

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«САРАТОВСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ ЮРИДИЧЕСКАЯ АКАДЕМИЯ»

УТВЕРЖДАЮ
Председатель ученого совета,
ректор ФГБОУ ВО
«Саратовская государственная
юридическая академия»


С.Б. Суровов
протокол № 3
«24» ноября 2015 г.,
с изменениями и дополнениями
протокол №
«10» 20 17 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
О РАЗРАБОТКЕ
ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ
ПРОГРАММЫ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
В ФЕДЕРАЛЬНОМ ГОСУДАРСТВЕННОМ БЮДЖЕТНОМ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ УЧРЕЖДЕНИИ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«САРАТОВСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ ЮРИДИЧЕСКАЯ АКАДЕМИЯ»**

Саратов – 2017

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение о порядке разработки и утверждения основной профессиональной образовательной программы высшего образования в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Саратовская государственная юридическая академия» (далее – Положение) определяет требования к порядку разработки, утверждения и введения в учебный процесс основных профессиональных образовательных программ высшего образования (бакалавриата, магистратуры, специалитета и подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре) всех форм обучения в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Саратовская государственная юридическая академия» (далее – ФГБОУ ВО «СГЮА», Академия).

1.2. Данное Положение разработано на основании следующих документов:

– Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон);

– Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 19 ноября 2013 г. № 1259 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре»;

– Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 05 апреля 2017 года № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

– федеральных государственных образовательных стандартов высшего (профессионального) образования;

– Устава ФГБОУ ВО «СГЮА»;

– локальных нормативных актов Академии.

1.3. Основная профессиональная образовательная программа высшего образования (далее – ОПОП ВО, образовательная программа) представляет собой комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий, форм аттестации, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ дисциплин (модулей), программ практик, иных компонентов, а также оценочных и методических материалов. Иные компоненты включаются в состав образовательной программы по решению Академии.

ОПОП ВО разрабатывается на основе ФГОС ВО с учетом примерных основных образовательных программ (при наличии).

При включении примерной основной образовательной программы в реестр примерных основных образовательных программ (далее - соответственно ПООП, Примерная ООП, реестр) Академия разрабатывает с учетом ПООП образовательную программу для лиц, поступающих на обучение, в год, следующий за годом включения ПООП в реестр. Обучение лиц обучающихся по образовательной программе, разработанной до включения соответствующей ПООП в реестр, осуществляется по образовательной программе, разработанной на момент их поступления или по решению ученого совета ФГБОУ ВО «СГЮА» по образовательной программе, обновленной с учетом вновь включенной ПООП в реестр.

1.4. ОПОП ВО определяет цели, ожидаемые результаты, содержание, условия и технологии реализации образовательного процесса, а также оценку качества подготовки обучающихся и выпускников.

1.5. Основная профессиональная образовательная программа высшего образования включает в себя:

- учебный план;
- календарный учебный график;
- рабочие программы дисциплин (модулей);
- программы практик;
- программу государственной итоговой аттестации;
- оценочные средства и другие материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся, методические материалы, обеспечивающие реализацию используемых Академией образовательных технологий.

1.6. ОПОП ВО разрабатывается в форме комплекта документов, который обновляется с учетом развития, науки, культуры, экономики, техники, технологий и социальной сферы.

Каждый компонент ОПОП ВО разрабатывается в форме единого документа или комплекта документов.

1.7. ОПОП по уровню, направлению, профилю (специальности) подготовки разрабатываются учебно-методическим управлением и управлением контроля качества образования с привлечением наиболее опытного профессорско-преподавательского состава кафедр Академии, представителей соответствующих структурных подразделений, а также работодателей, рассматривается и одобряется Ученым советом и утверждается ректором Академии.

1.8. Ежегодно в образовательную программу (какой либо компонент ОПОП ВО) вносятся изменения и дополнения с учетом развития науки, техники,

культуры, экономики, технологий и социальной сферы.

