и эффективное применение информационных технологий, новой техники, прогрессивных инновационных методов образовательной и (или) научной деятельности.

Размер надбавки за высокое качество исполнения трудовых обязанностей устанавливается в абсолютных цифрах или исходя из имеющихся средств на цели стимулирования указанных показателей труда. Конкретный размер определяется индивидуально руководителем структурного подразделения в зависимости от указанных выше показателей труда работника.

Для определения качества работы в соответствии с распоряжением Правительства РФ от 26 ноября 2012 года № 2190-р «Об утверждении Программы поэтапного совершенствования системы оплаты труда в государственных (муниципальных) учреждениях на 2012-2018 годы» определяются показатели и критерии оценки эффективности деятельности каждого работника. Для работников из числа ППС могут быть использованы результаты балльно-рейтинговой системы оценки учебной, научной, учебно-методической, профориентационной или иной профессиональной деятельности. Критерии оценки эффективности работника из числа ППС утверждаются ежегодно по результатам предшествующего учебного года.

16.1.2. Ежемесячная стимулирующая надбавка работникам из числа профессорско-преподавательского состава Академии за интенсивность учебной, учебно-методической, научной работы.

Надбавка за достижения в научно-педагогической деятельности определяется в коэффициентах эффективности по отдельным должностям ППС, в зависимости от квалификационного уровня занимаемой работником должности и повышающего коэффициента.

Размер надбавки устанавливается ежегодно приказом ректора Академии исходя из имеющихся финансовых возможностей на основании мотивированного представления курирующего проректора или руководителя структурного подразделения.

Лицам, работающим в Академии по основному месту работы на условиях неполного рабочего времени, надбавка устанавливается пропорционально предусмотренной приказом о приеме на работу и трудовым договором степени занятости.

Педагогическим работникам, работающим сверх ставки по основной работе и на условиях внутреннего совместительства, размер надбавки за дополнительную работу, не увеличивается.

Лицам из числа ППС, работающим сверх установленного Академией норматива учебных часов за ставку по основной должности профессорско-преподавательского состава или при работе по совместительству (из расчета 900 часов годовой учебной нагрузки) помимо предусмотренных настоящим пунктом надбавок, устанавливается дополнительная надбавка в размере, пропорциональном увеличению количества часов учебной нагрузки на данный учебный год в сравнении с нормативом учебной нагрузки по занимаемой должности.

16.1.3. Единовременные надбавки стимулирующего характера за высокое качество исполнения трудовых обязанностей.

Начисляются и выплачиваются по показателям труда работников Академии, указанным в пункте 16.1.1 настоящего Положения одновременно с заработком за соответствующий календарный месяц на основании индивидуальных результатов труда работника за период, указанный в представлении непосредственного руководителя данного работника.

Выплачиваются из средств субсидий и средств Академии от приносящей доход деятельности, учитываются планом финансово-хозяйственной деятельности, включаются в фонд оплаты труда.

Размеры единовременных надбавок определяются ректором Академии и предельными размерами не ограничиваются. Оформляются приказом ректора Академии и учитываются при исчислении среднего заработка и единого социального налога.

Ввиду отсутствия у работника субъективного права на получение данной поощрительной выплаты, решения непосредственного руководителя работника и (или) ректора Академии по поводу ее неприменения обжалованию не подлежат.

16.1.4. Единовременные поощрительные выплаты (единовременное премирование) за особые достижения в научной, учебной работе и иные достижения в труде.

В целях обеспечения материальной заинтересованности преподавателей и работников Академии в улучшении отдельных сторон или показателей деятельности Академии работники могут материально поощряться единовременными премиальными выплатами за индивидуальные достижения в труде. Премирование работников устанавливается Академией в форме единовременных стимулирующих выплат на основании настоящего Положения.

Финансируются из бюджетных средств Академии и средств от приносящей доход деятельности, учитываются планом финансово-хозяйственной деятельности, включаются в фонд оплаты труда.

Основанием единовременного премирования работников Академии за достижения в научной деятельности являются:

успешная и в установленный срок защита диссертации на соискание ученой степени кандидата наук – в размере 25 000 рублей;

успешная защита диссертации на соискание ученой степени доктора наук – в размере 200 000 рублей;

успешная защита диссертации на соискание ученой степени кандидата наук по истечении установленных законом сроков подготовки диссертации – размер премии устанавливается ректором Академии, но не менее 15 000 рублей;

присвоение ученого звания академика, профессора, доцента по специальности – соответственно в размере 6 000, 4 000 и 2 000 рублей.

Успешной считается защита диссертации после присуждения соответствующей степени Высшей аттестационной комиссией при Министерстве науки и высшего образования РФ. Присвоение ученого звания подтверждается аттестатом установленной формы.

Указанные выше единовременные премии выплачиваются работникам из числа профессорско-преподавательского состава, научно-педагогическим работникам и работникам Академии, занятым на соответствующих должностях по трудовому договору по основной работе. Трудовым договором может быть обусловлена обязанность работника, получившего такую единовременную премию отработать в Академии определенный срок либо возратить Академии соответствующую сумму пропорционально времени работы в должностях научно-педагогических работников с момента получения премии за защиту диссертации.

Основанием единовременного индивидуального или коллективного премирования за особые достижения в учебной работе (образовательной деятельности) также являются:

издание автором, коллективом авторов из числа работников Академии учебника с грифом федерального органа управления образованием - в размере 10 000 рублей;

издание автором, коллективом авторов из числа работников Академии учебного пособия с грифом федерального органа управления образованием – в размере 6 000 рублей;

издание автором, коллективом авторов из числа работников Академии учебников, учебных пособий, монографий, публикаций в научных изданиях, входящих в международные базы цитирования – в размере 8000 рублей;

руководство научным студенческим кружком в течение полного учебного года – в размере 5000 рублей. Начисляется и выплачивается по окончании учебного года в соответствии с приказом ректора Академии.

Количество членов научного кружка должно быть не менее 20 человек. Деятельность кружка подтверждается протоколами заседаний и материалами подготовленных докладов, выступлений, иных студенческих работ.

Единовременное премирование за достижения в труде производится по приказу ректора Академии, на основании мотивированных представлений руководителей соответствующего структурного подразделения, Академии по согласованию с главным бухгалтером.

Величина единовременной премии устанавливается в приказе ректора в размерах, предусмотренных настоящим пунктом.

16.1.5. Единовременные поощрительные премии на основании общей оценки результатов работы.

Премирование работников устанавливается Академией в форме единовременных стимулирующих выплат на основании настоящего Положения.

Финансируются из средств субсидий и средств от приносящей доход деятельности, учитываются планом финансово-хозяйственной деятельности.

Работники Академии в связи с юбилейными датами при условии долголетней (не менее 10 лет) и безупречной¹ работы в Академии по основному месту, поощряются работодателем единовременной премией в размере одного месячного должностного оклада (месячной тарифной ставки).

(в ред. решения ученого совета ФГБОУ ВО «СГЮА» от 27 сентября 2021 г., протокол № 9).

Единовременные премии работникам могут выплачиваться по приказу ректора Академии на основании общей объективной оценки деловых качеств работника и показателей его труда в предшествующий период в связи со следующими обстоятельствами:

юбилейная дата Академии;

юбилейная дата работника (бывшего работника) Академии (50, 55, 60, 65, 70, 75, 80, 85, 90 лет);

иное торжественное и знаменательное событие в жизни Академии и (или) работника Академии;

профессиональные праздники;

применение к работнику Академии мер нематериального поощрения (объявление благодарности, помещение на Доску почета, награждение грамотой и другие, установленные законом и (или) Правилами внутреннего трудового распорядка Академии);

награждение работника Академии отраслевыми, региональными или иными государственными наградами;

участие в деятельности, не входящей в трудовую функцию работника, но являющейся частью уставной деятельности Академии (нормотворчество, экспертная работа, рецензирование правовых и других материалов, консультационная деятельность, представительство Академии, научное и (или) иное сотрудничество с другими учреждениями, организациями, правоохранительными, законодательными органами, органами государственной власти и местного самоуправления, общественными объединениями и т.д.);

внедрение новых методов, разработок, информационных технологий и инновационных программ в образовательный процесс;

внедрение новых технических средств обучения в учебный процесс;

разработка локальных нормативных правовых документов и иных документов, материалов для Академии, ее подразделений и (или) по заданию государственных органов (Минобрнауки РФ и др.);

активное участие в работе по оказанию дополнительных образовательных услуг, переобучению кадров и повышению квалификации специалистов.

Единовременная поощрительная премия по указанным выше основаниям устанавливается приказом ректора по согласованию с главным бухгалтером. Величина данной премии предельными размерами не ограничивается.

¹ Для целей настоящего Положения безупречной признается работа указанной продолжительности, если в период ее осуществления работник не имел дисциплинарных взысканий, связанных с исполнением трудовых обязанностей.

Начисляется и выплачивается по итогам события, периода, с которым связана выплата.

16.1.6. Стимулирующие выплаты по итогам конкурсов, смотров, соревнований.

Основаниями единовременного либо ежемесячного материального стимулирования за счет средств субсидии и средств Академии от приносящей доход деятельности являются.

Для начисления единовременных премий:

итоги конкурса на лучшую учебно-методическую работу (учебник, учебное пособие, практикум, программу, рабочий план);

итоги конкурса на лучший методический кабинет;

итоги участия работников Академии в культурно-массовой и (или) спортивной работе, профсоюзной работе.

по итогам участия в иных мероприятиях в рамках Академии, Саратовской области, Российской Федерации.

Для начисления ежемесячных надбавок к базовому окладу:

итоги конкурса «Лучший куратор» (ежемесячная надбавка устанавливается и пересматривается ежегодно, утверждается ректором Академии). Устанавливается без учета других надбавок и доплат, на период следующего учебного года.

Устанавливаются лицам, продолжающим кураторскую работу в год выплаты соответствующей надбавки по итогам работы. Могут быть изменены или отменены приказом ректора Академии по результатам исполнения кураторских обязанностей в текущем учебном году. Регламентируются также локальными нормативными актами о кураторской деятельности.

Назначается приказом ректора по представлению руководителей структурных подразделений Академии, спортивных и иных организаций, государственных органов, профсоюзных комитетов Академии и институтов Академии.

(в ред. решения ученого совета ФГБОУ ВО «СГЮА» от 27 сентября 2021 г., протокол № 9).

16.1.7. Стимулирующие выплаты за активное участие в управлении Академией и развитие международного межвузовского сотрудничества применяются в форме единовременных премий из средств Академии от приносящей доход деятельности:

за активное участие в работе ученого совета, иных советов Академии и советов институтов Академии, иных коллегиальных органах управления;

за развитие международного и межвузовского научного и учебного сотрудничества.

Величина единовременных выплат устанавливается приказом ректором по согласованию с главным бухгалтером в соответствии с финансовыми возможностями Академии.

Оформляются приказом ректора Академии.

16.1.8. Единовременная поощрительная премия при наличии экономии по фонду оплаты труда.

При наличии экономии по фонду оплаты труда, сформированному за счет средств субсидий и средств от приносящей доход деятельности за соответствующий период года, работники Академии могут единовременно премироваться приказом ректора по представлению главного бухгалтера.

Величина данной премии определяется в зависимости от суммы экономии фонда оплаты труда, направляемой на цели материального стимулирования, и предельными размерами не ограничивается.

Начисляется и выплачивается по итогам периода, с которым связана выплата.

16.2. За работу с конфиденциальной информацией (со сведениями, составляющими государственную, служебную тайну, а также являющимися персональными данными граждан (работников)).

16.2.1. Работникам структурных подразделений Академии по защите государственной тайны дополнительно к ежемесячной процентной надбавке к должностному окладу устанавливается приказом ректора Академии ежемесячная процентная надбавка к должностному окладу за стаж работы в указанных структурных подразделениях:

- при стаже от 1 до 5 лет -10%;
- при стаже от 5 до 10 лет -15%;
- при стаже от 10 и выше лет – 20%.

16.2.2. Работникам Академии, допущенным в соответствии с трудовым договором и (или) приказом ректора Академии к работе со служебной тайной, иной охраняемой законом тайной, включая персональные данные работников, устанавливается ежемесячная надбавка к базовому окладу в размере 10%.

Перечень сведений, составляющих служебную тайну, определяется приказом ректора Академии, если данный вид сведений не отнесен к служебной тайне нормами действующего федерального законодательства.

Персональные данные граждан (работников) составляют охраняемую законом тайну в соответствии с нормами ТК РФ, ГК РФ, Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», локальным нормативным актом Академии о защите персональных данных.

Надбавка устанавливается ректором Академии при приеме на работу или в период действия трудового договора.

Надбавка за работу со сведениями, составляющими служебную тайну, или с персональными данными устанавливается на все время фактической работы с такого рода сведениями.

Начисляется и выплачивается ежемесячно (за неполный месяц - пропорционально времени работы со сведениями, составляющими служебную тайну, персональные данные) одновременно с основной заработной платой.

Она может быть снижена или повышена в период ее применения по показателям профессиональной деятельности. Прекращается в связи с прекращением или запрещением допуска к служебной тайне, персональным данным работников, переходом на другую работу, не связанную с обслуживанием соответствующих сведений.

17. Стимулирующие выплаты за стаж непрерывной работы (выслугу лет)

17.1. Вознаграждение за непрерывный стаж работы в Академии.

В целях материального стимулирования многолетней и добросовестной работы в Академии устанавливается вознаграждение за непрерывный стаж работы в Академии (надбавка за выслугу лет).

Вознаграждение устанавливается в форме единовременной надбавки за стаж работы на основании настоящего Положения.

Финансируется из средств Академии от приносящей доход деятельности, внебюджетных средств подразделений Академии, учитывается планом финансово-хозяйственной деятельности, включается в фонд оплаты труда.

Начисляется единовременно по итогам финансово-хозяйственного года и выплачивается в третьем квартале текущего года.

Расчетной датой является 31 декабря предшествующего году выплаты календарного года.

В случае увольнения работника до момента фактической выплаты вознаграждения, оно начисляется и выплачивается ему при увольнении по причинам, исключающим возможность продолжения трудовых отношений (болезнь, подтвержденная медицинским заключением, инвалидность, выход на пенсию по старости, призыв на военную службу, увольнение по сокращению штатов). При увольнении до момента выплаты по иным основаниям, вознаграждение не выплачивается.

Вознаграждение исчисляется в зависимости от продолжительности непрерывного стажа работы по единой шкале и дифференцируется в зависимости от категорий работников в соответствии с коэффициентами от должностного оклада, указанными в Приложении № 3 к настоящему Положению.

В стаж, дающий право на соответствующее вознаграждение включается все время непрерывной работы на соответствующих должностях (работах) в Академии (включая период отпуска по беременности и родам и по уходу за ребенком, а также время иных установленных законом и локальными нормативными актами Академии отпусков).

