

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«САРАТОВСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ ЮРИДИЧЕСКАЯ
АКАДЕМИЯ»**

УТВЕРЖДАЮ

Врио ректора ФГБОУ ВО «СГЮА»

Е.В. Ильгова

« 15 » июня 2020 г.

**РЕГЛАМЕНТ
ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ ВСТУПИТЕЛЬНЫХ ИСПЫТАНИЙ
ПРИ ПРИЕМЕ НА ОБУЧЕНИЕ
В ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«САРАТОВСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ ЮРИДИЧЕСКАЯ
АКАДЕМИЯ» В 2020/21 УЧЕБНОМ ГОДУ**

1. Общие положения

1.1 Регламент организации и проведения вступительных испытаний при приеме на обучение в федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Саратовская государственная юридическая академия» в 2020/21 учебном году (далее – Регламент) определяет порядок организации и проведения вступительных испытаний в дистанционной форме при приеме на обучение в федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Саратовская государственная юридическая академия» (далее – Академия) по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре в 2020/21 учебном году.

1.2 Вступительные испытания при приеме на обучение в Академию в 2020/21 году проводятся дистанционно с использованием системы видеоконференцсвязи, обеспечивающей двустороннюю видео- и аудиосвязь предметной экзаменационной комиссии и поступающего в режиме реального времени, а также посредством образовательного портала Академии.

1.3 Вступительные испытания проводятся в соответствии с расписанием, утвержденным ректором Академии. При приеме на обучение на места по договорам об оказании платных образовательных услуг допускается проведение вступительных испытаний по мере комплектования групп.

1.4 Поступающие, допущенные к сдаче вступительных испытаний, дополнительно оповещаются о дате и времени проведения вступительного испытания посредством личного кабинета поступающего или электронной почты не позднее чем за 2 дня до проведения вступительного испытания.

1.5 Технические средства для проведения вступительных испытаний для помещения, в котором находится предметная экзаменационная комиссия (на территории Академии) должны обеспечивать:

- визуальную идентификацию поступающего;
- дистанционный видеобзор членами предметной экзаменационной комиссии поступающего и процесса прохождения вступительного испытания (обеспечивается с помощью оборудования в помещении, где находится поступающий, которое транслирует видеоизображение на технические средства, установленные в помещении, где находится предметная экзаменационная комиссия);
- дистанционный обзор поступающим члена(ов) предметной экзаменационной комиссии (обеспечивается с помощью оборудования в помещении, где находится предметная экзаменационная комиссия, которое транслирует видеоизображение на технические средства поступающего);

- возможность для поступающего и члена(ов) предметной экзаменационной комиссии слышать друг друга (обеспечивается с помощью микрофонов и акустических систем);

- качественную непрерывную видео- и аудиотрансляцию процесса прохождения вступительного испытания;

- возможность оперативного восстановления связи в случае технических сбоев каналов связи или оборудования за счет резервных каналов доступа и коммутационного оборудования.

1.6 Поступающему для прохождения вступительного испытания необходимо техническое средство (компьютер, ноутбук и т.п.) с программным обеспечением, которое соответствует техническим характеристикам (Приложение 1).

1.7 Академия обеспечивает методическую помощь поступающим при проведении вступительных испытаний с применением дистанционных технологий.

1.8 Перед началом вступительного испытания один из членов предметной экзаменационной комиссии:

- разъясняет процедуру прохождения вступительного испытания поступающим;

- осуществляет идентификацию личности поступающего.

1.9 Идентификация личности осуществляется индивидуально в отношении каждого поступающего, допущенного к прохождению вступительного испытания, через предъявление им для обозрения одного из членов предметной экзаменационной комиссии паспорта или иного документа, удостоверяющего личность, позволяющего четко зафиксировать фотографию поступающего, его фамилию, имя, отчество (при наличии), дату и место рождения, орган, выдавший документ и дату его выдачи.