1.9. Разработанные и утвержденные ОПОП ВО хранятся в учебно-методическом управлении и (или) в отделе аспирантуре, в обязательном порядке размещаются на официальном сайте Академии.

Разработанные и утвержденные ОПОП ВО могут храниться как в электронном виде, так и в бумажном.

1.10. Филиалы ФГБОУ ВО «СГЮА» разрабатывают ОПОП ВО самостоятельно. Разработанные и утвержденные ОПОП ВО филиалов хранятся в соответствующем филиале.

1.11. Положение о порядке разработки и утверждения основной профессиональной образовательной программы высшего образования в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Саратовская государственная юридическая академия», утвержденное ученым советом Академии 24 ноября 2015 года, протокол № 3 считать утратившим силу.

2. СТРУКТУРА ОСНОВНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

2.1. ОПОП ВО состоит из следующих разделов:

– титульный лист, лист согласований, содержание;

1. Общие положения.

1.1. Нормативные документы для разработки образовательной программы.

1.2. Общая характеристика основной профессиональной образовательной программы высшего образования.

1.2.1. Цель (миссия) ОПОП;

1.2.2. Срок получения образования по ОПОП;

1.2.3. Трудоемкость ОПОП.

1.3. Требования к абитуриенту.

2. Характеристика профессиональной деятельности выпускника ОПОП.

2.1. Область профессиональной деятельности выпускника.

2.2. Объекты профессиональной деятельности выпускника.

2.3. Виды профессиональной деятельности выпускника.

2.4. Задачи профессиональной деятельности выпускника.

3. Компетенции выпускника ОПОП, формируемые в результате освоения данной образовательной программы.

4. Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации ОПОП.

4.1. Календарный учебный график.

4.2. Учебный план подготовки бакалавра/специалиста/магистра/аспиранта.

4.3. Аннотации рабочих программ дисциплин.

4.4. Учебная и производственная (преддипломная) практики.

5. Фактическое ресурсное обеспечение ОПОП.

5.1. Общесистемные требования к реализации программы высшего образования.

5.2. Требования к кадровым условиям реализации программы высшего образования.

5.3. Требования к материально-техническому, информационно-библиотечному и учебно-методическому обеспечению программы высшего образования.

5.4. Требования к финансовым условиям реализации программы высшего образования.

6. Характеристики среды Академии, обеспечивающие развитие общекультурных и социально-личностных компетенций выпускников.

7. Нормативно-методическое обеспечение системы оценки качества освоения обучающимися ОПОП ВО по направлению подготовки (специальности).

7.1. Текущий контроль успеваемости.

7.2. Промежуточная аттестация.

7.3. Государственная итоговая аттестация выпускников ОПОП ВО.

8. Другие нормативно-методические документы и материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся.

9. Приложения.

2.2. В ОПОП ВО должны присутствовать все пункты, указанные в п. 2.1.

Курсивом в тексте положения даны рекомендуемые (примерные) формулировки пунктов ОПОП ВО.

В ОПОП ВО прописывается уровень образования, наименование образовательной программы по которой реализуется данная ОПОП ВО.

2.3. Образец титульного листа, листа согласований и содержания приведены в Приложении 1.

Содержание необходимо для быстрой ориентации по тексту программы и оперативного поиска соответствующей информации.

Раздел 1. Общие положения.

В данном подразделе представлена общая информация о реализуемой образовательной программе, о структуре ОПОП ВО.

Основная профессиональная образовательная программа бакалавриата/специалитета/магистратуры/подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре реализуемая в ФГБОУ ВО «Саратовская государственная юридическая

академия» по направлению подготовки (специальности) _____ представляет собой систему документов, разработанную и утвержденную ФГБОУ ВО «СГЮА» на основе федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (ФГОС ВО) по соответствующему направлению подготовки (специальности) с учетом требований рынка труда, а также с учетом рекомендованной примерной основной образовательной программы (при наличии).