В случае увольнения по любым виновным основаниям стаж, дающий право на такое вознаграждение, прерывается. В случае увольнения по основаниям, не связанным с виной работника, стаж, дающий право на вознаграждение, сохраняется при поступлении на работу в Академию в течение трех календарных месяцев со дня увольнения. Независимо от длительности перерыва в работе сохраняется стаж при поступлении

на работу после увольнения в связи с уходом из Академии на пенсию, а также в случае восстановления незаконно уволенного работника по решению суда.

Стаж исчисляется по всем структурным подразделениям Академии на основании приказов по кадровому составу и записей в трудовых книжках работников, иных документов о работе в Академии.

В стаж, дающий право на вознаграждение, включается все время непрерывной работы в ФГБОУ ВО «СГЮА».

Учет стажа, дающего право на вознаграждение за стаж работы в Академии, возлагается на управление кадрового и документационного обеспечения Академии и кадровые службы (отделы), отдельных работников, осуществляющих кадровое делопроизводство в ее обособленных подразделениях.

Управление кадрового и документационного обеспечения Академии, кадровая служба структурного подразделения представляет в бухгалтерию сведения о непрерывном стаже работников, имеющих право на вознаграждение до 31 августа текущего календарного года.

Для установления и подтверждения трудового стажа, дающего право на данное вознаграждение, в Академии может быть создана комиссия из представителей работодателя, кадровой службы и представителей первичной профсоюзной организации работников Академии.

Размер вознаграждения может быть уменьшен или вознаграждение не начисляется в случае: совершения в течение календарного года, предшествующего выплате вознаграждения, дисциплинарного проступка, в том числе нарушения норм педагогической этики, независимо от факта привлечения или не привлечения виновного работника к дисциплинарной или иной ответственности.

Уменьшение размера вознаграждения или лишение работника права на его получение оформляется приказом ректора Академии на основании представлений проректоров и руководителей структурных подразделений Академии. Соответствующие представления вносятся уполномоченными лицами не менее чем за одну календарную неделю до планируемой даты выплаты вознаграждения.

Решение об уменьшении размера и (или) лишении вознаграждения также может быть принято ректором по своей инициативе.

(в ред. решения ученого совета ФГБОУ ВО «СГЮА» от 27 сентября 2021 г., протокол № 9).

18. Премияльные выплаты работникам Академии по итогам работы

18.1. Вознаграждения по итогам проведения приема на обучение в Академию и итогам учебной работы (образовательной деятельности) в учебном семестре.

В целях материального стимулирования активной, творческой и добросовестной, высоко результативной работы по организации, обеспечению и проведению ежегодного приема на обучение в Академию, а также по итогам учебной работы в течение предшествующего выплате

вознаграждения учебного семестра в Академии устанавливается индивидуальное вознаграждение работников, принимавших активное участие в мероприятиях по организации и проведению приема на обучение в Академию и внесших особый вклад в образовательную деятельность Академии в течение семестра.

(в ред. решения ученого совета ФГБОУ ВО «СГЮА» от 27 сентября 2021 г., протокол № 9).

18.1.1. Вознаграждение устанавливается Академией в форме единовременных стимулирующих выплат на основании настоящего Положения.

Выплата осуществляется в соответствии с утвержденным планом финансово-хозяйственной деятельности, как из средств субсидий, так и за счет средств от приносящей доход деятельности Академии, соответствующих внебюджетных средств подразделений Академии и включается в фонд оплаты труда.

18.1.2. Вознаграждения по итогам приема на обучение в Академию.

Начисляется и выплачивается работникам Академии, принимавшим непосредственное и активное участие в проведении агитационной и профориентационной работы, а также в организации и проведении приема на обучение в Академию, включая прием документов от поступающих, вступительные испытания, обеспечение функционирования горячей линии приемной комиссии, иную техническую, организационную, информационную работу.

Выплачивается ежегодно по итогам приема на обучение в Академию в октябре - ноябре текущего календарного года.

Размер вознаграждения устанавливается в абсолютных цифрах.

Минимальный размер вознаграждения - 1000 рублей. Максимальный размер вознаграждения не ограничивается и определяется ректором Академии, руководителем обособленного структурного подразделения по согласованию с ректором Академии в зависимости от индивидуальных результатов, показателей труда работника.

Оформляется приказом ректора (руководителя обособленного структурного подразделения) на основании мотивированного представления ответственного секретаря приемной комиссии (отборочной комиссии подразделения) по согласованию с главным бухгалтером.

К работникам, участвовавшим в организации и проведении приема на обучение в Академию, но уволившимся до момента его начисления и выплаты, данное вознаграждение не применяется.

(в ред. решения ученого совета ФГБОУ ВО «СГЮА» от 27 сентября 2021 г., протокол № 9).

18.1.3. Вознаграждение по итогам учебно-методической и научной работы (образовательной деятельности) в предшествующем месяце.

Применяется в отношении работников Академии, обеспечивших эффективную учебную работу Академии в предшествующем месяце.

Поощряются научно-педагогические работники, которые высоко профессионально и эффективно исполняли свои преподавательские и воспитательные обязанности, а также иные работники всех категорий персонала, внесшие особый вклад в материально-техническое, финансовое, организационное, информационное, научное обеспечение учебного процесса. Выплачивается по итогам работы в предшествующем месяце. Размер вознаграждения устанавливается в абсолютных цифрах.

18.1.4. Вознаграждения по итогам работы.

Применяется в отношении работников Академии обеспечивших качественное, оперативное и своевременное выполнение особо важных заданий ректора Академии, отдельных видов работ, индивидуальных достижений по итогам работы.

Помимо перечисленных критериев могут применяться и другие оценки результативности по итогам работы.

Максимальный размер вознаграждения не ограничивается и определяется ректором Академии в зависимости от индивидуальных результатов, показателей труда работника: за особый вклад в образовательную и научную деятельность академии, за проведение особо значимых общеакадемических учебных и научных мероприятий, за проведение значимых кафедральных учебных и научных мероприятий, за высокий уровень выполнения трудовых обязанностей.

Оформляется приказом, распоряжением ректора на основании мотивированного представления проректоров, заведующих кафедрами, директоров институтов, руководителей иных структурных подразделений Академии по согласованию с главным бухгалтером.

К работникам, уволившимся до момента его начисления и выплаты, данное вознаграждение не применяется.

3. УСЛОВИЯ ОПЛАТЫ ТРУДА РУКОВОДИТЕЛЯ (РЕКТОРА) АКАДЕМИИ, ПРОРЕКТОРОВ, ГЛАВНОГО БУХГАЛТЕРА

19. Заработная плата ректора Академии, проректоров и главного бухгалтера состоит из должностного оклада, выплат компенсационного и стимулирующего характера.

19.1. Должностной оклад руководителя (ректора) Академии определяется трудовым договором, заключенным с Министерством науки и высшего образования РФ в соответствии со ст. 145 ТК РФ и иными нормативными актами, определяющими статус ректора федерального высшего учебного заведения, находящегося в ведении Министерства науки и высшего образования РФ.

Размер должностного оклада ректора Академии в соответствии с Положением об установлении систем оплаты труда работников федеральных бюджетных учреждений, утвержденным Постановлением Правительства Российской Федерации от 5 августа 2008 года № 583 определяется трудовым договором в кратном отношении к средней заработной плате работников,

которые относятся к основному персоналу Академии, и составляет до 5 размеров указанной средней заработной платы.

19.2. К основному персоналу Академии относятся работники, непосредственно обеспечивающие выполнение основных функций, для реализации которых создана Академия.

Перечень должностей и профессий работников учреждений, которые относятся к основному персоналу по видам экономической деятельности, для исчисления должностного оклада ректора Академии установлен приказом Министерства образования и науки РФ от 18 августа 2008 года № 239 «Об утверждении перечней должностей работников, относимых к основному персоналу по видам экономической деятельности, для определения должностных окладов руководителей федеральных бюджетных учреждений, подведомственных Министерству образования и науки Российской Федерации».

Основной персонал Академии для расчета должностного оклада ректора образуют следующие категории работников, Академии:

- Главный научный сотрудник
- Ведущий научный сотрудник
- Старший научный сотрудник
- Научный сотрудник
- Доцент
- Профессор
- Старший преподаватель
- Методист

Порядок исчисления средней заработной платы для определения размера должностного оклада ректора Академии установлен Приказом Минздравсоцразвития РФ от 08 апреля 2008 года № 167н «Об утверждении порядка исчисления размера средней заработной платы для определения размера должностного оклада руководителя федерального бюджетного учреждения».

19.3. Выплаты компенсационного характера устанавливаются для проректоров и главного бухгалтера в процентах к должностным окладам или в абсолютных размерах, если иное не установлено федеральными законами или указами Президента Российской Федерации.

Министерство науки и высшего образования РФ устанавливает ректору Академии выплаты стимулирующего характера.

Премирование ректора Академии осуществляется с учетом результатов деятельности учреждения в соответствии с критериями оценки и целевыми показателями эффективности работы учреждения, за счет ассигнований федерального бюджета, централизованных главным распорядителем средств федерального бюджета на эти цели. Размеры премирования ректора, порядок и критерии его выплаты ежегодно устанавливаются главным распорядителем средств федерального бюджета в дополнительном соглашении к его трудовому договору.

19.4. Размеры окладов проректоров Академии, главного бухгалтера устанавливаются на 10 - 30% ниже оклада ректора.

Проректорам, главному бухгалтеру Академии выплачиваются премии и иные стимулирующие выплаты, предусмотренные настоящим Положением.

19.5. Выплаты компенсационного характера ректору, проректорам и главному бухгалтеру производятся в соответствии с действующим законодательством и настоящим Положением.

4. ИНДЕКСАЦИЯ ЗАРАБОТНОЙ ПЛАТЫ

20. Индексация заработной платы - это механизм ее увеличения в связи с ростом потребительских цен на товары и услуги с учетом уровня инфляции.

20.1. Индексации подлежит должностной оклад работника, определяемый трудовым договором в соответствии со штатным расписанием Академии.

20.2. Индексации не подлежат доплаты и надбавки, социальные и выходные пособия, все виды премий, компенсаций и материальной помощи, выплачиваемые работникам.

20.3. Индексация проводится не реже 1 раза в 5 лет.

20.4. Индексация заработной платы определяется приказом ректора Академии.

5. ДРУГИЕ ВОПРОСЫ ОПЛАТЫ ТРУДА

21. Особенности оплаты труда работников Академии, работающих на условиях внешнего или внутреннего совместительства, или на условиях неполной занятости определяются нормами соответствующих разделов настоящего Положения.

22. Размеры оплаты труда работников Академии, исполняющих обязанности на условиях почасовой оплаты труда, а также лиц, оказывающих услуги или выполняющих конкретные работы на основании договоров гражданско-правового характера, устанавливаются Академией самостоятельно. Ставки почасовой оплаты труда утверждаются приказом ректора на текущий учебный год и, как правило, в течение года не пересматриваются.

Почасовая оплата труда (почасовое вознаграждение за оказание услуг гражданско-правового характера) осуществляется за счет средств субсидии и средств от приносящей доход деятельности.

Оплата труда оппонентов при защите диссертаций на ученую степень доктора или кандидата наук производится по ставкам почасовой оплаты, предусмотренным для лиц, проводящих учебные занятия с аспирантами.

Ставки почасовой оплаты труда лиц, имеющих почетные звания «Заслуженный», устанавливаются в размерах, предусмотренных для доцентов, кандидатов наук.

В ставки почасовой оплаты включена оплата за отпуск.

23. Полномочия руководителей филиалов, структурных подразделений Академии по определению размеров заработной платы работников филиала (структурных подразделений), компенсационных и стимулирующих выплат

в пределах средств, направляемых филиалами на оплату труда устанавливаются соответствующими разделами настоящего Положения, локальными нормативными актами Академии о статусе соответствующих филиалов, иных подразделений, приказами распоряжениями ректора, доверенностью, выданной ректором Академии на имя соответствующего руководителя или иного должностного лица филиала, иного подразделения.

24. Правила оказания работникам Академии материальной помощи, не являющейся оплатой труда и выплачиваемой в тех или иных жизненных обстоятельствах из фонда оплаты труда, устанавливаются коллективным договором Академии.

6. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

25. Настоящее Положение, а также изменения и дополнения к нему принимаются решением ученого совета Академии по согласованию с профкомом первичной профсоюзной организацией преподавателей и сотрудников Академии.

26. Настоящее Положение, а также изменения и дополнения к нему вступают в силу со дня их принятия решением ученого совета Академии.

(в ред. решения ученого совета ФГБОУ ВО «СГЮА» от 27 сентября 2021 г., протокол № 9).

**Председательствующий
на заседании ученого совета**

О.В. Щербакова

Приложение № 1 к Положению об оплате труда работников

**федерального государственного бюджетного образовательного учреждения
высшего образования «Саратовская государственная юридическая академия»**

с 01 октября 2021 года

1. Структура минимальной заработной платы с учетом повышающих коэффициентов по должностям профессорско-преподавательского состава				
№ п/п	Должность	Нормативный акт, устанавливающий ПКГ, КУ	Повышающий коэффициент	Итоговый оклад (рублей)
ПКГ 4				
<i>отдельные должности служащих из числа ППС, к которым предъявляются требования о наличии ученой степени и (или) ученого звания</i>				
<i>базовый оклад – 13 906</i>				
6 квалификационный уровень				
1.1	Директор института (с ученой степенью д/н)	Постановление Правительства РФ от 08.08.2013 № 678	3,10	57 015
1.2	Директор института (с ученой степенью к/н)	Постановление Правительства РФ от 08.08.2013 № 678	3,00	55 624
5 квалификационный уровень				
1.3	Заведующий кафедрой (с ученой степенью д/н и званием профессор)	Приказ Минздравсоцразвития РФ от 05.05.2008 № 217н	2,75	52 148
1.4	Заведующий кафедрой (с ученой степенью д/н и званием доцент)	Приказ Минздравсоцразвития РФ от 05.05.2008 № 217н	2,70	51 452
1.5	Заведующий кафедрой (с ученой степенью к/н и званием доцент)	Приказ Минздравсоцразвития РФ от 05.05.2008 № 217н	2,50	48 671
4 квалификационный уровень				
1.6	Профессор (с ученой степенью д/н и званием профессор)	Приказ Минздравсоцразвития РФ от 05.05.2008 № 217н	2,30	45 890