Поступающие, не прошедшие идентификацию личности, не допускаются до вступительного испытания.

1.10 Во время проведения вступительного испытания запрещается:

- нахождение в помещении, где находится поступающий, иных лиц, за исключением случаев, предусмотренных п. 1.13 Регламента;

- использование поступающим технических средств и средств связи, за исключением используемых для связи с предметной экзаменационной комиссией;

- использование справочных и иных материалов, в том числе в электронном формате, за исключением словарей при проведении вступительного испытания по иностранному языку для поступающих на программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре;

- намеренное отключение от видеоконференции или переключение вкладки браузера;

- выход из помещения поступающего без разрешения члена предметной экзаменационной комиссии.

1.11 При нарушении поступающим во время проведения вступительного испытания Регламента председатель предметной экзаменационной комиссии вправе прервать прохождение вступительного испытания с составлением соответствующего акта.

1.12 В случае возникновения технических неполадок со стороны поступающего по уважительным причинам (невозможность подключения, сбой во время проведения вступительного испытания), устранить которые не удастся в течение 15 минут, поступающий ставит в известность одного из членов предметной экзаменационной комиссии или сотрудника приемной комиссии о возникшей проблеме.

Член предметной экзаменационной комиссии, учитывая возникшие обстоятельства, оставляет за собой право отменить проведение вступительного испытания в отношении конкретного поступающего, о чем составляется акт. Поступающему предоставляется возможность пройти вступительное испытание в резервный день, определяемый Академией в рамках расписания вступительных испытаний.

1.13 Применение дистанционных технологий при проведении вступительного испытания для поступающих из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с учетом особенностей их психофизического развития, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья, в том числе при необходимости с присутствием в месте нахождения поступающего ассистента (ассистентов), оказывающего необходимую техническую помощь с учетом индивидуальных особенностей поступающего.

2. Порядок проведения вступительных испытаний при приеме на обучение по программам бакалавриата, специалитета и магистратуры

2.1. Вступительные испытания по общеобразовательным предметам при приеме на обучение по программам бакалавриата и программам специалитета проводятся в форме компьютерного тестирования.

Вступительное испытание при приеме на обучение по программам магистратуры проводится в форме компьютерного тестирования.

2.2. Все поступающие, приглашенные для прохождения вступительного испытания, за 15 минут до начала вступительного испытания должны выйти на связь. Один из членов предметной экзаменационной комиссии представляется и разъясняет поступающим процедуру идентификации личности и прохождения вступительного испытания.

2.3. После проведения процедуры идентификации личности каждому поступающему индивидуально по электронной почте направляется логин и пароль для доступа к прохождению компьютерного тестирования.

2.4. Компьютерное тестирование при приеме на обучение по программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры рассчитано на 60 минут.

2.5. Во время прохождения вступительного испытания поступающие должны находиться в поле включенных камер их технических средств.

2.6. По истечении времени, отведенного на прохождение вступительного испытания, программа тестирования автоматически блокирует доступ к тесту, после чего поступающий может покинуть видеоконференцию.

2.7. Результаты вступительного испытания объявляются на официальном сайте не позднее третьего рабочего дня после проведения вступительного испытания.

3. Порядок проведения вступительных испытаний при приеме на обучение по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре

3.1 Вступительные испытания при приеме на обучение по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре проводятся в форме устного экзамена с использованием дистанционных технологий.

3.2 Все поступающие, приглашенные для прохождения вступительного испытания, за 15 минут до начала вступительного испытания должны выйти на связь. Один из членов предметной экзаменационной комиссии разъясняет процедуру проведения вступительного испытания поступающим и объявляет очередность выступлений.

3.3 После проведения процедуры идентификации личности поступающий выбирает билет с помощью программы генератора случайных чисел, где предельный номер будет равен количеству билетов, с исключением повторов, после чего содержание билета отображается на экране технического средства поступающего и на экране технического средства предметной экзаменационной комиссии.