Данная программа адаптирована для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

ОПОП ВО регламентирует цели, ожидаемые результаты, содержание, условия и технологии реализации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускника по данному направлению подготовки и включает в себя: учебный план, календарный учебный график, рабочие программы учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей) и другие материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся, а также программы учебной и производственной (преддипломной) практики, методические материалы, обеспечивающие реализацию соответствующей образовательной технологии.

При реализации программы _____ [указывается советующий уровень образования] организация вправе применять электронное обучение и дистанционные образовательные технологии.

При обучении инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья электронное обучение и дистанционные образовательные технологии должны предусматривать возможность приема-передачи информации в доступных для них формах.

Обучение инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по адаптированной ОПОП осуществляется в Академии с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся. Академией должны быть созданы специальные условия для получения высшего образования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья, под которыми понимаются условия обучения таких обучающихся, включающие в себя использование специальных образовательных программ и методов обучения и воспитания, специальных учебников, учебных пособий и дидактических материалов, специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь, проведение групповых и индивидуальных коррекционных занятий, обеспечение доступа в здания организаций и другие условия, без которых невозможно или затруднено освоение образовательных программ инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья.

Подраздел 1.1. Нормативные документы для разработки образовательной программы _____

В данном разделе указываются основные нормативные документы, являющиеся базовыми при разработке основной профессиональной образовательной программы. Например:

Нормативную правовую базу разработки ОПОП бакалавриата составляют:

– Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования направления подготовки (специальности) _____, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от ____ № ____;

– Примерная основная образовательная программа высшего образования (ПрООП ВО) по направлению подготовки _____, утвержденная Министерством образования и науки Российской Федерации (носит рекомендательный характер);

– Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 05 апреля 2017 года № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

– Методические рекомендации по организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в образовательных организациях высшего образования, в том числе оснащенности образовательного процесса, утвержденные заместителем Министра образования и науки Российской Федерации Климовым А.А. 8 апреля 2014, № АК-44/05;

– нормативно-методические документы Министерства образования и науки Российской Федерации;

– Устав ФГБОУ ВО «Саратовская государственная юридическая академия».

Подраздел 1.2. Общая характеристика основной профессиональной образовательной программы высшего образования

1.2.1. Цель (миссия) ОПОП

Цель (миссия) ОПОП _____ по направлению подготовки _____ – развитие у обучающихся личностных качеств, а также формирование общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенции в соответствии с требованиями ФГОС ВО по данному направлению подготовки, особенностями научной школы образовательной организации, а также удовлетворение потребностей рынка труда и общества в фундаментально образованных и гармонично развитых специалистах, владеющих современными технологиями в соответствующей профессиональной деятельности.

1.2.2. Срок получения образования по программе _____ в очной форме обучения, включая каникулы, предоставляемые после прохождения государственной итоговой аттестации, вне зависимости от применяемых образовательных технологий составляет 4 года.

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья срок получения образования по индивидуальным учебным планам может быть увеличен по их желанию не более чем на 1 год.

1.2.3. Трудоемкость ОПОП _____ - _____ зачетных единиц. Объем программы бакалавриата/специалитета/магистратуры/подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре в очной форме обучения, реализуемый за один учебный год, составляет 60 з.е.

Объем программы бакалавриата за один учебный год по заочной форме обучения и при обучении по индивидуальному плану вне зависимости от формы обучения не может составлять более 75 з.е.

Подраздел 1.3. Требования к абитуриенту

Абитуриент должен иметь документ государственного образца о среднем общем образовании или среднем профессиональном образовании. Абитуриенты зачисляются в состав студентов по направлению подготовки (специальности) _____ по результатам единых государственных экзаменов по предметам _____ и по итогам вступительных испытаний, проводимых образовательной организацией самостоятельно.

В данный подраздел могут вноситься изменения и (или) дополнения за счет специфики образовательной программы или за счет дополнительных требований к абитуриенту.