1.7	Профессор (с ученой степенью д/н и званием доцент)	Приказ Минздравсоцразвития РФ от 05.05.2008 № 217н	2,20	44 499
1.8	Профессор (с ученой степенью д/н и без звания)	Приказ Минздравсоцразвития РФ от 05.05.2008 № 217н	2,10	43 109
1.9	Профессор (с ученой степенью к/н и званием профессор)	Приказ Минздравсоцразвития РФ от 05.05.2008 № 217н	2,00	41 718
1.10	Профессор (с ученой степенью к/н и званием доцент)	Приказ Минздравсоцразвития РФ от 05.05.2008 № 217н	1,55	35 460
3 квалификационный уровень				
1.11	Доцент (с ученой степенью к/н и званием доцент)	Приказ Минздравсоцразвития РФ от 05.05.2008 № 217н	1,30	31 984
1.12	Доцент (с ученой степенью к/н и без ученого звания)	Приказ Минздравсоцразвития РФ от 05.05.2008 № 217н	1,22	30 871
1.13	Доцент (без ученой степени и со званием доцент)	Приказ Минздравсоцразвития РФ от 05.05.2008 № 217н	1,20	30 593
1.14	Доцент (без ученой степени и ученого звания)	Приказ Минздравсоцразвития РФ от 05.05.2008 № 217н	1,12	29 481
2 квалификационный уровень				
1.15	Старший преподаватель (к/н, пед. стаж более 3 лет)	Приказ Минздравсоцразвития РФ от 05.05.2008 № 217н	1,05	28 507
1.16	Старший преподаватель (пед. стаж более 3 лет)	Приказ Минздравсоцразвития РФ от 05.05.2008 № 217н	1,02	28 090

1 квалификационный уровень				
1.17	Преподаватель (кандидат наук)	Приказ Минздравсоцразвития РФ от 05.05.2008 № 217н	1,00	27 812
1.18	Преподаватель (пед. стаж не менее 1 года)	Приказ Минздравсоцразвития РФ от 05.05.2008 № 217н	0,97	27 395
1.19	Преподаватель (без педагогического стажа)	Приказ Минздравсоцразвития РФ от 05.05.2008 № 217н	0,92	26 700
1.20	Ассистент	Приказ Минздравсоцразвития РФ от 05.05.2008 № 217н	0,87	26 004
ПКГ 4				
<i>Профессиональная квалификационная группа должностей руководителей структурных подразделений</i>				
<i>базовый оклад –</i>			13 906	
6 квалификационный уровень				
1.21	Директор филиала	Приказ Минздравсоцразвития РФ от 05.05.2008 № 217н	3	55 624
5 квалификационный уровень				
1.22	Директор (руководитель) обособленного структурного подразделения	Приказ Минздравсоцразвития РФ от 05.05.2008 № 217н	2,75	52 148
4 квалификационный уровень				
1.23	Начальник управления	Приказ Минздравсоцразвития РФ от 05.05.2008 № 217н	2	41 718
3 квалификационный уровень				
1.24	Начальник управления	Приказ Минздравсоцразвития РФ от 05.05.2008 № 217н	1,5	34 765

1.25	Начальник отдела	Приказ Минздравсоцразвития РФ от 05.05.2008 № 217н	1,12	29 481
1.26	Ученый секретарь ученого совета Академии	Приказ Минздравсоцразвития РФ от 05.05.2008 № 217н	1,12	29 481
1.27	Советник (при ректорате)	Приказ Минздравсоцразвития РФ от 05.05.2008 № 217н	1,12	29 481
1.28	Руководитель издательства	Приказ Минздравсоцразвития РФ от 05.05.2008 № 217н	1,12	29 481
2 квалификационный уровень				
1.29	Начальник отдела аспирантуры	Приказ Минздравсоцразвития РФ от 05.05.2008 № 217н	1,1	29 203
1.30	Начальник (руководитель) управления	Приказ Минздравсоцразвития РФ от 05.05.2008 № 217н	1,05	28 507
1.31	Начальник (руководитель) отдела	Приказ Минздравсоцразвития РФ от 05.05.2008 № 217н	1,02	28 090
1.32	Заведующий общежитием	Приказ Минздравсоцразвития РФ от 05.05.2008 № 217н	1,02	28 090
1 квалификационный уровень				
1.33	Начальник управления	Приказ Минздравсоцразвития РФ от 05.05.2008 № 217н	1	27 812
1.34	Руководитель научной библиотеки	Приказ Минздравсоцразвития РФ от 05.05.2008 № 217н	0,97	27 395

1.35	Начальник отдела	Приказ Минздравсоцразвития РФ от 05.05.2008 № 217н	0,97	27 395
1.36	Руководитель центра	Приказ Минздравсоцразвития РФ от 05.05.2008 № 217н	0,97	27 395
1.37	Руководитель типографии	Приказ Минздравсоцразвития РФ от 05.05.2008 № 217н	0,97	27 395
1.38	Начальник службы внутреннего контроля	Приказ Минздравсоцразвития РФ от 05.05.2008 № 217н	0,92	26 700
1.39	Руководитель контрактной службы	Приказ Минтруда РФ от 10.09.2015 № 626н	0,92	26 700
1.40	Руководитель юридической клиники	Приказ Минздравсоцразвития РФ от 05.05.2008 № 217н	0,92	26 700
1.41	Заведующий приемной комиссии	Приказ Минздравсоцразвития РФ от 05.05.2008 № 217н	0,92	26 700
1.42	Заведующий приемной	Приказ Минздравсоцразвития РФ от 05.05.2008 № 217н	0,92	26 700
1.43	Главный бухгалтер структурного подразделения	Приказ Минздравсоцразвития РФ от 05.05.2008 № 217н	0,92	26 700
1.44	Руководитель сектора	Приказ Минздравсоцразвития РФ от 05.05.2008 № 217н	0,92	26 700
1.45	Помощник ректора	Приказ Минздравсоцразвития РФ от 05.05.2008 № 217н	0,87	26 004

1.46	Руководитель автошколы	Приказ Минздравсоцразвития РФ от 05.05.2008 № 217н	0,87	26 004
1.47	Руководитель учебно-производственной практики	Приказ Минздравсоцразвития РФ от 05.05.2008 № 217н	0,87	26 004
1.48	Помощник проректора	Приказ Минздравсоцразвития РФ от 05.05.2008 № 217н	0,87	26 004
1.49	Ученый секретарь совета института (филиала)	Приказ Минздравсоцразвития РФ от 05.05.2008 № 217н	0,87	26 004
1.50	Помощник руководителя	Приказ Минздравсоцразвития РФ от 05.05.2008 № 217н	0,87	26 004
1.51	Руководитель отделения	Приказ Минздравсоцразвития РФ от 05.05.2008 № 217н	0,87	26 004
1.52	Руководитель представительства или других структурных подразделений	Приказ Минздравсоцразвития РФ от 05.05.2008 № 217н	0,87	26 004
1.53	Заведующий кабинетом, лабораторией	Приказ Минздравсоцразвития РФ от 05.05.2008 № 217н	0,87	26 004
ПКГ 3				
<i>Профессиональная квалификационная группа должностей работников административно-хозяйственного и учебно-вспомогательного персонала</i>				
<i>базовый оклад – 13 906</i>				
3 квалификационный уровень				
1.54	Специалист по учебно-методической работе I категории	Приказ Минздравсоцразвития РФ от 05.05.2008 № 217н	0,62	22 528

2 квалификационный уровень				
1.55	Специалист по учебно-методической работе II категории	Приказ Минздравсоцразвития РФ от 05.05.2008 № 217н	0,53	21 276
1 квалификационный уровень				
1.56	Специалист по учебно-методической работе	Приказ Минздравсоцразвития РФ от 05.05.2008 № 217н	0,41	19 607
ПКГ 2				
<i>Профессиональная квалификационная группа должностей работников административно-хозяйственного и учебно-вспомогательного персонала</i>				
2 квалификационный уровень				
1.57	Старший диспетчер (факультета)	Приказ Минздравсоцразвития РФ от 05.05.2008 № 217н	0,13	15 714
1 квалификационный уровень				
1.58	Диспетчер	Приказ Минздравсоцразвития РФ от 05.05.2008 № 217н	0,063	14 782

2. Структура минимальной заработной платы с учетом повышающих коэффициентов по должностям педагогических работников, обеспечивающих реализацию образовательных программ среднего профессионального образования

ПКГ 4				
Профессиональная квалификационная группа должностей руководителей структурных подразделений				
базовый оклад – 13 906				
3 квалификационный уровень				
2.1	Директор колледжа	Приказ Минздравсоцразвития РФ от 05.05.2008 № 216н	1,5	34 765
2 квалификационный уровень				
2.2	Начальник (руководитель) структурного подразделения	Приказ Минздравсоцразвития РФ от 05.05.2008 № 216н	1,00	27 812
2.3	Старший мастер	Приказ Минздравсоцразвития РФ от 05.05.2008 № 216н	0,89	26 282
1 квалификационный уровень				
2.4	Начальник (руководитель) структурного подразделения	Приказ Минздравсоцразвития РФ от 05.05.2008 № 216н	0,74	24 196
ПКГ 3				
Профессиональная квалификационная группа должностей педагогических работников				
4 квалификационный уровень				
2.5	Преподаватель с высшей квалификационной категорией	Приказ Минздравсоцразвития РФ от 05.05.2008 № 216н	0,65	22 945
2.6	Преподаватель с 1 квалификационной категорией	Приказ Минздравсоцразвития РФ от 05.05.2008 № 216н	0,58	21 972

2.7	Преподаватель	Приказ Минздравсоцразвития РФ от 05.05.2008 № 216н	0,43	19 886
2.8	Преподаватель- организатор основ безопасности жизнедеятельности	Приказ Минздравсоцразвития РФ от 05.05.2008 № 216н	0,42	19 747
2.9	Руководитель физического воспитания	Приказ Минздравсоцразвития РФ от 05.05.2008 № 216н	0,42	19 747
2.10	Старший методист	Приказ Минздравсоцразвития РФ от 05.05.2008 № 216н	0,41	19 607
2.11	Педагог-библиотекарь	Приказ Минздравсоцразвития РФ от 05.05.2008 № 216н	0,41	19 607
2.12	Тьютор	Приказ Минздравсоцразвития РФ от 05.05.2008 № 216н	0,41	19 607
3 квалификационный уровень				
2.13	Старший тренер- преподаватель	Приказ Минздравсоцразвития РФ от 05.05.2008 № 216н	0,36	18 912
2.14	Старший педагог дополнительного образования	Приказ Минздравсоцразвития РФ от 05.05.2008 № 216н	0,36	18 912
2.15	Педагог – психолог	Приказ Минздравсоцразвития РФ от 05.05.2008 № 216н	0,33	18 495

2.16	Мастер производственного обучения	Приказ Минздравсоцразвития РФ от 05.05.2008 № 216н	0,30	18 078
2.17	Методист	Приказ Минздравсоцразвития РФ от 05.05.2008 № 216н	0,30	18 078
2 квалификационный уровень				
2.18	Тренер-преподаватель	Приказ Минздравсоцразвития РФ от 05.05.2008 № 216н	0,23	17 104
2.19	Социальный педагог	Приказ Минздравсоцразвития РФ от 05.05.2008 № 216н	0,23	17 104
2.20	Педагог дополнительного образования	Приказ Минздравсоцразвития РФ от 05.05.2008 № 216н	0,23	17 104
2.21	Педагог-организатор	Приказ Минздравсоцразвития РФ от 05.05.2008 № 216н	0,23	17 104
1 квалификационный уровень				
2.22	Музыкальный руководитель	Приказ Минздравсоцразвития РФ от 05.05.2008 № 216н	0,21	16 826
2.23	Инструктор по физической культуре	Приказ Минздравсоцразвития РФ от 05.05.2008 № 216н	0,21	16 826

3. Структура минимальной заработной платы с учетом повышающих коэффициентов по должностям АУП, УВП и прочего обслуживающего персонала

ПКГ 4				
Профессиональная квалификационная группа «Общепромышленные должности служащих четвертого уровня»				
базовый оклад – 13 906				
2 квалификационный уровень				
3.1	Главный аналитик	Приказ Минздравсоцразвития РФ от 29.05.2008 № 247н	1,1	29 203
3.2	Главный специалист по защите информации	Приказ Минздравсоцразвития РФ от 29.05.2008 № 247н	1,1	29 203
3.3	Главный эксперт	Приказ Минздравсоцразвития РФ от 29.05.2008 № 247н	1,1	29 203
3.4	Главный энергетик	Приказ Минздравсоцразвития РФ от 29.05.2008 № 247н	1,1	29 203
1 квалификационный уровень				
3.5	Начальник управления	Приказ Минздравсоцразвития РФ от 29.05.2008 № 247н	1,09	29 064
3.6	Начальник отдела	Приказ Минздравсоцразвития РФ от 29.05.2008 № 247н	1	27 812
3.7	Руководитель комбината питания	Приказ Минздравсоцразвития РФ от 29.05.2008 № 247н	1	27 812
3.8	Руководитель спортивно- оздоровительного лагеря	Приказ Минздравсоцразвития РФ от 29.05.2008 № 247н	1	27 812

3.9	Руководитель физкультурно-оздоровительного комплекса	Приказ Минздравсоцразвития РФ от 29.05.2008 № 247н	1	27 812
ПКГ 3				
Профессиональная квалификационная группа «Общепрофессиональные должности служащих третьего уровня»				
базовый оклад – 13 906				
5 квалификационный уровень				
3.10	Главные специалисты в отделах, отделениях, других структурных подразделениях	Приказ Минздравсоцразвития РФ от 29.05.2008 № 247н	0,86	25 865
3.11	Заместитель главного бухгалтера	Приказ Минздравсоцразвития РФ от 29.05.2008 № 247н	0,86	25 865
4 квалификационный уровень				
3.12	Ведущий аналитик	Приказ Минздравсоцразвития РФ от 29.05.2008 № 247н	0,73	24 057
3.13	Ведущий бухгалтер	Приказ Минздравсоцразвития РФ от 29.05.2008 № 247н	0,73	24 057
3.14	Ведущий бухгалтер-ревизор	Приказ Минздравсоцразвития РФ от 29.05.2008 № 247н	0,73	24 057
3.15	Ведущий экономист	Приказ Минздравсоцразвития РФ от 29.05.2008 № 247н	0,73	24 057
3.16	Ведущий экономист по бухгалтерскому учету и анализу хозяйственной деятельности	Приказ Минздравсоцразвития РФ от 29.05.2008 № 247н	0,73	24 057

3.17	Ведущий экономист по планированию	Приказ Минздравсоцразвития РФ от 29.05.2008 № 247н	0,73	24 057
3.18	Ведущий юрисконсульт	Приказ Минздравсоцразвития РФ от 29.05.2008 № 247н	0,73	24 057
3.19	Ведущий специалист по защите информации	Приказ Минздравсоцразвития РФ от 29.05.2008 № 247н	0,73	24 057
3.20	Ведущий инженер	Приказ Минздравсоцразвития РФ от 29.05.2008 № 247н	0,73	24 057
3.21	Ведущий инженер по защите информации	Приказ Минздравсоцразвития РФ от 29.05.2008 № 247н	0,73	24 057
3.22	Ведущий инженер по ремонту	Приказ Минздравсоцразвития РФ от 29.05.2008 № 247н	0,73	24 057
3.23	Ведущий инженер-программист (программист)	Приказ Минздравсоцразвития РФ от 29.05.2008 № 247н	0,73	24 057
3.24	Ведущий инженер-энергетик (энергетик)	Приказ Минздравсоцразвития РФ от 29.05.2008 № 247н	0,73	24 057
3.25	Ведущий инженер-электроник (электроник)	Приказ Минздравсоцразвития РФ от 29.05.2008 № 247н	0,73	24 057
3.26	Ведущий переводчик	Приказ Минздравсоцразвития РФ от 29.05.2008 № 247н	0,73	24 057