3.4 На подготовку ответа на билет выделяется не более 45 минут. Продолжительность ответа поступающего на вступительном испытании составляет не более 30 минут.

3.5 Во время подготовки все поступающие должны находиться в поле включенных камер их технических средств.

3.6 По окончании ответа на вопросы билета члены предметной экзаменационной комиссии могут задать поступающему дополнительные и уточняющие вопросы в пределах материала, вынесенного на вступительное испытание.

3.7 По завершении всех выступлений члены предметной экзаменационной комиссии просят всех поступающих отключиться на время,

не превышающее 30 минут, для обсуждения результатов и снова включиться через указанное время для оглашения результатов.

4. Заключительные положения

4.1 По результатам вступительного испытания, проводимого Академией самостоятельно, поступающий имеет право подать в апелляционную комиссию апелляцию о нарушении, по мнению поступающего, установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) о несогласии с полученной оценкой результатов вступительного испытания.

5. Апелляция подается в приемную комиссию по электронной почте abitur@ssla.ru путем направления скан-копии заявления на апелляцию.

6. Порядок и сроки рассмотрения апелляции установлены в локальных нормативных актах Академии.

7. Настоящий Регламент действует с момента его утверждения и до отмены ректором Академии.

При работе с системой видеоконференций ZOOM необходимо выполнить следующие требования:

Общие требования:

Подключение к Интернету на (широкополосный) проводной или беспроводной WiFi, 4G/LTE основе;

Динамики и микрофон – встроенные, USB или беспроводные Bluetooth;

Веб-камера или HD-веб-камера – встроенная или USB;

Поддерживаемые операционные системы:

Windows 10;

Windows 8 или 8.1;

Windows 7;

Windows Vista с пакетом обновления 1 или более поздней версии;

Windows XP с пакетом обновления 3 или более поздней версии;

Ubuntu 12.04 или выше;

Red Hat Enterprise Linux 6.4 или выше;

Oracle Linux 6.4 или выше;

CentOS 6.4 или выше;

Fedora 21 или выше;

OpenSUSE 13.2 или выше;

ArchLinux (только 64-битная версия);

Mac OS X с MacOS 10.7 или более поздней версии.

Поддерживаемые планшеты и мобильные устройства:

Surface PRO 2 работает Win 8.1;

Surface PRO 3 работает Win 10;

Устройства iOS и Android;

Устройства Blackberry.

Поддерживаемые браузеры:

Windows: IE 11+, Edge 12+, Firefox 27+, Chrome 30+;

Mac: Safari 7+, Firefox 27+, Chrome 30+;

Linux: Firefox 27+, Chrome 30+.

Рекомендуемые Требования к процессору и оперативной памяти:

Процессор Двухъядерный 2 ГГц или выше;

Оперативная Память – 4 ГБ.

Требования к пропускной способности

Пропускная способность, используемая Zoom, будет оптимизирована для наилучшего взаимодействия с сетью участников. Подключение автоматически настроится на WiFi или проводную среду.

Рекомендуемая пропускная способность для участников конференций и участников веб-семинаров:

Для групповых видеоконференций:

600 кбит/с/1,2 Мбит/с для высококачественного видео;

Для режима галереи и/или 720p HD-видео: 1,5 Мбит/с/1,5 Мбит/с;

Для получения HD-видео 1080p требуется 2,5 Мбит/с;

Для отправки видео 1080p HD требуется 3,0 Мбит/с;

Только для демонстрации экрана (без мини-видео): 50–75 кбит/с;

Для совместной демонстрации экрана с мини-видео: 50–150 кбит/с.

Рекомендуемая пропускная способность для участников веб-семинаров:

Для видеозвонков 1: 1: 600 кбит/с для высококачественного видео и 1,2 Мбит/с для HD-видео;

Только для совместного использования экрана (без мини-видео): 50–75 кбит/с;

Для совместного использования экрана с мини-видео: 50–150 кбит.