Раздел 2. Характеристика профессиональной деятельности выпускника ОПОП _____ по направлению подготовки (специальности) _____

Подраздел 2.1. Область профессиональной деятельности выпускника

В данном подразделе приводится характеристика области профессиональной деятельности, для которой ведется подготовка бакалавра/специалиста/магистра/аспиранта в соответствии с ФГОС ВО по данному направлению подготовки (специальности); описывается специфика профессиональной деятельности бакалавра/специалиста/магистра/аспиранта с учетом профиля его подготовки, указываются типы организаций и учреждений, в которых может осуществлять профессиональную деятельность выпускник по данному направлению и профилю подготовки высшего образования.

Подраздел 2.2. Объекты профессиональной деятельности выпускника

Указываются объекты профессиональной деятельности бакалавров, специалистов, магистров, аспирантов в соответствии с ФГОС ВО по данному направлению подготовки (специальности), в случае необходимости описывается специфика объектов профессиональной деятельности бакалавра с учетом профиля или специализации его подготовки. При описании объектов профессиональной деятельности необходимо подчеркнуть те объекты, которые являются наиболее востребованными на соответствующем рынке труда.

Подраздел 2.3. Виды профессиональной деятельности выпускника

Указываются виды профессиональной деятельности бакалавра/специалиста/магистра/аспиранта в соответствии с ФГОС ВО по данному направлению подготовки (специальности), например: производственно-технологическая, организационно-управленческая, научно-исследовательская, проектная, педагогическая и др. Виды профессиональной деятельности дополняются совместно с заинтересованными работодателями. При характеристике видов профессиональной деятельности необходимо отразить те виды, которые являются наиболее востребованными на соответствующем рынке труда.

Подраздел 2.4. Задачи профессиональной деятельности выпускника

Задачи профессиональной деятельности выпускника формулируются для каждого вида профессиональной деятельности по данному направлению и профилю подготовки или специальности высшего образования на основе соответствующих ФГОС ВО и Примерной ООП ВО (при наличии) и дополняются с учетом традиций Академии и потребностями заинтересованных работодателей.

Раздел 3. Компетенции выпускника ОПОП _____, формируемые в результате освоения данной образовательной программы.

В данном разделе перечисляются компетенции выпускника, формируемые в процессе освоения данной ОПОП ВО. Перечень компетенций определяется на основе ФГОС ВО по соответствующему направлению подготовки

(специальности) с использованием рекомендаций Примерной ООП (при наличии) по данному профилю подготовки и может быть дополнен профессионально-специализированными и (или) иными компетенциями в соответствии с целями образовательной программы.

В данном разделе может быть использована следующая формулировка:

Результаты освоения ОПОП бакалавриата/специалитета/магистратуры/подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре определяются приобретаемыми выпускником компетенциями, т.е. его способностью применять знания, умения и личные качества в соответствии с задачами профессиональной деятельности.

В результате освоения данной ОПОП бакалавриата/специалитета/магистратуры/подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре выпускник должен обладать общекультурными, общепрофессиональными и профессиональными компетенциями.

Выпускник направления подготовки (специальности) _____ должен обладать следующими общекультурными компетенциями (ОК):

Перечень формулировок и кодов ОК

общепрофессиональными компетенциями (ОПК):

Перечень формулировок и кодов ОПК

профессиональными компетенциями (ПК):

Перечень формулировок и кодов ПК

профессионально-специализированными компетенциями (ПСК) – при наличии:

Перечень формулировок и кодов ПСК

Матрица компетенций приведена в Приложении 2.

Кроме того, в данном разделе необходимо разработать матрицу соответствия требуемых компетенций и формирующих их составных частей ОПОП. При разработке указанной матрицы рекомендуется использовать шаблон, приведенный в Приложении 2).

Пункты 2.1–2.4 и 3 должны быть согласованы с текстом ФГОС ВО. Требования к ОПОП не могут быть ниже, чем требования ФГОС ВО).

4. Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации ОПОП _____ по направлению подготовки (специальности) _____.