3.27	Ведущий психолог	Приказ Минздравсоцразвития РФ от 29.05.2008 № 247н	0,73	24 057
3.28	Ведущий социолог	Приказ Минздравсоцразвития РФ от 29.05.2008 № 247н	0,73	24 057
3.29	Ведущий специалист по маркетингу	Приказ Минздравсоцразвития РФ от 29.05.2008 № 247н	0,73	24 057
3.30	Ведущий документовед	Приказ Минздравсоцразвития РФ от 29.05.2008 № 247н	0,73	24 057
3 квалификационный уровень				
3.31	Аналитик I кат	Приказ Минздравсоцразвития РФ от 29.05.2008 № 247н	0,62	22 528
3.32	Бухгалтер I кат	Приказ Минздравсоцразвития РФ от 29.05.2008 № 247н	0,62	22 528
3.33	Бухгалтер-ревизор I кат	Приказ Минздравсоцразвития РФ от 29.05.2008 № 247н	0,62	22 528
3.34	Экономист всех наименований I кат	Приказ Минздравсоцразвития РФ от 29.05.2008 № 247н	0,62	22 528
3.35	Специалист по защите информации I кат	Приказ Минздравсоцразвития РФ от 29.05.2008 № 247н	0,62	22 528
3.36	Инженер I кат	Приказ Минздравсоцразвития РФ от 29.05.2008 № 247н	0,62	22 528

3.37	Инженер по защите информации I кат	Приказ Минздравсоцразвития РФ от 29.05.2008 № 247н	0,62	22 528
3.38	Инженер по ремонту I кат	Приказ Минздравсоцразвития РФ от 29.05.2008 № 247н	0,62	22 528
3.39	Инженер-энергетик (энергетик) I кат	Приказ Минздравсоцразвития РФ от 29.05.2008 № 247н	0,62	22 528
3.40	Инженер-программист (программист) I кат	Приказ Минздравсоцразвития РФ от 29.05.2008 № 247н	0,62	22 528
3.41	Инженер-электроник (электроник) I кат	Приказ Минздравсоцразвития РФ от 29.05.2008 № 247н	0,62	22 528
3.42	Переводчик I кат	Приказ Минздравсоцразвития РФ от 29.05.2008 № 247н	0,62	22 528
3.43	Социолог I кат	Приказ Минздравсоцразвития РФ от 29.05.2008 № 247н	0,62	22 528
3.44	Юрисконсульт I кат	Приказ Минздравсоцразвития РФ от 29.05.2008 № 247н	0,62	22 528
3.45	Документовед I кат	Приказ Минздравсоцразвития РФ от 29.05.2008 № 247н	0,62	22 528
3.46	Психолог I кат	Приказ Минздравсоцразвития РФ от 29.05.2008 № 247н	0,62	22 528

2 квалификационный уровень				
3.47	Аналитик II кат	Приказ Минздравсоцразвития РФ от 29.05.2008 № 247н	0,53	21 276
3.48	Бухгалтер II кат	Приказ Минздравсоцразвития РФ от 29.05.2008 № 247н	0,53	21 276
3.49	Бухгалтер-ревизор II кат	Приказ Минздравсоцразвития РФ от 29.05.2008 № 247н	0,53	21 276
3.50	Экономист всех наименований II кат	Приказ Минздравсоцразвития РФ от 29.05.2008 № 247н	0,53	21 276
3.51	Специалист по защите информации II кат	Приказ Минздравсоцразвития РФ от 29.05.2008 № 247н	0,53	21 276
3.52	Инженер II кат	Приказ Минздравсоцразвития РФ от 29.05.2008 № 247н	0,53	21 276
3.53	Инженер по ремонту II кат	Приказ Минздравсоцразвития РФ от 29.05.2008 № 247н	0,53	21 276
3.54	Инженер-энергетик (энергетик) II кат	Приказ Минздравсоцразвития РФ от 29.05.2008 № 247н	0,53	21 276
3.55	Переводчик II кат	Приказ Минздравсоцразвития РФ от 29.05.2008 № 247н	0,53	21 276
3.56	Социолог II кат	Приказ Минздравсоцразвития РФ от 29.05.2008 № 247н	0,53	21 276

3.57	Юрисконсульт II кат	Приказ Минздравсоцразвития РФ от 29.05.2008 № 247н	0,53	21 276
3.58	Документовед II кат	Приказ Минздравсоцразвития РФ от 29.05.2008 № 247н	0,53	21 276
3.59	Инженер- программист (программист) II кат	Приказ Минздравсоцразвития РФ от 29.05.2008 № 247н	0,53	21 276
3.60	Инженер-электроник (электроник) II кат	Приказ Минздравсоцразвития РФ от 29.05.2008 № 247н	0,53	21 276
3.61	Психолог II кат	Приказ Минздравсоцразвития РФ от 29.05.2008 № 247н	0,53	21 276
1 квалификационный уровень				
3.62	Аналитик	Приказ Минздравсоцразвития РФ от 29.05.2008 № 247н	0,41	19 607
3.63	Аудитор	Приказ Минздравсоцразвития РФ от 29.05.2008 № 247н	0,41	19 607
3.64	Бухгалтер	Приказ Минздравсоцразвития РФ от 29.05.2008 № 247н	0,41	19 607
3.65	Бухгалтер-ревизор	Приказ Минздравсоцразвития РФ от 29.05.2008 № 247н	0,41	19 607
3.66	Экономисты всех наименований	Приказ Минздравсоцразвития РФ от 29.05.2008 № 247н	0,41	19 607

3.67	Специалист по кадрам	Приказ Минздравсоцразвития РФ от 29.05.2008 № 247н	0,41	19 607
3.68	Специалист по защите информации	Приказ Минздравсоцразвития РФ от 29.05.2008 № 247н	0,41	19 607
3.69	Инженер	Приказ Минздравсоцразвития РФ от 29.05.2008 № 247н	0,41	19 607
3.70	Инженер по защите информации	Приказ Минздравсоцразвития РФ от 29.05.2008 № 247н	0,41	19 607
3.71	Инженер по ремонту	Приказ Минздравсоцразвития РФ от 29.05.2008 № 247н	0,41	19 607
3.72	Инженер-энергетик (энергетик)	Приказ Минздравсоцразвития РФ от 29.05.2008 № 247н	0,41	19 607
3.73	Менеджер по персоналу	Приказ Минздравсоцразвития РФ от 29.05.2008 № 247н	0,41	19 607
3.74	Менеджер по рекламе	Приказ Минздравсоцразвития РФ от 29.05.2008 № 247н	0,41	19 607
3.75	Менеджер по связям с общественностью	Приказ Минздравсоцразвития РФ от 29.05.2008 № 247н	0,41	19 607
3.76	Переводчик	Приказ Минздравсоцразвития РФ от 29.05.2008 № 247н	0,41	19 607

3.77	Социолог	Приказ Минздравсоцразвития РФ от 29.05.2008 № 247н	0,41	19 607
3.78	Специалист по маркетингу	Приказ Минздравсоцразвития РФ от 29.05.2008 № 247н	0,41	19 607
3.79	Эксперт	Приказ Минздравсоцразвития РФ от 29.05.2008 № 247н	0,41	19 607
3.80	Юрисконсульт	Приказ Минздравсоцразвития РФ от 29.05.2008 № 247н	0,41	19 607
3.81	Документовед	Приказ Минздравсоцразвития РФ от 29.05.2008 № 247н	0,41	19 607
3.82	Психолог	Приказ Минздравсоцразвития РФ от 29.05.2008 № 247н	0,41	19 607
3.83	Специалист по связям с общественностью	Приказ Минздравсоцразвития РФ от 29.05.2008 № 247н	0,41	19 607
3.84	Инженер- программист (программист)	Приказ Минздравсоцразвития РФ от 29.05.2008 № 247н	0,41	19 607
3.85	Инженер-электроник (электроник)	Приказ Минздравсоцразвития РФ от 29.05.2008 № 247н	0,41	19 607

ПКГ 2				
Профессиональная квалификационная группа «Общепромышленные должности служащих второго уровня»				
базовый оклад –			13 906	
5 квалификационный уровень				
3.86	Начальник смены (участка)	Приказ Минздравсоцразвития РФ от 29.05.2008 № 247н	0,31	18 217
4 квалификационный уровень				
3.87	Мастер участка (включая старшего)	Приказ Минздравсоцразвития РФ от 29.05.2008 № 247н	0,23	17 104
3.88	Механик	Приказ Минздравсоцразвития РФ от 29.05.2008 № 247н	0,23	17 104
3 квалификационный уровень				
3.89	Заведующий столовой	Приказ Минздравсоцразвития РФ от 29.05.2008 № 247н	0,18	16 409
3.90	Прораб, включая старшего	Приказ Минздравсоцразвития РФ от 29.05.2008 № 247н	0,18	16 409
3.91	Техник I кат	Приказ Минздравсоцразвития РФ от 29.05.2008 № 247н	0,18	16 409
3.92	Техник-лаборант I кат	Приказ Минздравсоцразвития РФ от 29.05.2008 № 247н	0,18	16 409
3.93	Техник-технолог I кат	Приказ Минздравсоцразвития РФ от 29.05.2008 № 247н	0,18	16 409

3.94	Техник по защите информации I кат	Приказ Минздравсоцразвития РФ от 29.05.2008 № 247н	0,18	16 409
3.95	Техник-программист I кат	Приказ Минздравсоцразвития РФ от 29.05.2008 № 247н	0,18	16 409
3.96	Заведующий производством (шеф-повар)	Приказ Минздравсоцразвития РФ от 29.05.2008 № 247н	0,18	16 409
3.97	Художник I кат	Приказ Минздравсоцразвития РФ от 29.05.2008 № 247н	0,18	16 409
3.98	Товаровед I кат	Приказ Минздравсоцразвития РФ от 29.05.2008 № 247н	0,18	16 409
2 квалификационный уровень				
3.99	Техник II кат	Приказ Минздравсоцразвития РФ от 29.05.2008 № 247н	0,1	15 297
3.100	Техник-лаборант II кат	Приказ Минздравсоцразвития РФ от 29.05.2008 № 247н	0,1	15 297
3.101	Техник-технолог II кат	Приказ Минздравсоцразвития РФ от 29.05.2008 № 247н	0,1	15 297
3.102	Старший лаборант	Приказ Минздравсоцразвития РФ от 29.05.2008 № 247н	0,1	15 297
3.103	Старший администратор	Приказ Минздравсоцразвития РФ от 29.05.2008 № 247н	0,1	15 297

3.104	Старший оператор диспетчерской движения и погрузочно-разгрузочных работ	Приказ Минздравсоцразвития РФ от 29.05.2008 № 247н	0,1	15 297
3.105	Техник по защите информации II кат	Приказ Минздравсоцразвития РФ от 29.05.2008 № 247н	0,1	15 297
3.106	Техник-программист II кат	Приказ Минздравсоцразвития РФ от 29.05.2008 № 247н	0,1	15 297
3.107	Художник II кат	Приказ Минздравсоцразвития РФ от 29.05.2008 № 247н	0,1	15 297
3.108	Товаровед II кат	Приказ Минздравсоцразвития РФ от 29.05.2008 № 247н	0,1	15 297
3.109	Заведующий складом	Приказ Минздравсоцразвития РФ от 29.05.2008 № 247н	0,1	15 297
3.110	Заведующий архивом	Приказ Минздравсоцразвития РФ от 29.05.2008 № 247н	0,1	15 297
3.111	Заведующий хозяйством	Приказ Минздравсоцразвития РФ от 29.05.2008 № 247н	0,1	15 297
1 квалификационный уровень				
3.112	Техник	Приказ Минздравсоцразвития РФ от 29.05.2008 № 247н	0,063	14 782

3.113	Техник-лаборант	Приказ Минздравсоцразвития РФ от 29.05.2008 № 247н	0,063	14 782
3.114	Техник-технолог	Приказ Минздравсоцразвития РФ от 29.05.2008 № 247н	0,063	14 782
3.115	Лаборант	Приказ Минздравсоцразвития РФ от 29.05.2008 № 247н	0,063	14 782
3.116	Специалист по работе с молодежью	Приказ Минздравсоцразвития РФ от 29.05.2008 № 247н	0,063	14 782
3.117	Специалист по социальной работе с молодежью	Приказ Минздравсоцразвития РФ от 29.05.2008 № 247н	0,063	14 782
3.118	Оператор диспетчерской движения и погрузочно- разгрузочных работ	Приказ Минздравсоцразвития РФ от 29.05.2008 № 247н	0,063	14 782
3.119	Техник по защите информации	Приказ Минздравсоцразвития РФ от 29.05.2008 № 247н	0,063	14 782
3.120	Техник-программист	Приказ Минздравсоцразвития РФ от 29.05.2008 № 247н	0,063	14 782
3.121	Художник	Приказ Минздравсоцразвития РФ от 29.05.2008 № 247н	0,063	14 782

3.122	Оператор видеомонтажа	Приказ Минздравсоцразвития РФ от 29.05.2008 № 247н	0,063	14 782
3.123	Товаровед	Приказ Минздравсоцразвития РФ от 29.05.2008 № 247н	0,063	14 782
3.124	Администратор	Приказ Минздравсоцразвития РФ от 29.05.2008 № 247н	0,063	14 782
3.125	Секретарь руководителя	Приказ Минздравсоцразвития РФ от 29.05.2008 № 247н	0,063	14 782
ПКГ 1				
Профессиональная квалификационная группа «Общепромышленные должности служащих первого уровня»				
базовый оклад –			13 906	
2 квалификационный уровень				
3.126	Старший дежурный (по общежитию и др.)	Приказ Минздравсоцразвития РФ от 29.05.2008 № 247н	0	13 906
3.127	Старший дежурный бюро пропусков	Приказ Минздравсоцразвития РФ от 29.05.2008 № 247н	0	13 906
3.128	Старший кассир	Приказ Минздравсоцразвития РФ от 29.05.2008 № 247н	0	13 906
1 квалификационный уровень				
3.129	Комендант	Приказ Минздравсоцразвития РФ от 29.05.2008 № 247н	0	13 906

