

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«САРАТОВСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ ЮРИДИЧЕСКАЯ АКАДЕМИЯ»**

УТВЕРЖДЕНО
ученым советом ФГБОУ ВО
«Саратовская государственная
юридическая академия»
протокол № 12
«25» декабря 2018 г.

Председатель ученого совета,
ректор ФГБОУ ВО
«Саратовская государственная
юридическая академия»,
профессор
_____ С.Б. Суоров



ПОРЯДОК

**ОПЛАТЫ ПРОЕЗДА К МЕСТУ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ
И (ИЛИ) ОБРАТНО, А ТАКЖЕ ПРОЖИВАНИЯ ВНЕ МЕСТА
ЖИТЕЛЬСТВА В ПЕРИОД ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ
В ФЕДЕРАЛЬНОМ ГОСУДАРСТВЕННОМ БЮДЖЕТНОМ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ УЧРЕЖДЕНИИ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«САРАТОВСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ ЮРИДИЧЕСКАЯ
АКАДЕМИЯ»**

Саратов - 2018

1. Общие положения

1.1. Порядок оплаты проезда к месту проведения практики и (или) обратно, а также проживания вне места жительства в период прохождения практики в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Саратовская государственная юридическая академия» (далее — Порядок) регламентирует процедуру оплаты проезда при проведении выездных практик обучающихся по программам высшего образования федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Саратовская государственная юридическая академия» (далее — Академия).

1.2. Настоящий Порядок разработано в соответствии с:

- Федеральным законом РФ от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Приказом Минобрнауки РФ от 27 ноября 2015 г. № 1383 «Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования»;

- Приказом Минобрнауки РФ от 05.04.2017 г. № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

- федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования (далее — ФГОС ВО);

- иных нормативно-правовых актов Российской Федерации об образовании;

- Уставом ФГБОУ ВО «СГЮА»;

- иными локальными нормативными актами Академии.

1.3. Видами практики являются: учебная, производственная, в том числе преддипломная (далее вместе – практики).

1.4. Выездной является практика, которая проводится вне населенного пункта, в котором расположена Академия (филиал).

1.5. Организация проведения выездных практик осуществляется на основе договоров с организациями, деятельность которых соответствует профессиональным компетенциям, осваиваемым в рамках основных профессиональных образовательных программ высшего образования.

1.6. При прохождении стационарной практики проезд к месту проведения практики и обратно не оплачивается, дополнительные расходы,

связанные с проживанием вне места постоянного жительства (суточные), не возмещаются.

1.7. Проезд студентов к месту практики и обратно средствами городского и местного транспорта оплачивается ими за свой счет.

1.8. При проведении выездных учебных и производственных практик обучающихся, направляемых в места постоянного жительства согласно заключенного договора о прохождении практики, оплата проезда к месту проведения практики и обратно, а также связанные с проживанием (суточные) не возмещаются.

Данная норма распространяется на студентов, обучающихся за счет средств федерального бюджета и за счет средств физического и (или) юридического лица на основании договора об оказании образовательных услуг.

2. Особенности возмещения расходов, связанных с выездной практикой

2.1. При проведении выездных практик проводимых на территории Российской Федерации студентам возмещаются расходы по оплате проезда к месту проведения практики и обратно и дополнительные расходы, связанные с проживанием вне места постоянного жительства.

2.2. Проездные билеты принимаются к оплате в том случае, если обучающийся прибывает к месту прохождения практики не раньше, чем за 3 дня до начала срока прохождения практики по приказу ректора Академии (директора филиала) и выезжает с места прохождения практики не позднее, чем через 3 дня после окончания практики (время отправления местное).

2.3. В том случае, если прямых сообщений от места нахождения Академии (филиала) до места прохождения практики нет, оплачивается как проездной билет до близлежащей станции, так и проездной билет от близлежащей станции до места прохождения практики. При этом временной разрыв между стыковочными проездными билетами не должен превышать одни сутки.

2.4. Оплата проезда к месту прохождения практики и (или) обратно осуществляется для обучающихся очной формы обучения. Дополнительные расходы, связанные с проживанием по месту постоянного жительства (суточные) оплате не подлежат.

2.5. Для оплаты проезда к месту и (или) обратно прохождения практики обучающийся предоставляет в деканат структурного подразделения проездные

билеты и заявление (Приложение 1), которое визируется директором структурного подразделения и передается руководителю производственной практики учебно-методического управления (либо лицу, ответственному за практику в филиале).

2.6. Заявления о возмещении расходов, связанных с выездной практикой, представляются не позже пяти дней со дня приезда. В случае, когда студент сразу после прохождения практики уезжает на каникулы (согласно утвержденному календарному учебному графику), заявление представляется также не позднее пяти дней после окончания каникул.

2.7. Руководитель производственной практики учебно-методического управления (либо лицо, ответственное за практику в филиале) проверяет наличие приказа о направлении студентов на практику, соответствие сроков прохождения практики в приказе и в проездных документах, визирует заявление и передает его в финансово-экономическое управление.

2.8. Выплата денежных средств по возмещению расходов, связанных с выездной практикой, осуществляется, как правило, в сроки, установленные для выплаты стипендии.

Приложение 1

Ректору ФГБОУ ВО «Саратовская
государственная юридическая академия»
Фамилия И.О.

студента (ки) 1 курса 103 группы по
направлению подготовки
(специальности) 40.03.01
Юриспруденция
очной формы обучения
Института прокуратуры,
обучающейся за счет бюджетных
ассигнований федерального бюджета (по
договору об оказании платных
образовательных услуг)

Орловой Татьяны Альбертовны

Заявление

Прошу оплатить стоимость проезда к месту прохождения _____
(учебная/производственная)
практики и (или) обратно – _____
(указать место прохождения практик)

Проездные документы прилагаю.

Дата

Подпись