В соответствии с п. 8 Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры и требованиями ФГОС ВО по соответствующему направлению подготовки (специальности): «Образовательная программа представляет собой комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий, форм аттестации, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих

программ дисциплин (модулей), программ практик, иных компонентов, а также оценочных и методических материалов. Иные компоненты включаются в состав образовательной программы по решению организации».

Подраздел 4.1. Календарный учебный график

Является основой для организации учебного процесса для каждого года обучения и разрабатывается на основе учебного плана по конкретному направлению подготовки (специальности). В нем соответствующими символами для каждого курса и семестра определяются сроки (по неделям и месяцам) теоретического обучения, экзаменационных сессий, каникул, праздничных нерабочих дней, практики и государственной итоговой аттестации и т.п. Календарный учебный график утверждается ежегодно на все направления подготовки и специальности, курсы, обучение которых ведется в соответствующем учебном году.

При утверждении учебного плана по конкретной ОПОП ВО в его составе утверждается примерный календарный учебный график, который определяет примерные сроки (по неделям и месяцам) теоретического обучения, экзаменационных сессий, каникул, практики и государственной итоговой аттестации и т.п.

Подраздел 4.2. Учебный план подготовки _____

Определяет последовательность изучения дисциплин (модулей) в семестре (семестрах), периоды прохождения практик, объем каждой дисциплины (модуля), практики (в часах и зачетных единицах) и его распределение по видам занятий; объем аудиторной контактной работы обучающихся во взаимодействии с педагогическими работниками Академии и (или) лицами, привлекаемыми к реализации образовательных программ на иных условиях (далее - контактная работа); в т.ч. в интерактивной форме; время, отводимое на самостоятельную работу; форму промежуточной аттестации по каждой дисциплине (модулю), виды практики.

В учебном плане указывается количество курсовых работ на одного обучающегося в год, в независимости от указанной в нем дисциплины. В соответствии с локальными нормативными актами Академии курсовые работы обучающихся очной формы обучения выполняются по распределенным квотам написания данных работ.

При составлении учебного плана следует руководствоваться общими требованиями к условиям реализации основных образовательных программ, сформулированными в соответствующих разделах образовательных стандартов и (или) ПООП (при наличии).

В случае отсутствия указанных требований следует учитывать следующее:

1. Минимальный объем контактной работы обучающихся с преподавателем,

а также максимальный объем занятий лекционного и семинарского типов при организации образовательного процесса по образовательной программе устанавливается:

– по программам бакалавриата и специалитета в очной форме обучения не менее 20 часов и не более 36 часов в неделю. В указанный объем не входят часы на физическую культуру и спорт, элективные курсы по физической культуре и спорту, факультативные дисциплины;

– по программам магистратуры в очной форме обучения не менее 10 часов и не более 20 часов в неделю;

– по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре в очной форме обучения – не менее 20 часов и не более 450 часов в год;

– при заочной форме обучения студенту должна быть обеспечена возможность занятий с преподавателем в объеме не менее 160 часов и не более 200 часов в год. При ускоренном обучении по индивидуальному учебному плану допускается увеличение аудиторных часов с учетом имеющегося среднего профессионального образования и (или) высшего образования, а также дополнительного образования (при наличии).

По программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре обучающемуся должна быть обеспечена возможность занятий с преподавателем в объеме не менее 6 часов и не более 50 часов в год.

2. Количество экзаменов при промежуточной аттестации за учебный год для нормативного срока обучения не должно превышать 12. При ускоренном обучении по индивидуальному учебному плану допускается увеличение количества экзаменов в год до 20.

Количество зачетов и (или) дифференцированных зачетов при промежуточной аттестации за учебный год с учетом зачета по дисциплине «Элективные курсы по физической культуре и спорту» не должно превышать 20.

3. Максимальный объем часов для нормативного срока обучения определяется трудоемкостью – числом часов контактной работы обучающихся с преподавателем, в т.ч. по факультативным дисциплинам и физической культуре и спорту (элективных курсов по физической культуре и спорту) и самостоятельной работы и, как правило, не должен превышать 54 часа в неделю. В исключительных случаях допускается увеличение часов в неделю, если это обусловлено логикой построения учебного плана и порядком изучения дисциплин.