3.130	Делопроизводитель	Приказ Минздравсоцразвития РФ от 29.05.2008 № 247н	0	13 906
3.131	Секретарь	Приказ Минздравсоцразвития РФ от 29.05.2008 № 247н	0	13 906
3.132	Дежурный (по общежитию и др.)	Приказ Минздравсоцразвития РФ от 29.05.2008 № 247н	0	13 906
3.133	Архивариус	Приказ Минздравсоцразвития РФ от 29.05.2008 № 247н	0	13 906
3.134	Паспортист	Приказ Минздравсоцразвития РФ от 29.05.2008 № 247н	0	13 906
3.135	Кассир	Приказ Минздравсоцразвития РФ от 29.05.2008 № 247н	0	13 906
3.136	Калькулятор	Приказ Минздравсоцразвития РФ от 29.05.2008 № 247н	0	13 906
3.137	Оператор по диспетчерскому обслуживанию лифтов	Приказ Минздравсоцразвития РФ от 29.05.2008 № 247н	0	13 906
3.138	Дежурный бюро пропусков	Приказ Минздравсоцразвития РФ от 29.05.2008 № 247н	0	13 906
3.139	Экспедитор по перевозке грузов	Приказ Минздравсоцразвития РФ от 29.05.2008 № 247н	0	13 906

3.140	Агент по снабжению	Приказ Минздравсоцразвития РФ от 29.05.2008 № 247н	0	13 906
3.141	Табельщик	Приказ Минздравсоцразвития РФ от 29.05.2008 № 247н	0	13 906
3.142	Учетчик	Приказ Минздравсоцразвития РФ от 29.05.2008 № 247н	0	13 906

4. Структура минимальной заработной платы с учетом повышающих коэффициентов по должностям АУП, УВП и прочего обслуживающего персонала

<i>ПКГ 2</i>				
<i>Должности служащих, в том числе руководителей структурных подразделений учреждений, требующие начального или среднего профессионального образования</i>				
<i>базовый оклад – 13 906</i>				
3 квалификационный уровень				
4.1	Бригадир	ПКГ не установлена приказами Минздравсоцразвития	0,18	16 409
2 квалификационный уровень				
4.2	Маляр	Приказ Минздравсоцразвития РФ от 29.05.2008 № 248н	0,1	15 297
4.3	Штукатур	Приказ Минздравсоцразвития РФ от 29.05.2008 № 248н	0,1	15 297
4.4	Электрогазосварщик	Приказ Минздравсоцразвития РФ от 29.05.2008 № 248н	0,1	15 297
4.5	Плотник	Приказ Минздравсоцразвития РФ от 29.05.2008 № 248н	0,1	15 297
4.6	Плиточник-облицовщик	Приказ Минздравсоцразвития РФ от 29.05.2008 № 248н	0,1	15 297
4.7	Столяр	Приказ Минздравсоцразвития РФ от 29.05.2008 № 248н	0,1	15 297
4.8	Электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования	Приказ Минздравсоцразвития РФ от 29.05.2008 № 248н	0,1	15 297
4.9	Электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования (дежурный)	Приказ Минздравсоцразвития РФ от 29.05.2008 № 248н	0,1	15 297
4.10	Оператор цифровой печати	Приказ Минздравсоцразвития РФ от 29.05.2008 № 248н	0,1	15 297
4.11	Печатник плоской печати	Приказ Минздравсоцразвития РФ от 29.05.2008 № 248н	0,1	15 297

1 квалификационный уровень				
4.12	Специалист по эксплуатации лифтового оборудования	Приказ Минтруда РФ от 17.01.2014 № 18н	0,063	14 782
4.13	Водитель автомобиля	Приказ Минздравсоцразвития РФ от 29.05.2008 № 248н	0,063	14 782
4.14	Водитель автомобиля (дежурный)	Приказ Минздравсоцразвития РФ от 29.05.2008 № 248н	0,063	14 782
4.15	Слесарь-сантехник	Приказ Минздравсоцразвития РФ от 29.05.2008 № 248н	0,063	14 782
4.16	Слесарь-сантехник (дежурный)	Приказ Минздравсоцразвития РФ от 29.05.2008 № 248н	0,063	14 782
4.17	Кондитер	Приказ Минздравсоцразвития РФ от 29.05.2008 № 248н	0,063	14 782
4.18	Буфетчик	Приказ Минздравсоцразвития РФ от 29.05.2008 № 248н	0,063	14 782
4.19	Обвальщик мяса	Приказ Минздравсоцразвития РФ от 29.05.2008 № 248н	0,063	14 782
4.20	Повар	Приказ Минздравсоцразвития РФ от 29.05.2008 № 248н	0,063	14 782
4.21	Оператор видеозаписи	Приказ Минздравсоцразвития РФ от 18.07.2008 № 341н	0,063	14 782
4.22	Печатник трафаретной печати	Приказ Минздравсоцразвития РФ от 29.05.2008 № 248н	0,063	14 782
4.23	Оператор электронного набора и верстки	Приказ Минздравсоцразвития РФ от 29.05.2008 № 248н	0,063	14 782
4.24	Тракторист	Приказ Минздравсоцразвития РФ от 29.05.2008 № 248н	0,063	14 782
ПКГ 1				
<i>Профессии рабочих требующие начального или среднего профессионального образования</i>				
<i>базовый оклад –</i>			<i>13 906</i>	
1 квалификационный уровень				
4.25	Продавец непродовольственных товаров	Приказ Минздравсоцразвития РФ от 29.05.2008 № 248н	0	13 906

ПКГ 1				
<i>общеотраслевые профессии рабочих, которые не требуют наличия профессионального образования</i>				
<i>базовый оклад – 13 906</i>				
1 квалификационный уровень				
4.26	Слесарь-ремонтник	Приказ Минздравсоцразвития РФ от 29.05.2008 № 248н	0	13 906
4.27	Резчик бумаги	Приказ Минздравсоцразвития РФ от 29.05.2008 № 248н	0	13 906
4.28	Оператор теплового пункта	Приказ Минздравсоцразвития РФ от 29.05.2008 № 248н	0	13 906
4.29	Оператор котельной	Приказ Минздравсоцразвития РФ от 29.05.2008 № 248н	0	13 906
4.30	Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий	Приказ Минздравсоцразвития РФ от 29.05.2008 № 248н	0	13 906
4.31	Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий (дежурный)	Приказ Минздравсоцразвития РФ от 29.05.2008 № 248н	0	13 906
4.32	Лифтер	Приказ Минздравсоцразвития РФ от 29.05.2008 № 248н	0	13 906
4.33	Кухонный рабочий	Приказ Минздравсоцразвития РФ от 29.05.2008 № 248н	0	13 906
4.34	Кладовщик	Приказ Минздравсоцразвития РФ от 29.05.2008 № 248н	0	13 906
4.35	Кастелянша	Приказ Минздравсоцразвития РФ от 29.05.2008 № 248н	0	13 906
4.36	Дворник	Приказ Минздравсоцразвития РФ от 29.05.2008 № 248н	0	13 906
4.37	Дворник (дежурный)	Приказ Минздравсоцразвития РФ от 29.05.2008 № 248н	0	13 906
4.38	Вахтер (сторож)	Приказ Минздравсоцразвития РФ от 29.05.2008 № 248н	0	13 906

4.39	Уборщик служебных помещений	Приказ Минздравсоцразвития РФ от 29.05.2008 № 248н	0	13 906
4.40	Уборщик служебных помещений (дежурный)	Приказ Минздравсоцразвития РФ от 29.05.2008 № 248н	0	13 906
4.41	Подсобный рабочий	Приказ Минздравсоцразвития РФ от 29.05.2008 № 248н	0	13 906

5. Структура минимальной заработной платы с учетом повышающих коэффициентов по должностям работников сферы научных исследований и разработок

ПКГ 4				
<i>должности работников сферы научных исследований и разработок</i>				
<i>базовый оклад – 13 906</i>				
4 квалификационный уровень				
5.1	Директор института с ученой степенью д/н	ПКГ не установлена приказами Минздравсоцразвития	2,8	52 843
5.2	Главный научный сотрудник с ученой степенью д/н и званием профессор	Приказ Минздравсоцразвития РФ от 19.12.2008 № 740н	2,2	44 499
5.3	Начальник отдела с ученой степенью	Приказ Минздравсоцразвития РФ от 19.12.2008 № 740н	2,17	44 082
3 квалификационный уровень				
5.4	Ведущий научный сотрудник с ученой степенью д/н	Приказ Минздравсоцразвития РФ от 19.12.2008 № 740н	2,164	43 999
5.5	Ведущий научный сотрудник с ученой степенью к/н	Приказ Минздравсоцразвития РФ от 19.12.2008 № 740н	1,983	41 482
2 квалификационный уровень				
5.6	Старший научный сотрудник	Приказ Минздравсоцразвития РФ от 19.12.2008 № 740н	1	27 812
5.7	Начальник отдела без степени	Приказ Минздравсоцразвития РФ от 19.12.2008 № 740н	1	27 812
5.8	Руководитель сектора	Приказ Минздравсоцразвития РФ от 19.12.2008 № 740н	1	27 812
1 квалификационный уровень				
5.9	Научный сотрудник (к/н)	Приказ Минздравсоцразвития РФ от 19.12.2008 № 740н	0,9	26 421
5.10	Научный сотрудник	Приказ Минздравсоцразвития РФ от 19.12.2008 № 740н	0,85	25 726
5.11	Младший научный сотрудник	Приказ Минздравсоцразвития РФ от 19.12.2008 № 740н	0,8	25 031

6. Структура минимальной заработной платы с учетом повышающих коэффициентов по должностям медицинских работников

ПКГ 4				
<i>Профессиональная квалификационная группа "Руководители структурных подразделений учреждений с высшим медицинским и фармацевтическим образованием (врач-специалист, провизор)"</i>				
<i>базовый оклад – 13 906</i>				
1 квалификационный уровень				
6.1	Руководитель структурного подразделения (главный врач)	Приказ Минздравсоцразвития РФ от 06.08.2007 № 526	1,52	35 043
ПКГ 3				
<i>3. Профессиональная квалификационная группа "Врачи и провизоры"</i>				
3 квалификационный уровень				
6.2	Врачи-терапевты участковые	Приказ Минздравсоцразвития РФ от 06.08.2007 № 526	1,12	29 481
6.3	Врачи-педиатры участковые	Приказ Минздравсоцразвития РФ от 06.08.2007 № 526	1,12	29 481
2 квалификационный уровень				
6.4	Врачи-специалисты	Приказ Минздравсоцразвития РФ от 06.08.2007 № 526	0,92	26 700
6.5	Врач-стоматолог-терапевт	Приказ Минздравсоцразвития РФ от 06.08.2007 № 526	0,92	26 700
ПКГ 2				
<i>Профессиональная квалификационная группа "Средний медицинский и фармацевтический персонал"</i>				
5 квалификационный уровень				
6.6	Старшая медицинская сестра	Приказ Минздравсоцразвития РФ от 06.08.2007 № 526	0,27	17 661
4 квалификационный уровень				
6.7	Зубной врач	Приказ Минздравсоцразвития РФ от 06.08.2007 № 526	0,19	16 548
6.8	Медицинская сестра процедурной	Приказ Минздравсоцразвития РФ от 06.08.2007 № 526	0,19	16 548

3 квалификационный уровень				
6.8	Медицинская сестра	Приказ Минздравсоцразвития РФ от 06.08.2007 № 526	0,15	15 992
6.9	Медицинская сестра по массажу	Приказ Минздравсоцразвития РФ от 06.08.2007 № 526	0,15	15 992
1 квалификационный уровень				
6.10	Медицинский регистратор	Приказ Минздравсоцразвития РФ от 06.08.2007 № 526	0,063	14 782

7. Структура минимальной заработной платы с учетом повышающих коэффициентов по должностям работников культуры

ПКГ 4				
<i>Профессиональная квалификационная группа должностей руководителей структурных подразделений</i>				
<i>базовый оклад – 13 906</i>				
1 квалификационный уровень				
7.1	Заведующий музыкальной частью	Приказ Минздравсоцразвития РФ от 31.08.2007 № 570	0,87	26 004
7.2	Руководитель творческого коллектива	Приказ Минздравсоцразвития РФ от 31.08.2007 № 570	0,87	26 004
7.3	Звукорежиссер	Приказ Минздравсоцразвития РФ от 31.08.2007 № 570	0,87	26 004
7.4	Хормейстер	Приказ Минздравсоцразвития РФ от 31.08.2007 № 570	0,87	26 004
7.5	Заведующий отделом библиотеки	Приказ Минздравсоцразвития РФ от 31.08.2007 № 570	0,87	26 004
7.6	Заведующий сектором библиотеки	Приказ Минздравсоцразвития РФ от 31.08.2007 № 570	0,87	26 004
ПКГ 3				
<i>должности служащих, требующие высшего профессионального образования</i>				
<i>базовый оклад – 13 906</i>				
5 квалификационный уровень				
7.7	Главный библиотекарь	Приказ Минздравсоцразвития РФ от 31.08.2007 № 570	0,86	25 865
7.8	Главный библиограф	Приказ Минздравсоцразвития РФ от 31.08.2007 № 570	0,86	25 865
4 квалификационный уровень				
7.9	Ведущий библиотекарь	Приказ Минздравсоцразвития РФ от 31.08.2007 № 570	0,73	24 057
7.10	Ведущий библиограф	Приказ Минздравсоцразвития РФ от 31.08.2007 № 570	0,73	24 057

3 квалификационный уровень				
7.11	Библиотекарь 1 кат	Приказ Минздравсоцразвития РФ от 31.08.2007 № 570	0,62	22 528
7.12	Библиограф 1 кат	Приказ Минздравсоцразвития РФ от 31.08.2007 № 570	0,62	22 528
2 квалификационный уровень				
7.13	Библиотекарь 2 кат	Приказ Минздравсоцразвития РФ от 31.08.2007 № 570	0,53	21 276
7.14	Библиограф 2 кат	Приказ Минздравсоцразвития РФ от 31.08.2007 № 570	0,53	21 276
1 квалификационный уровень				
7.15	Библиотекарь	Приказ Минздравсоцразвития РФ от 31.08.2007 № 570	0,41	19 607
7.16	Библиограф	Приказ Минздравсоцразвития РФ от 31.08.2007 № 570	0,41	19 607

8. Структура минимальной заработной платы с учетом повышающих коэффициентов по должностям работников печатных средств массовой информации

ПКГ 3				
<i>Профессиональная квалификационная группа «Должности работников печатных средств массовой информации третьего уровня»</i>				
<i>базовый оклад – 13 906</i>				
4 квалификационный уровень				
8.1	Редактор 1 категории	Приказ Минздравсоцразвития РФ от 18.07.2008 № 342н	0,73	24 057
3 квалификационный уровень				
8.2	Редактор 2 категории	Приказ Минздравсоцразвития РФ от 18.07.2008 № 342н	0,62	22 528
2 квалификационный уровень				
8.3	Дизайнер	Приказ Минздравсоцразвития РФ от 18.07.2008 № 342н	0,53	21 276
8.4	Редактор	Приказ Минздравсоцразвития РФ от 18.07.2008 № 342н	0,53	21 276
8.5	Редактор сайта	Приказ Минздравсоцразвития РФ от 18.07.2008 № 342н	0,53	21 276
8.6	Художественный редактор	Приказ Минздравсоцразвития РФ от 18.07.2008 № 342н	0,53	21 276
1 квалификационный уровень				
8.7	Выпускающий (редактор по выпуску)	Приказ Минздравсоцразвития РФ от 18.07.2008 № 342н	0,41	19 607
ПКГ 2				
<i>Профессиональная квалификационная группа «Должности работников печатных средств массовой информации второго уровня»</i>				
2 квалификационный уровень				
8.8	Референт	Приказ Минздравсоцразвития РФ от 18.07.2008 № 342н	0,1	15 297

1 квалификационный уровень				
8.9	Корректор	Приказ Минздравсоцразвития РФ от 18.07.2008 № 342н	0,063	14 782
8.10	Технический редактор	Приказ Минздравсоцразвития РФ от 18.07.2008 № 342н	0,063	14 782
ПКГ1				
<i>Профессиональная квалификационная группа «Должности работников печатных средств массовой информации первого уровня»</i>				
2 квалификационный уровень				
8.11	Оператор компьютерного набора	Приказ Минздравсоцразвития РФ от 18.07.2008 № 342н	0	13 906

9. Структура минимальной заработной платы с учетом повышающих коэффициентов по иным должностям работников Академии

ПКГ 4				
<i>Профессиональная квалификационная группа должностей руководителей структурных подразделений</i>				
<i>базовый оклад – 13 906</i>				
1 квалификационный уровень				
9.1	Художественный руководитель	Приказ Минздравсоцразвития РФ от 30.03.2011 № 251н	1	27 812
ПКГ 3				
<i>должности служащих, требующие высшего профессионального образования</i>				
<i>базовый оклад – 13 906</i>				
4 квалификационный уровень				
9.2	Ведущий специалист по охране труда	Приказ Минтруда России от 20.02.2014 № 103н	0,73	24 057
9.3	Ведущий специалист по ведению воинского учета, бронирования и секретного делопроизводства	Приказ Минобра РФ от 25.03.2005 № 3с	0,73	24 057
9.4	Ведущий специалист по ведению воинского учета и бронированию граждан	Приказ Минобра РФ от 25.03.2005 № 3с	0,73	24 057
9.5	Ведущий специалист второго отдела	Минтруда РФ 17.04.2014 № 263 (ДСП)	0,73	24 057
3 квалификационный уровень				
9.6	Старший специалист по закупкам	Приказ Минздравсоцразвития РФ от 10.09.2015 № 625н	0,62	22 528
9.7	Начальник штаба ГО	Приказ Минздравсоцразвития РФ от 27.05.2008 № 242н	0,62	22 528
9.8	Специалист по охране труда 1 категории	Приказ Минтруда России от 20.02.2014 № 103н	0,62	22 528
9.9	Инженер – сметчик 1 кат	Приказ Минздравсоцразвития РФ от 06.08.2007 № 525	0,62	22 528

2 квалификационный уровень				
9.10	Инженер-сметчик 2 кат	Приказ Минздравсоцразвития РФ от 06.08.2007 № 525	0,53	21 276
9.11	Специалист по охране труда 2 категории	Приказ Минтруда России от 20.02.2014 № 103н	0,53	21 276
1 квалификационный уровень				
9.12	Графический дизайнер	Приказ Минздравсоцразвития РФ от 06.08.2007 № 525	0,41	19 607
9.13	Инженер-сметчик	Приказ Минздравсоцразвития РФ от 06.08.2007 № 525	0,41	19 607
9.14	Специалист по интернет- маркетингу	Приказ Минздравсоцразвития РФ от 19.02.2019 № 95н	0,41	19 607
9.15	Светооператор	Приказ Минздравсоцразвития РФ от 06.08.2007 № 525	0,41	19 607
9.16	Специалист по охране труда	Приказ Минтруда России от 20.02.2014 № 103н	0,41	19 607
9.17	Специалист по ведению воинского учета и бронированию граждан	Приказ Минобра РФ от 25.03.2005 № 3с	0,41	19 607
9.18	Специалист, ответственный за обеспечение безопасности дорожного движения	Приказ Минтранса РФ от 28.09.2015 № 287	0,41	19 607
ПКГ 2				
<i>Профессиональная квалификационная группа должностей работников административно-хозяйственного и учебно-вспомогательного персонала</i>				
3 квалификационный уровень				
9.19	Ведущий специалист по внутреннему контролю	Приказ Минздравсоцразвития РФ от 22.04.2015 № 236н	0,18	16 409
9.20	Руководитель студенческого спортивного клуба	Приказ Минздравсоцразвития РФ от 27.02.2012 № 165н	0,18	16 409

ПКГ 2				
<i>Должности служащих, в том числе руководителей структурных подразделений учреждений, требующие начального или среднего профессионального образования</i>				
<i>базовый оклад – 13 906</i>				
7 квалификационный уровень				
9.21	Капитан самоходного судна	Приказ Минздравсоцразвития РФ от 08.08.2008 № 392н	0,35	18 773
6 квалификационный уровень				
9.22	Механик самоходного судна	Приказ Минздравсоцразвития РФ от 08.08.2008 № 392н	0,33	18 495
5 квалификационный уровень				
9.23	Старший помощник капитана самоходного судна	Приказ Минздравсоцразвития РФ от 08.08.2008 № 392н	0,31	18 217
2 квалификационный уровень				
9.24	Специалист (ведущий специалист) ГО	Приказ Минздравсоцразвития РФ от 27.05.2008 № 242н	0,1	15 297
1 квалификационный уровень				
9.25	Моторист	Минздравсоцразвития России от 08.08.2008 № 392н	0,063	14 782
9.26	Контролер технического состояния автотранспортных средств	Приказ Минтранса РФ от 28.09.2015 № 287	0,063	14 782
ПКГ 1				
<i>общеотраслевые профессии рабочих, которые не требуют наличия профессионального образования</i>				
<i>базовый оклад – 13 906</i>				
1 квалификационный уровень				
9.27	Оператор платформ подъемных для инвалидов	Приказ Минздравсоцразвития РФ от 22.12.2014 № 1082н	0	13 906

10. Структура минимальной заработной платы по должностям которых исчисляется в процентах от оклада руководителя		
10.1.	Проректор	79 % от оклада руководителя
10.2.	Главный бухгалтер	79 % от оклада руководителя
10.3.	Заместитель руководителя	90 % от оклада руководителя

**О критериях оценки эффективности деятельности работников
федерального государственного бюджетного образовательного учреждения
высшего образования «Саратовская государственная юридическая
академия»**

*(в ред. решения ученого совета ФГБОУ ВО «СГЮА» от 27 августа 2021 г.,
протокол № 8)*

1. Общие положения

1.1. Приложение к Положению об оплате труда работников федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Саратовская государственная юридическая академия» (далее – Приложение) о критериях оценки эффективности деятельности работников федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Саратовская государственная юридическая академия» (далее – Академия) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Распоряжением Правительства РФ от 26 ноября 2012 года № 2190-р «Об утверждении Программы поэтапного совершенствования системы оплаты труда в государственных (муниципальных) учреждениях на 2012 – 2018 годы», приказом Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 29 декабря 2007 г. № 818 «Об утверждении Перечня видов выплат стимулирующего характера в федеральных бюджетных, автономных, казенных учреждениях и разъяснения о порядке установления выплат стимулирующего характера в этих учреждениях», уставом Академии и иными нормативно-правовыми актами, регулирующими трудовые отношения и оплату труда работников бюджетных учреждений, подведомственных Минобрнауки России.

1.2. Настоящее Приложение дополняет порядок установления выплат стимулирующего характера и расчет их размера на основании критериев оценки эффективности деятельности.

2. Порядок установления выплат стимулирующего характера

2.1. К выплатам стимулирующего характера относятся выплаты, направленные на стимулирование работника к качественному результату труда, а также на поощрение за выполненную работу.

2.2. Выплаты стимулирующего характера устанавливаются в пределах средств, выделяемых на выполнение государственного задания, а также средств от приносящей доход деятельности, направленных на оплату труда работников в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности.

2.3. Выплаты стимулирующего характера работникам из числа профессорско-преподавательского состава (далее – ППС) устанавливаются на срок не более 1 (одного) учебного года, иным работникам – на срок не более 1 (одного) календарного года.

2.4. Баллы по критериям эффективности ППС начисляются за достижения, выходящие за пределы нормативов, установленных по каждой должности ППС, а также должностных обязанностей внутренних совместителей.

2.5. Выплаты стимулирующего характера устанавливаются в коэффициентах на основании критериев оценки эффективности деятельности работников. Максимальный размер выплат стимулирующего характера не ограничен.

2.6. Выплаты стимулирующего характера устанавливаются в соответствии с показателями, определенными настоящим Приложением.

2.7. Выплаты стимулирующего характера устанавливаются приказом ректора Академии на основании представления курирующего проректора.

2.8. Работникам, занимающим штатную должность с неполным рабочим днем, выплаты стимулирующего характера устанавливаются пропорционально отработанному времени.

3. Порядок расчета размера выплат стимулирующего характера работникам из числа профессорско-преподавательского состава

3.1. Настоящим Приложением устанавливаются следующие критерии оценки эффективности деятельности работников из числа ППС Академии:

№	Критерии эффективности	Основание начисления премии, подтверждающие документы	Количество баллов
НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ, НАУЧНО-ОРГАНИЗАЦИОННАЯ И ЭКСПЕРТНАЯ РАБОТА			
Научные публикации			

1.	Издание монографии	Наличие ISBN, тираж не менее 200 экземпляров. Копия титульного листа, оборота титульного листа, страницы с выходными данными, копия карточки зарегистрированной публикации в РИНЦ. Ссылка на публикацию в РИНЦ	Монографии, опубликованные в зарубежных издательствах - 12 баллов за 1 а.л.; монографии, опубликованные в центральных российских издательствах - 10 баллов за 1 а.л.; монографии, опубликованные в иных российских издательствах - 8 баллов за 1 а.л.; монографии, опубликованные в электронном виде - 5 баллов за 1 а.л.
2.	Победа монографии в конкурсе научных изданий	Документы, подтверждающие призовое место по результатам конкурса	10 баллов независимо от уровня призового места
3.	Публикация статьи в журналах, индексируемых в международных системах цитирования Web of Science и (или) Scopus	Аффилиация автора. Копия карточки публикации в Web of Science и (или) Scopus, титульный лист и оборот титульного листа издания, содержание (оглавление), копия первой страницы публикации, страница с указанием выходных данных Ссылка на публикацию в международных системах цитирования Scopus/Web of Science	Scopus: I, II квартиль – 100 баллов III квартиль – 80 баллов IV квартиль, без квартиля – 60 баллов (по рейтингу SCImago) Web of Science: I, II квартиль – 150 баллов III квартиль – 100 баллов IV квартиль, без квартиля – 80 баллов (по категориям JCR) Публикация с соавторами: из Ближнего зарубежья +10 баллов, из Дальнего зарубежья + 30 баллов.
4.	Публикация материалов научного мероприятия, статьи в сборниках, неперидических изданиях, индексируемых в международных системах цитирования Web of Science и (или) Scopus	Аффилиация автора. Копия карточки публикации в Web of Science и (или) Scopus, титульный лист и оборот титульного листа издания, содержание(оглавление), копия первой страницы публикации, страница с указанием выходных данных Ссылка на публикацию в международных системах цитирования Scopus/Web of Science	60 баллов
5.	Публикация книги или главы в книге, индексируемых в	Аффилиация автора. Копия карточки публикации в Web	90 баллов за 1 а.л.

	международных системах цитирования Web of Science и (или) Scopus	of Science и (или) Scopus, титульный лист и оборот титульного листа издания, содержание(оглавление), копия первой страницы публикации, страница с указанием выходных данных Ссылка на публикацию в международных системах цитирования Scopus/Web of Science	
6.	Публикация статьи в периодических изданиях, входящих в Перечень ведущих рецензируемых научных журналов и изданий, рекомендованных ВАК РФ	Копия карточки публикации в РИНЦ, титульный лист и оборот титульного листа издания, содержание(оглавление), копия первой страницы публикации, страница с указанием выходных данных Ссылка на публикацию в РИНЦ	20 баллов
7.	Публикация статей и тезисов в периодических и непериодических изданиях, индексируемых в РИНЦ, за исключением журналов, включенных в перечень ВАК РФ	Копия карточки публикаций в РИНЦ, титульный лист и оборот титульного листа издания, содержание(оглавление), копия первой страницы публикации, страница с указанием выходных данных Ссылка на публикацию в РИНЦ	10 баллов
8.	Публикация статей и тезисов в неиндексируемых зарубежных изданиях и сборниках научных трудов	Титульный лист и оборот титульного листа издания, содержание(оглавление), копия первой страницы публикации, страница с указанием выходных данных Ссылка на публикацию на сайте издателя	6 баллов
9.	Научное редактирование монографий, сборников научных трудов	Копия титульного листа, оборота титульного листа, страницы с выходными данными, копия карточки зарегистрированной публикации в РИНЦ Ссылка на публикацию в РИНЦ	Монографии - 3 балла за 1 а.л.; сборники научных трудов - 2 балла за 1 а.л.
10.	Издание комментариев законодательства; сборников нормативных актов; переводов нормативных актов иностранных государств; исторических источников; памятников правовой и философской мысли; справочных изданий	Копия титульного листа, оборота титульного листа, страницы с выходными данными, копия карточки зарегистрированной публикации в РИНЦ Объем авторского текста – не менее 1 а.л. Ссылка на публикацию в РИНЦ или на сайте издателя	Комментарии законодательства – 6 баллов за 1 а.л., сборники законодательства – 3 балла за 1 п.л., прочие публикации - 5 баллов за 1 а.л.
При публикации научных трудов в рамках приоритетных научных направлений Академии применяется повышающий коэффициент 1,2			
Показатели публикационной активности			