Максимальный объем часов для нормативного срока обучения с учетом дисциплины по физической культуре и спорту в среднем по программе за весь период обучения не должен превышать 60 часов в неделю.

Подраздел 4.3. Аннотации дисциплин (модулей)

В ОПОП ВО приводятся аннотации рабочих программ всех учебных дисциплин (модулей) как базовой, так и вариативной частей учебного плана, включая дисциплины по выбору обучающегося. Аннотации рабочих программ дисциплин рекомендуется делать по шаблону (Приложение 3).

Рабочие программы дисциплин разрабатываются кафедрами в соответствии с Положением о рабочей программе дисциплины в ФГБОУ ВО «СГЮА».

Подраздел 4.4. Учебная и производственная (преддипломная) практики

В соответствии с ФГОС ВО направления подготовки (специальности) _____ блок основной образовательной программы бакалавриата/специалитета/магистратуры/подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре «Практики», которая в полном объеме относится к _____ части программы, является обязательным и представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся. Практики закрепляют знания и умения, приобретаемые обучающимися в результате освоения теоретических курсов, вырабатывают практические навыки и способствуют комплексному формированию общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций обучающихся.

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья форма проведения практики устанавливается Академией с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

В Блок «Практики» входят учебная и производственная, в том числе преддипломная, практики.

Разделом учебной практики может являться научно-исследовательская работа студентов.

Дается краткая характеристика всех видов практики, которые предусмотрены по данной образовательной программе, с указанием их целей, задач, объема трудоемкости в зачетных единицах и неделях.

В том случае, если практики проходят на кафедрах Академии, то они перечисляются с обязательным указанием их кадрового потенциала.

Программы практик разрабатываются отдельными документами по каждому виду, в которых указываются цели и задачи практики, умения, навыки, практические навыки, компетенции, места проведения практик, формы отчетности по практикам и т.п.

Подраздел 4.5. Программа научно-исследовательской работы

(Данный подраздел включается в ОПОП ВО в случае, если один из видов практики заменяется на научно-исследовательскую работу).

В программе НИР указываются виды, этапы научно-исследовательской работы, в которых обучающийся должен принимать участие, например:

- участие в организации и проведении научных, научно-практических конференций, круглых столов, дискуссий;
- подготовка докладов и выступлений на научных конференциях, семинарах, симпозиумах;
- участие в конкурсах научно-исследовательских работ;

- подготовка и публикация научных статей, докладов и т.п.;
- участие в научно-исследовательской работе кафедры;
- участие в научно-исследовательских проектах, выполняемых на кафедрах в рамках научно-исследовательских программ и т.п.

5. Фактическое ресурсное обеспечение ОПОП _____ по направлению подготовки (специальности) _____

В данном разделе указывается, что ресурсное обеспечение ОПОП формируется на основе требований к условиям реализации основных профессиональных образовательных программ бакалавриата/специалитета/магистратуры/подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, определяемых ФГОС ВО по данному направлению подготовки (специальности) с учетом рекомендаций Примерной ООП (при наличии).

Кроме того, в данном разделе дается краткая характеристика по следующим подразделам:

Подраздел 5.1. Общесистемные требования к реализации программы _____

Подраздел 5.2. Требования к кадровым условиям реализации программы _____

Подраздел 5.3. Требования к материально-техническому, информационно-библиотечному и учебно-методическому обеспечению программы _____

Подраздел 5.4. Требования к финансовым условиям реализации программы _____

6. Характеристики среды образовательной организации, обеспечивающие развитие общекультурных (социально-личностных) компетенций выпускников.

В данном разделе указываются возможности Академии в формировании общекультурных (социально-личностных) компетенций выпускников.

Кроме того, дается характеристика социокультурной среды Академии, условия, созданные для развития личности и регулирования социально-культурных процессов, способствующих укреплению нравственных, гражданских, общекультурных качеств обучающихся.

Указываются документы, регламентирующие воспитательную деятельность, сведения о наличии и деятельности студенческих общественных организаций, сведения об организации и проведении внеучебной общекультурной работы, сведения об обеспеченности социально-бытовых условий, сведения о психолого-консультационной и специальной профилактической работе и т.п.

7. Нормативно-методическое обеспечение системы оценки качества освоения обучающимися ОПОП _____ по направлению подготовки (специальности) _____

В соответствии с ФГОС ВО _____ и Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования оценка качества освоения обучающимися основных образовательных программ включает текущий контроль успеваемости, промежуточную и государственную итоговую аттестацию обучающихся.

Подраздел 7.1. Текущий контроль успеваемости

Текущий контроль успеваемости представляют собой единый непрерывный процесс оценки знаний обучающихся. Целью текущего контроля успеваемости является оценка качества освоения обучающимися учебных дисциплин основных профессиональных образовательных программ в течение всего периода обучения. Основными задачами являются повышение качества и прочности знаний обучающихся, приобретение и развитие навыков самостоятельной работы, укрепление обратной связи между обучающимся и преподавателем, совершенствование работы кафедр по развитию навыков самостоятельной работы и повышению академической активности обучающихся. Главная задача текущего контроля успеваемости – повышение мотивации обучающихся к регулярной учебной работе, самостоятельной работе, углублению знаний, дифференциации итоговой оценки знаний. Текущий контроль успеваемости осуществляется систематически, как правило преподавателем, ведущим практические и/или семинарские занятия. Текущий контроль успеваемости может осуществляться в таких основных формах, как руководство подготовкой рефератов, контрольных и курсовых работ, тестирование, коллоквиумы, практические индивидуальные задания, руководство подготовкой научных публикаций и участием в научных и учебно–методических конференциях и семинарах, руководство проведением социологических исследований, руководство подготовкой проектов процессуальных документов, участием в учебных судебных процессах и процессуальных действиях и обобщением материалов судебной и иной практики.

Подраздел 7.2. Промежуточная аттестация

Промежуточная аттестация позволяет определить степень освоения обучающимися программ по отдельным учебным дисциплинам за курс (семестр), а также оценить полученные ими теоретические знания, прочность их закрепления, развитие творческого мышления, приобретение навыков самостоятельной работы, способность синтезировать полученные знания и применять их к решению практических задач. Формами промежуточной аттестации при условии установления их учебным планом являются зачет, дифференцированный зачет, экзамен, защита курсовой работы, контрольная работа.

Для осуществления процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в образовательной организации созданы фонды оценочных средств по каждой дисциплине, позволяющие оценить достижение ими запланированных в основной профессиональной образовательной программе результатов обучения и уровень сформированности всех компетенций, заявленных в образовательной программе.

Подраздел 7.3. Государственная итоговая аттестация выпускников ОПОП _____

Государственная итоговая аттестация выпускников по направлению подготовки (специальности) _____ представляет собой форму оценки степени и уровня освоения обучающимися логики реализации полученных знаний в профессиональной деятельности. Она проводится на основе принципа объективности оценки качества подготовки обучающихся для определения соответствия результатов освоения обучающимися образовательной программы по направлению подготовки (специальности) _____ существующим требованиям федерального государственного образовательного стандарта.

Государственная итоговая аттестация выпускников Саратовской государственной юридической академии является обязательной и осуществляется после освоения образовательной программы в полном объеме.

Целью государственной итоговой аттестации является установление уровня теоретической и практической подготовки обучающегося образовательной организации высшего образования, осваивающего образовательную программу бакалавриата, специалитета, магистратуры к выполнению профессиональных задач и соответствия его подготовки требованиям федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки (специальности) _____.

К государственной итоговой аттестации допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план по ОПОП по имеющему государственную аккредитацию направлению подготовки (специальности) высшего образования.