11.	Индивидуальный Индекс Хирша (в системе РИНЦ) без учёта самоцитирования	Данные наукометрической базы РИНЦ на дату представления отчета	2 балла за единицу
12.	Индексы цитирования в Web of Science и Scopus	Данные наукометрических баз Web of Science и Scopus на дату представления отчета	20 баллов за единицу
13.	Число цитирований публикаций автора в изданиях, включенных в систему РИНЦ, без учета самоцитирования, за последние 5 лет	Данные наукометрической базы РИНЦ на дату представления отчета	4 балла за каждые 20 цитирований
14.	Число цитирований публикаций автора в изданиях, индексируемых Web of Science и Scopus	Данные наукометрических баз Web of Science и Scopus на дату представления отчета	10 баллов за каждое цитирование
Внешнее финансирование НИР			
15.	Участие в выполнении НИР, финансируемых из внешних источников через ФГБОУ ВО «СГЮА»	Договоры на выполнение НИР. Справка научно-исследовательского отдела о выполнении НИР и составе участников. Учитывается НИР, выполненная в течение учетного периода. В расчете показателя учитываются все проекты НИР, выполненные в данный период	С выполнением показателя мониторинга Минобрнауки РФ: руководителю НИР – 100 баллов за один проект; исполнителю НИР – 70 баллов за один проект Без выполнения показателя мониторинга Минобрнауки РФ – пропорционально выполнению показателя.
16.	Заявки, поданные для участия в конкурсах грантов, федеральных, региональных целевых программах, государственном задании Минобрнауки РФ (с финансированием через СГЮА)	Полный пакет документов для участия в конкурсе. Справки НИО о включении заявки в конкурс и составе участников заявки.	Руководителю рабочей группы по формированию заявочной документации – 10 баллов по каждой заявке; члену рабочей группы по формированию заявки и оформлению заявочной документации – 8 баллов по каждой заявке.
Научные и научно-практические мероприятия			
17.	Участие с докладом в международном, всероссийском научном мероприятии (конференции, симпозиуме, конгрессе, форуме, семинаре и т.п.)	Сертификат об участии, программа научного мероприятия	Доклад на пленарном заседании - 5 баллов; доклад на заседании секции - 3 балла.
18.	Организация научного мероприятия (конференции, симпозиума, конгресса,	Локальный нормативный акт, определяющий оргкомитет мероприятия	Мероприятие международного, всероссийского уровня – 10 баллов;

	форума, семинара и т.п.)		мероприятие регионального, межвузовского уровня – 8 баллов; мероприятие СГЮА – 5 баллов
Научно-организационная работа			
19.	Руководство научной школой Академии	Выписка из протокола заседания Ученого совета Академии	50 баллов
20.	Работа в качестве ответственного за научную деятельность на кафедре в течение учебного года	Выписка из протокола заседания кафедры о назначении ответственного за НИР на кафедре. Исполнение обязанностей ответственного за НИР в течение учебного года	10 баллов
21.	Участие в работе редакционных советов (редакционных коллегий) журналов, индексируемых в Web of Science и(или) Scopus	Ссылка на страницу журнала с указанием редакционного совета (редакционной коллегии)	Главный редактор / зам. главного редактора, отв. секретарь - 40 баллов; член редакционного совета / коллегии – 20 баллов
22.	Участие в работе редакционных советов (редакционных коллегий) научных журналов, входящих в Перечень ведущих рецензируемых научных журналов и изданий, рекомендованных ВАК России	Ссылка на страницу журнала с указанием редакционного совета (редакционной коллегии)	Главный редактор / зам. главного редактора, отв. секретарь - 20 баллов; член редакционного совета / коллегии – 10 баллов
23.	Рецензирование монографий, учебников, учебных пособий, изданных в отчетном году	Копия текста рецензии. Титульный лист и оборот титула рецензируемого издания с указанием рецензентов	6 баллов
24.	Рецензирование статей в научных журналах	Копия текста рецензии или иные подтверждающие документы	2 балла
25.	Участие в редакторской, корректорской деятельности по подготовке к изданию сборников научных трудов и коллективных монографий	Титульный лист и оборот титула рецензируемого издания с указанием редактора	10 баллов
Подготовка научных кадров			
26.	Участие в работе экспертного совета ВАК в качестве члена экспертного совета	Информация о составе экспертного совета с официального сайта ВАК	30 баллов
27.	Участие в работе диссертационного совета	Членство в совете по защите диссертаций на соискание учёной степени кандидата наук, доктора	Председателю диссертационного совета - 15 баллов;

		наук согласно приказам Минобрнауки РФ Ссылка на страницу диссертационного совета	заместителю председателя диссертационного совета – 12 баллов; ученому секретарю диссертационного совета – 12 баллов; члену диссертационного совета – 10 баллов
28.	Официальное оппонирование диссертационных работ	Титульный лист и оборот титульного листа автореферата диссертации Ссылка на отзыв официального оппонента	При защите диссертации на соискание ученой степени: кандидата наук – 10 баллов; доктора наук – 15 баллов
29.	Подготовка отзыва на диссертацию, автореферат диссертации	Копия заверенного текста отзыва с указанием авторства Ссылка на отзыв на автореферат диссертации	Автору отзыва на диссертацию – 5 баллов за каждый отзыв; автору отзыва на автореферат диссертации – 3 балла за каждый отзыв
30.	Подготовка отзыва ведущей организации	Приказ об утверждении в качестве ведущей организации по диссертации. Титульный лист и оборот титульного листа автореферата диссертации Ссылка на отзыв ведущей организации	Автору заключения ведущей организации – 8 баллов за каждый отзыв.
31.	Научное руководство кандидатской или консультирование докторской диссертацией, подготовленной на базе СГЮА и защищенной раньше срока	Копия диплома или приказа ВАК РФ о присуждении учёной степени. Приказы о назначении научным руководителем, научным консультантом	Научному руководителю соискателя учёной степени кандидата наук – 20 баллов; научному консультанту соискателя учёной степени доктора наук – 50 баллов.
Научно-исследовательская работа обучающихся			
32.	Исполнение обязанностей ответственного за организацию научно-исследовательской работы обучающихся	Выписка из протокола заседания кафедры о назначении ответственным за НИР обучающихся на кафедре. Исполнение обязанностей ответственного за НИР в течение учебного года	10 баллов
33.	Руководство студенческим научным кружком	Выписка из протокола заседания кафедры о назначении руководителя СНК Отчет о работе СНК	10 баллов за один кружок (взамен выплаты за кружки)
34.	Руководство написанием, рецензирование опубликованных научно-	Ссылка на публикацию в РИНЦ Минимальный показатель эффективности – 3-статьи	Публикация статьи в периодических изданиях, входящих в Перечень ведущих рецензируемых научных журналов и

	исследовательских работ обучающихся		изданий, рекомендованных ВАК РФ – 4 балла; публикация в федеральном научном периодическом издании, включенном в РИНЦ – 2 балла; публикация в сборнике материалов конференции, включая мероприятия СГЮА, размещенном в РИНЦ – 1 балл; публикация в сборнике научных материалов, не включенном в РИНЦ – 0,5 балла
35.	Руководство подготовкой докладов обучающихся для участия в научных мероприятиях международного и всероссийского уровня	Программа научного мероприятия, сертификат участника	2 балла за каждые 4 доклада
36.	Руководство научно-исследовательской работой обучающихся, отмеченной призовым местом на конференции, олимпиаде, конкурсе научных работ	Дипломы, грамоты, сертификаты, награды обучающихся. Свидетельства о победе в соответствующем конкурсе научных работ обучающихся. Материалы научных сообщений, докладов, проектов правовых актов, участвующих в конкурсе научных работ обучающихся.	Руководителю победителя: международного / зарубежного мероприятия – 6 баллов, всероссийского мероприятия – 5 баллов, конкурса МГУ, СПбГУ - 5 баллов, ведомственного мероприятия – 4 балла
37.	Организация и проведение международных, всероссийских, межвузовских научных мероприятий с участием обучающихся (за исключением мероприятий, проводимых в учебное время и в рамках учебной нагрузки)	Локальный нормативный акт, определяющий оргкомитет мероприятия	Международные, всероссийские мероприятия – 5 баллов; межвузовские мероприятия – 4 балла; внутривузовские мероприятия - 3 балла. Баллы начисляются в зависимости от количества организаторов
38.	Подготовка команд студентов к участию в деловых играх, конкурсах, олимпиадах международного и всероссийского уровней	Программа научного мероприятия с указанием состава участников и руководителей команд, даты, времени, места проведения мероприятия	4 балла

Присвоение ученой степени, ученого звания			
39.	Защита диссертации на соискание учёной степени кандидата или доктора наук	Копия диплома или приказа о присуждении учёной степени	Присуждение ученой степени кандидата наук – 50 баллов; присуждение учёной степени доктора наук – 100 баллов
40.	Присвоение ученого звания	Копия диплома или приказа о присвоении ученого звания	Ученое звание профессора - 30 баллов; ученое звание доцента -15 баллов
Иные виды научной работы			
41.	Выполнение экспертно-аналитических исследований в интересах (по поручению) органов местного самоуправления, органов государственной власти РФ, в т.ч. Верховного Суда Российской Федерации, Совета по грантам Президента Российской Федерации	Приказ (распоряжение), договор, справка (акт) органа государственной власти РФ. Акт выполненных работ. Копия отчета об экспертно-аналитическом исследовании	Руководителю ЭАИ (или единоличному исполнителю) – 50 баллов за 1 п.л.; исполнителю ЭАИ – 30 баллов за 1 п.л.
42.	Выполнение научно-практических исследований в интересах (по поручению) органов местного самоуправления, органов государственной власти		Руководителю исследования (или единоличному исполнителю) – 50 баллов за 1 п.л.; исполнителю ЭАИ – 30 баллов за 1 п.л.
43.	Проведение социологических исследований в интересах (по поручению) органов местного самоуправления, органов государственной власти РФ, Академии	Запрос (приказ, распоряжение, письмо) органов государственной / муниципальной власти, суда, иных правоохранительных органов, организаций. Приказы, распоряжения ректора и проректоров Академии. Копия отчета	Руководителю исследования (или единоличному исполнителю) – 20 баллов за 1 п.л.; исполнителю ЭАИ – 10 баллов за 1 п.л.

44.	Участие в законопроектной, иной правотворческой деятельности, экспертно-аналитической работе в интересах (по поручению, запросу) органов государственной / муниципальной власти, суда, иных правоохранительных органов, организаций	Запрос (приказ, распоряжение, письмо) органов государственной / муниципальной власти, суда, иных правоохранительных органов, организаций. Приказы, распоряжения ректора и проректоров Академии. Копия экспертного заключения	Руководителю (единственному исполнителю) – 10 баллов; исполнителям – 5 баллов
45.	Участие в правотворческой деятельности, экспертно-аналитической работе в интересах Академии при разработке, пересмотре локальных правовых актов, актов распорядительного характера	Приказы, распоряжения о включении в состав рабочих групп, единоличном поручении проектной, экспертной работы. Копии разработанных документов	Автору-разработчику правовых актов Академии – 5 баллов (в расчете за один правовой акт); автору экспертной оценки правового акта, распорядительного акта Академии – 3 балла (в расчете за один правовой акт)
46.	Получение государственных наград, дипломов победителей международных, всероссийских научных конкурсов (кроме конкурсов научных и учебных работ), выставок	Документы, подтверждающие факт награждения, победы в конкурсе.	Получателю государственной награды – 5 баллов; победителю конкурса, выставки, смотра – 4 балла
УЧЕБНАЯ И УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА			
47.	Исполнение обязанностей ответственного за учебно-методическую работу на кафедре	Выписка из протокола заседания кафедры о назначении ответственного за учебно-методическую работу. Исполнение обязанностей ответственного за учебно-методическую работу в течение учебного года	10 баллов
48.	Исполнение обязанностей ответственного за раздел кафедры на образовательном портале Академии	Выписка из протокола заседания кафедры о назначении ответственного за образовательный портал на кафедре. Исполнение обязанностей ответственного за образовательный портал на кафедре в течение учебного года	10 баллов
49.	Издание учебника по преподаваемой в Академии учебной дисциплине	Ссылка на публикацию в РИНЦ или копия титульного листа, оборота титульного листа, страницы с выходными данными	Учебник, изданный в центральном издательстве – 10 баллов за 1 а.л.; учебник, изданный в издательстве СГЮА или

			иных региональных издательствах – 8 баллов за 1 а.л., в том числе в электронном виде
50.	Издание учебного пособия по преподаваемой в Академии учебной дисциплине	Ссылка на публикацию в РИНЦ или копия титульного листа, оборота титульного листа, страницы с выходными данными	Учебное пособие, изданное в центральном издательстве – 6 баллов за 1 а.л.; учебное пособие, изданное в издательстве СГЮА или иных региональных издательствах – 4 балла за 1 а.л., в том числе в электронном виде
51.	Победа учебника, учебного пособия в профессиональном конкурсе учебных изданий на федеральном уровне	Документы, подтверждающие призовое место по результатам конкурса	10 баллов независимо от уровня призового места
52.	Публикация словарного издания, энциклопедии, хрестоматии	Ссылка на публикацию в РИНЦ или копия титульного листа, оборота титульного листа, страницы с выходными данными	Словарь (толковый), энциклопедия, изданные в центральном издательстве – 5 баллов за 1 а.л.; хрестоматия, сборник документов, изданные в центральном издательстве – 3 балла за 1 а.л.; словарь (толковый), энциклопедия, изданные в издательстве СГЮА, ином региональном издательстве – 3 балла за 1 а.л.; хрестоматия, сборник документов, изданные в издательстве СГЮА, ином региональном издательстве – 2 балла за 1 а.л.
53.	Разработка учебно-методического обеспечения по новым учебным дисциплинам	Информация учебно-методического управления о разработанном учебно-методическом обеспечении по новым учебным дисциплинам. Справка заведующего кафедрой о разработанных текстах лекций и материале к семинарским занятиям	РПД – 10 баллов; ФОС – 7 баллов; Тексты лекций – 15 баллов; Материал к семинарским занятиям – 8 баллов
54.	Обновление учебно-методического обеспечения по учебным дисциплинам	Информация учебно-методического управления об обновлении учебно-методического обеспечения по учебным дисциплинам	5 баллов за 1 дисциплину
55.	Разработка и обновление учебного курса на образовательном портале Академии	Информация учебно-методического управления о разработанном/обновленном учебном курсе на образовательном	Разработка – 10 баллов; обновление – 2 балла

		портале Академии (обеспеченном практическим заданием, контрольным заданием, тестами, аудио и видеоматериалами, презентациями) Ссылка на раздел учебного курса на образовательном портале Академии	
56.	Запись видео-лекций	Информация учебно-методического управления о записанных видео-лекциях и их использовании в учебном процессе с указанием курса, профиля подготовки, специальности, учебной дисциплины Ссылка на видео-лекцию на образовательном портале Академии	По элективным курсам – 5 баллов за 1 лекцию; по прочим курсам – 1 балл за 1 лекцию
57.	Создание учебного видеофильма, видеоролика по темам учебных дисциплин, преподаваемых в Академии	Информация учебно-методического управления о создании учебного видеоматериала и его использовании в учебном процессе с указанием курса, профиля подготовки, специальности, учебной дисциплины. Справка заведующего кафедрой о составе разработчиков и степени их участия Ссылка на образовательные материалы на образовательном портале Академии	10 баллов
58.	Размещение онлайн-курса на образовательных платформах	Ссылка на страницу курса на образовательной платформе	Курс на платформах Coursera, Stepik – 80 баллов; курс на иных платформах – 40 баллов
59.	Обновление и поддержка онлайн-курса на образовательных платформах	Ссылка на страницу курса на образовательной платформе	Курс на платформах Coursera, Stepik – 15 баллов; курс на иных платформах – 10 баллов
60.	Разработка образовательного онлайн-курса для внутреннего использования в учебном процессе	Информация учебно-методического управления о размещении образовательного онлайн курса на электронной образовательной платформе Академии. Ссылка на страницу курса на образовательном портале Академии Трудоемкость курса не менее 1 з.е.	15 баллов
61.	Работа в Юридической клинике	Информация учебно-методического управления о работе преподавателя в Юридической клинике в течение учебного года	Куратор – 10 баллов; руководитель, консультант, координатор – 5 баллов
62.	Разработка учебных курсов на иностранном языке	Информация учебно-методического управления о разработанных учебных курсах на иностранном языке (кроме кафедры иностранных	30 баллов Баллы начисляются в зависимости от количества разработчиков

		языков)	
63.	Разработка элективного учебного курса и внедрение его в учебный процесс	Информация учебно-методического управления о выбранных элективных учебных курсах Сведения об учебной нагрузке кафедры	10 баллов за востребованность курса
64.	Разработка и обновление основной профессиональной образовательной программы высшего образования	Информация учебно-методического управления об участии преподавателя в разработке и обновлении основной профессиональной образовательной программы высшего образования. ОПОП, размещенные на электронных ресурсах Академии на соответствующий учебный год	Разработка основной профессиональной образовательной программы – 8 баллов; обновление основной профессиональной образовательной программы – 5 баллов
65.	Разработка и обновление программ учебной, производственной (преддипломной) практики	Информация учебно-методического управления об участии преподавателя в разработке и обновлении программ учебной, производственной (преддипломной) практики. Программы учебной, производственной (преддипломной) практики, размещенные на электронных ресурсах Академии на соответствующий учебный год	Разработка программы практики (бакалавриат, специалитет) – 5 баллов; разработка программы практики (магистратура) – 10 баллов; разработка программы практики (аспирантура) – 15 баллов; обновление программы практики – 2 балла
66.	Разработка и обновление программ государственной итоговой аттестации	Информация учебно-методического управления об участии преподавателя в разработке и обновлении программ ГИА. Материалы ГИА, размещенные на электронных ресурсах Академии на соответствующий учебный год	Разработка новой программы ГИА (бакалавриат, специалитет, магистратура) – 5 баллов; разработка новой программы ГИА (аспирантура) – 6 баллов. обновление (актуализация) программы ГИА – 3 балла за каждую программу
67.	Научное консультирование обучающихся	Приказ ректора Академии о закреплении научного консультанта	При написании магистерской диссертации – 6 баллов; при написании дипломной работы – 5 баллов
68.	Участие в качестве члена комиссии конкурса на «Лучшее учебное занятие»	Не менее 4-х занятий. Информация учебно-методического управления об участии ППС в качестве члена комиссии конкурса на «Лучшее учебное занятие»	4 балла
69.	Участие в конкурсе на «Лучшее учебное занятие»	Протокол оценки конкурсного занятия. Информация учебно-методического управления о результатах конкурса на «Лучшее учебное занятие»	Участнику конкурсного занятия – 2 балла; участнику конкурса, признанному победителем в учебном году – 10 баллов

70.	Участие в конкурсе на звание «Профессор года, доцент года, преподаватель года»	Протокол заседания конкурсной комиссии. Информация учебно-методического управления о результатах конкурса на «Профессор года, доцент года, преподаватель года»	Участнику конкурса – 2 балла; участнику конкурса, признанному «Профессором года» – 15 баллов; доцентом года– 10 баллов; преподавателем года– 5 баллов
71.	Участие в проверке учебных занятий в качестве члена комиссии по качеству образования при Учебно-методическом совете	Не менее 4-х занятий. Информация учебно-методического управления об участии ППС в качестве члена комиссии по качеству образования	4 балла
72.	Проведение экспертизы учебно-методических материалов по реализуемым в Академии образовательным программам	Информация учебно-методического управления о включении экспертных заключений в комплекс учебно-методических материалов по учебной дисциплине. Копии экспертных заключений	5 баллов
73.	Руководство подготовкой выпускной квалификационной работы обучающегося Академии (студента, магистранта, аспиранта), выполненной по заказу работодателя или в формате «Start-up как диплом»	Рукопись ВКР (дипломной работы), защищенной в ГАК, приказ организации (договор)- заказчика выпускной работы об утверждении темы исследования и принятии выполнении работы по акту выполненных НИР. Соответствие ВКР договору (приказу) Заказчика	10 баллов
74.	Участие в разработке локальных актов Академии, связанных с организацией учебного процесса	Информация учебно-методического управления об участии в разработке локальных актов Академии, связанных с организацией учебного процесса	10 баллов
75.	Рейтинг учебной и иной деятельности преподавателя по оценке обучающихся Академии	Результаты официального опроса (анкетирования) обучающихся Академии об учебной и иной профессиональной деятельности преподавателя	Высший уровень оценки преподавателя – 10 баллов; средний уровень оценки преподавателя – 5 баллов
ПРОФОРИЕНТАЦИОННАЯ РАБОТА			
76.	Исполнение обязанностей ответственного за профориентационную работу на кафедре	Выписка из протокола заседания кафедры о назначении ответственного за профориентационную работу. Исполнение обязанностей ответственного профориентационную работу в течение учебного года	10 баллов
77.	Разработка и внедрение инновационных форм	Информация управления приема на обучение и профориентационной	7-15 баллов. При разработке и

	профориентационной работы, проектов, методических рекомендаций и др.	работы	внедрении форм профориентационной работы, имеющих значительный профориентационный эффект, применяется повышающий коэффициент 1,2
78.	Подготовка заданий для проведения олимпиад по предметам вступительных испытаний; проведение олимпиад; проверка заданий и др.	Информация управления приема на обучение и профориентационной работы	5-15 баллов в зависимости от уровня мероприятия и степени участия
79.	Организация и проведение профориентационных мероприятий (в том числе, лекториев, кейс-турниров, обучающих семинаров по предметам вступительных испытаний, конференций, конкурсов работ и др.) для абитуриентов	Ссылка на анонс и отчетные (в т.ч.) фото- и видео-материалы мероприятий Информация управления приема на обучение и профориентационной работы	Мероприятия на базе Академии и онлайн-мероприятия – 3 балла за мероприятие; выездные мероприятия (г. Саратов, г. Энгельс) – 7 баллов за мероприятие; выездные мероприятия (Саратовская область кроме г. Саратова и г. Энгельса) – 10 баллов за мероприятие; выездные мероприятия (другие субъекты РФ) – 15 баллов за мероприятие. При проведении масштабных мероприятий, направленных на продвижение бренда Академии и имеющих значительный профориентационный эффект, применяется повышающий коэффициент 1,2
80.	Разработка и обновление тестовых заданий для тестирования абитуриентов	Информация управления приема на обучение и профориентационной работы	5-10 баллов;
ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ РАБОТА			
81.	Организация воспитательных мероприятий для обучающихся и сотрудников Академии	Ссылка на анонс и отчетные (в т.ч.) фото- и видео-материалы мероприятия	3 балла за каждое мероприятие
82.	Работа в качестве куратора	Выписка из протокола заседания кафедры о назначении куратора Исполнение обязанностей куратора в течение учебного года	30 баллов (взамен выплаты кураторских)

83.	Организация проведения общероссийских диктантов и участие в них	Документы об участии в качестве организатора общероссийского диктанта на площадках Академии. Свидетельство (сертификат) участника мероприятия	Организатору площадки– 10 баллов; модератору площадки– 8 баллов; диктатору – 5 баллов; участнику мероприятия - 1 балл
84.	Организация и проведение мероприятий патриотического и волонтерского характера для обучающихся и сотрудников Академии	Ссылка на анонс и отчетные (в т.ч.) фото- и видео-материалы мероприятия	3 балла за каждое мероприятие
85.	Организация и проведение творческих мероприятий для обучающихся и сотрудников Академии	Ссылка на анонс и отчетные (в т.ч.) фото- и видео-материалы мероприятия	3 балла за каждое мероприятие
86.	Организация и проведение мероприятий спортивного характера для обучающихся и сотрудников Академии	Ссылка на анонс и отчетные (в т.ч.) фото- и видео-материалы мероприятия	3 балла за каждое мероприятие
87.	Подготовка студентов-спортсменов для участия в соревнованиях	Документы, подтверждающие участие и победу спортсменов в соревнованиях Информация управления по воспитательной работе	Региональные соревнования – 5 баллов; всероссийские соревнования – 10 баллов; международные соревнования – 15 баллов. В случае победы: в региональных соревнованиях - 5 баллов; всероссийских - 10 баллов; международных - 15 баллов независимо от уровня призового места.
ПОВЫШЕНИЕ КВАЛИФИКАЦИИ			
88.	Повышение квалификации в российских и зарубежных образовательных организациях (кроме СГЮА), с выдачей удостоверения	Копия удостоверения о повышении квалификации. Объем программы не менее 36 часов	4 балла (за каждые 36 часов)
89.	Профессиональная переподготовка в российских и	Диплом о профессиональной переподготовке	8 баллов

	зарубежных образовательных организациях (кроме СГЮА), с выдачей диплома		
ИНЫЕ ВИДЫ РАБОТЫ			
90.	Членство в общественно-консультационном совете, научно-консультационном совете при органе государственной власти и органе местного самоуправления	Приказы (распоряжения), договор соответствующего органа, справки (акты), выданные соответствующими органами. Участие в деятельности органа в течение календарного года	5 баллов
91.	Участие в деятельности экспертных советов (комиссий, групп) и др.	Копия документа о включении в состав совета (комиссии, группы)	20 баллов
92.	Получение статуса эксперта в различных областях профессиональной деятельности	Документы, подтверждающие получение статуса эксперта	20 баллов
93.	Участие в реализации проектов Саратовского регионального отделения Общероссийской общественной организации «Ассоциация юристов России»	Информация Саратовского регионального отделения Общероссийской общественной организации «Ассоциация юристов России» об участии преподавателя в реализации проектов	15 баллов
94.	Членство в Ассоциации выпускников СЮИ-СГАП-СГЮА	Копия документа, подтверждающего членство в Ассоциации выпускников СЮИ-СГАП-СГЮА	2 балла
95.	Участие в организации и проведении просветительской деятельности по программам Всероссийского общества «Знание»	Документальное подтверждение проведения обучающих мероприятий, чтения лекций по программе деятельности Общества «Знание»	5 баллов

3.2. Размер стимулирующей выплаты работникам из числа ППС по результатам оценки эффективности их деятельности определяется как произведение суммы баллов по критериям

3.3. Для работников из числа ППС за исполнение отдельных видов работ могут быть установлены стимулирующие выплаты, рассчитываемые в соответствии с пунктом 4 настоящего Приложения.

4. Порядок расчета размера выплат стимулирующего характера иным работникам

4.1. Настоящим Приложением устанавливаются следующие критерии оценки эффективности деятельности работников Академии:

- высокое качество работы;
- компетентность;
- оперативность;
- адаптация;
- ответственность;
- культура общения;
- инициативность;
- исполнительность;
- грамотность;
- настойчивость и энергичность в достижении результата;
- творческий подход к выполнению заданий;
- способность прогнозировать, предлагать и предпринимать активные действия для достижения поставленных задач;
- повышение собственного профессионального уровня;
- дисциплинированность;
- пунктуальность;
- коммуникабельность;
- аккуратность;
- высокий уровень организации труда;
- внимательность;
- высокий уровень знания ПК, использование в работе информационных технологий;
- готовность к выполнению дополнительного объема работы;
- работоспособность и стабильная деятельность в условиях трудностей.

Данный перечень критериев не является исчерпывающим и не обязателен к применению в полном объеме.

Руководитель структурного подразделения вправе устанавливать дополнительные критерии в соответствии со спецификой деятельности подразделения.

4.2. Трудовая деятельность работника оценивается по каждому из указанных в п. 4.1 настоящего Приложения критериев от 1 (одного) до 10 (десяти) баллов. Денежный эквивалент 1 балла составляет 200 (двести) рублей.

4.3. Критерии оценки эффективности деятельности работника, впервые принятого на работу в Академию, могут быть установлены после 1 (одного) месяца трудовой деятельности или по приему на работу, в случае если вновь принятым работником ранее оказывались услуги Академии по договору возмездного оказания услуг. Высококвалифицированным работникам в качестве исключения могут быть установлены стимулирующие выплаты в соответствии с пунктами 4.1 и 4.2 настоящего Приложения с момента трудоустройства.

5. Уровень ответственности

Баллы за показатели, установленные в п.п. 1–2, вычитаются из общей суммы баллов, набранных преподавателем по итогам отчетного периода.

№ п/п	Наименование показателя	Количество баллов
1	Наличие докладных, служебных записок от учебно-методического управления или деканата институтов о срыве занятий	10
2	Непосещение без уважительной причины занятий по программам повышения квалификации педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу	10
3	Неиспользование презентационного материала и мультимедийной техники во время проведения лекционных и семинарских (практических) занятий при наличии их в учебных аудиториях	5
4	Нарушение сроков предоставления учебно-методических документов	5
5	Незаполненный или недостоверный профиль преподавателя на сайте Академии	5

Приложение № 3
к Положению об оплате труда работников федерального
государственного бюджетного образовательного учреждения
высшего образования
«Саратовская государственная юридическая академия»

Вознаграждение за непрерывный стаж работы (за выслугу лет) в Академии
работникам профессорско-преподавательского состава с 01 сентября 2021 года

таблица №1

Стаж непрерывной работы (полных рабочих лет)	Коэффициент исчисления единовременного вознаграждения по отношению к величине должностного оклада
2-5	0,60
6-10	0,68
11-15	0,78
16-20	0,90
Свыше 20 лет	1,10

Вознаграждение за непрерывный стаж работы (за выслугу лет) в Академии
работникам из числа административно-управленческого и вспомогательного персонала
(кроме работников, указанных в таблице №3) с 01 сентября 2021 года

таблица №2

Стаж непрерывной работы (полных рабочих лет)	Коэффициент исчисления единовременного вознаграждения по отношению к величине должностного оклада
2-5	0,10
6-10	0,30
11-15	0,40
16-20	0,50
Свыше 20 лет	0,60

Вознаграждение за непрерывный стаж работы (за выслугу лет) в Академии
работникам научной библиотеки, врачам, среднему медицинскому персоналу,
педагогическим работникам, реализующим программы дополнительного
профессионального образования, работающим на неполную ставку
с 01 сентября 2021 года

таблица №3

Стаж непрерывной работы (полных рабочих лет)	Коэффициент исчисления единовременного вознаграждения по отношению к величине должностного оклада
2-5	0,20
6-10	0,50
11-15	0,70
16-20	0,85
Свыше 20 лет	1,00