Государственная итоговая аттестация выпускников по направлению подготовки (специальности) _____ включает в себя:

- государственный экзамен по _____;
- выпускную квалификационную работу (бакалаврская работа, дипломная работа, магистерская диссертация).

Аттестационные испытания, включенные в состав государственной итоговой аттестации, не могут быть заменены оценкой качества освоения образовательной программы на основе текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации студента.

Защита выпускной квалификационной работы является завершающим этапом государственной итоговой аттестации выпускников

Сдача государственного экзамена проводится на открытых заседаниях государственных экзаменационных комиссий с участием не менее двух третей ее состава. Результаты любого из видов аттестационных испытаний, включенных в государственную итоговую аттестацию, определяются оценкой «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» и объявляются в тот же день после оформления в установленном порядке протоколов заседаний государственных экзаменационных комиссий.

Государственный экзамен проводится в соответствии с учебным планом, рабочими программами дисциплин по билетам, утвержденным первым проректором, проректором по учебной работе и подписанным заведующими выпускающими кафедрами.

Требования к содержанию, объему и структуре выпускных квалификационных работ, а также требования к содержанию и процедуре проведения государственных экзаменов определяются локальными нормативными актами Академии.

Программа государственной итоговой аттестации разрабатывается соответствующими кафедрами, одобряются Учебно-методическим советом, утверждаются первым проректором, проректором по учебной работе и размещаются на официальном сайте Академии.

Государственная экзаменационная комиссия на основе результатов междисциплинарного государственного экзамена по направлению подготовки (специальности) _____ и защиты выпускной квалификационной работы решает вопрос о присвоении выпускнику соответствующей квалификации и выдаче документа об образовании и квалификации.

Форма проведения текущей, промежуточной и итоговой аттестации для студентов-инвалидов устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.). При

необходимости студенту-инвалиду предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на зачете или экзамене.

8. Другие нормативно-методические документы и материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся

В целях повышения учебной дисциплины, активности и успеваемости обучающихся на учебных занятиях в период между зачетно-экзаменационными сессиями проводится межсессионная аттестация. Межсессионная аттестация обучающихся очной формы обучения проводится деканатом четыре раза в учебном году. В аттестационной ведомости группы каждый преподаватель по своей дисциплине отражает количество пропусков в часах и количество задолженностей по данной дисциплине. Межсессионная аттестация повышает активность и эффективность межсессионной работы, выявляет уровень подготовленности обучающегося, группы к предстоящей экзаменационной сессии.

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования**
«Саратовская государственная юридическая академия»

ОДОБРЕНО

Ученым советом ФГБОУ ВО
«Саратовская государственная
юридическая академия»
протокол № ____
«__» _____ 20__ г.

УТВЕРЖДАЮ

Ректор ФГБОУ ВО
«Саратовская государственная
юридическая академия»,
профессор
_____ С.Б. Суровов
«__» _____ 20__ г.

**ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**

по направлению подготовки/специальности
[Код и наименование направления подготовки (специальности)]

профиль/специализация/магистерская программа

Квалификация – _____

Форма обучения

Виды профессиональной деятельности: _____

Саратов – 201__

Согласовано:

Должность _____

И.О.Фамилия

Должность _____

И.О.Фамилия

Должность _____

И.О.Фамилия

Должность _____

И.О.Фамилия

Основная профессиональная образовательная программа
по направлению подготовки/специальности _____

согласована с предприятиями и учреждениями в сфере _____

Должность

И.О.Фамилия

М.П.

Должность

И.О.Фамилия

М.П.

Согласование образовательной программы может быть выполнено в
форме листа согласования или рецензии на данную ОПОП.

Аннотация рабочей программы дисциплины

«—————»

Цель изучения дисциплины	
Место дисциплины в структуре образовательной программы	
Формируемые компетенции	
Знания, умения и навыки, получаемые в результате освоения дисциплины	
Содержание дисциплины	
Используемые информационные, инструментальные и программные средства	
Фонд оценочных средств текущего контроля успеваемости обучающихся	
Форма промежуточной аттестации	